



УКРАЇНА
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОВЧИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

76491, Івано – Франківська міська рада, с. Вовчинець , вул. Вовчинецька , 39
тел. (03422)61631, тел.факс (0342)786511

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОТОКОЛ № 3

від 30.03.2017р.

Початок: 14:30

Закінчення: 15:20

Присутні на засіданні:

Михайло Назар	- сільський голова
Людмила Хлібкевич	- секретар сільської ради
Олександра Дуб'як	- діловод сільської ради
Ігор Гайдей	- приватний підприємець
Іван Гайдей	- тимчасово не працює
Володимир Саврей	- депутат міської ради
Володимир Фецич	- депутат міської ради
Іван Третяк	- приватний підприємець
Микола Яцинович	- член ВО «Свобода»
Василь Горальчук	- тимчасово не працює

Запрошені на засідання:

Світлана Перегінець	- землевпорядник сільської ради
Наталя Шевчук	- начальник ВОС сільської ради

Відсутні:

Антон Довгий, Петро Павлюк, Іван Федорів, Василь Федорів,
Богдан Сойчук, Віта Руда.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Слухали: про порядок встановлення огорож на території с.Вовчинець.
Доповідала: Світлана Перегінець
Виступили: Михайло Назар, Володимир Фецич
Вирішили: рішення виконавчого комітету № 10 додається

ГОЛОСУВАЛИ : ЗА- 9 ПРОТИ-0 УТРИМ-0 НЕ ГОЛОС-1

(спізнився Іван Гайдей)

Рішення прийнято.

2. Слухали: про затвердження Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції.
Доповідала: Людмила Хлібкевич
Виступили: Михайло Назар
Вирішили: рішення виконавчого комітету № 11 додається

ГОЛОСУВАЛИ : ЗА-9 ПРОТИ-0 УТРИМ-0 НЕ ГОЛОС-1

Рішення прийнято.

3. Слухали: про організацію та проведення призову громадян чоловічої статі в с.Вовчинець на строкову військову службу в 2017 році.
Доповідала: Наталя Шевчук
Виступили: Михайло Назар, Володимир Фецич
Вирішили: рішення виконавчого комітету № 12 додається

ГОЛОСУВАЛИ: ЗА-10 (одностанно)

Рішення прийнято.

4. Слухали: про заяви громадян та організацій.
Доповідала: Людмила Хлібкевич
Виступили: Володимир Фецич, Михайло Назар, Микола Яцинович
Вирішили: рішення виконавчого комітету №13 додається.

ГОЛОСУВАЛИ: ЗА- 10 (одностанно)

Рішення прийнято.

5. Слухали: про затвердження Експертного звіту «Добудова до адміністративного будинку сільської ради в с.Вовчинець Івано-Франківської міської ради»

Доповідав: Михайло Назар

Виступили: Наталя Шевчук

Вирішили: рішення виконавчого комітету № 14 додається

ГОЛОСУВАЛИ: ЗА- 10 (одногосно)

Рішення прийнято.

Сільський голова

Михайло Назар

Секретар сільської ради

Людмила Хлібкевич



УКРАЇНА
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОВЧИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 30.03.2017р № 10

Про Порядок встановлення огорож
у с.Вовчинець

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», ст. 103 Земельного Кодексу України, ДБН 360-92** «Містобудування. Планування і забудова міських і сільських поселень», СН-441-72* «Вказівки по проектуванню огорож майданчиків та ділянок підприємств будинків і споруд», з метою збереження архітектурних і естетичних традицій у проектуванні та влаштуванні огорожень земельних ділянок зі сторони магістральних та житлових вулиць, провулків, дотримання відкритості і візуальної доступності у житловій забудові села, виконавчий комітет сільської ради

вирішив:

1. Затвердити Порядок встановлення огорож у с.Вовчинець (додається).
2. Депутатській комісії з питань благоустрою та санітарного стану (О.Бойко) здійснювати контроль за виконанням власниками земельних ділянок (землекористувачами) вимог Порядку встановлення огорож у с.Вовчинець.
3. Секретарю сільської ради (Л.Хлібкевич) забезпечити опублікування даного рішення на офіційному сайті с.Вовчинець.
4. Рішення набирає чинності з дня опублікування.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на землевпорядника сільської ради С.Перегінець та голову комісії з земельних питань,В.Угреньока.

Сільський голова

Михайло Назар

Порядок встановлення огорож у с.Вовчинець

1. Загальні положення.

1.1. Порядок встановлення огорож у с. Вовчинець (далі – Порядок) розроблений відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про благоустрій населених пунктів», ст. 103 Земельного Кодексу України, ДБН 360-92** «Містобудування. Планування і забудова міських і сільських поселень», СН-441-72* «Вказівки по проектуванню огорож майданчиків та ділянок підприємств будинків і споруд».

1.2. Цей Порядок регулює встановлення огорож з врахуванням існуючих архітектурних традицій, функціонально-планувальних вимог до забудови вулиць, типології елементів огорож.

1.3. Дія цього Порядку поширюється на всі юридичні та фізичні особи, які мають у користуванні чи у власності земельні ділянки, що підлягають огороженню.

1.4. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

– власник земельної ділянки – юридична та фізична особи, яка відповідно до закону набула права власності на землю, а також територіальні громади та держава щодо земель комунальної та державної власності відповідно;

– заявник – юридична чи фізична особа, яка має намір встановити огорожу;

– землекористувач – громадянин або юридична особа, яким у встановленому законом порядку земельну ділянку передано у землекористування;

1.5. Дія цього Порядку не розповсюджується на влаштування огорожень режимних об'єктів (військові частини, окремі заводи та фабрики, цвинтарі, монастирі тощо) та об'єктів пенітенціарного призначення (тюрми, колонії тощо).

2. Планувальні вимоги до встановлення огорож.

2.1. Огорожі земельних ділянок необхідно встановлювати по межі земельних ділянок, визначених документами на власність земельної ділянки або землекористування.

2.2. Встановлення огорожі між суміжними земельними ділянками окремих власників (землекористувачів), конструкція якої передбачає часткове втручання на суміжну земельну ділянку, можливе при умові згоди власника суміжної земельної ділянки.

2.3. У випадку відсутності згоди власника суміжної земельної ділянки огорожа встановлюється у межах власної (орендованої) земельної ділянки.

2.4. У випадку розміщення будівлі (споруди) по межі ділянки необхідно передбачати встановлення огорожі з примиканням до фасаду будинку.

3. Естетично-технічні вимоги до огорож.

3.1. Огорожі земельних ділянок повинні відповідати художньо-естетичним вимогам, органічно вписуватись в існуюче середовище, створювати єдиний гармонійний ансамбль з будівлею.

3.2. Проектна документація на встановлення огорожі виконується ліцензованою проектною організацією.

3.3. Висота огорожі повинна відповідати вимогам СН-441-72*, але не перевищувати 2,0 м від рівня поверхні землі (не враховуючи висоту огорожі, що служить підпірною стіною).

3.4. Нижня, цокольна частина огорожі може бути глухою, висота якої не повинна перевищувати 0,9 м.

3.5. Верхня частина огорожі повинна бути прозорою. Коефіцієнт прозорості (відношення прозорих частин огорожі до суцільних частин огорожі) повинен бути більшим за 50 (п'ятдесят) відсотків.

3.6. Огорожа ділянок садибної забудови між сусідніми земельними ділянками повинна бути прозорою. Цей пункт не поширюється на випадки досягнення письмової згоди між сусідами.

3.7. Заборонено передбачати огорожу багатоквартирних житлових будинків, за винятком житлових комплексів, на території яких передбачено влаштування відпочинкових, дитячих, господарських, спортивних майданчиків згідно містобудівного розрахунку для забезпечення умов відпочинку та облаштування майданчиків для твердих побутових відходів для мешканців цих комплексів.

3.8. Вимоги пункту 3.7. не стосуються дво-чотирьохквартирних житлових будинків.

3.9. Для встановлення огорожі рекомендується використовувати природні та традиційні матеріали: камінь, личкувальну цеглу, бетон, дерево, а також металеві елементи – кований та прокатний метал, металеву сітку.

4. Перелік необхідних документів для отримання погодження на встановлення огорожі

Для отримання погодження на встановлення огорожі Заявник звертається до виконавчого комітету сільської ради із заявою на ім'я сільського голови до якої додаються:

4.1. Копія документа, що посвідчує особу (паспорт – для фізичних осіб, виписка/свідоцтво про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності - для юридичних осіб).

4.2. Письмова згода співвласників земельної ділянки на встановлення огорожі об'єкта нерухомості.

4.3. Копія документа, що підтверджує право власності чи користування земельною ділянкою.

4.4. Письмова згода усіх власників (співвласників) суміжних земельних ділянок у випадках:

– встановлення огорожі між суміжними земельними ділянками окремих власників чи землекористувачів, конструкція якої передбачає часткове втручання на суміжну земельну ділянку;

– зменшення прозорості між суміжними земельними ділянками окремих власників чи землекористувачів.

4.5. Відповідальність за достовірність наданої документації, передбаченої пунктами 4.1- 4.7. Порядку покладається на заявника.

4.6. Виконком сільської ради погоджує встановлення огорожі чи надає аргументовану відмову протягом десяти робочих днів з дня реєстрації заяви.

4.7. Погодження встановлення огорожі видається на безоплатній основі.

5. Перелік підстав для відмови у погодженні встановлення огорожі.

5.1. Подання Заявником неповного пакета документів згідно із встановленим вичерпним переліком.

5.2. У поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості.

6. Порядок демонтажу огорож, встановлених з порушенням планувально-технічних вимог.

6.1. Демонтаж огорож зі сторони магістральних вулиць і доріг, житлових вулиць місцевого значення, встановлених з порушеннями вимог розділів 3-4 чи встановлених самочинно, проводиться за рішенням виконавчого комітету сільської ради.

6.2. Підготовка проектів вказаних рішень здійснюється виконавчим комітетом сільської ради на підставі приписів, протоколів комісії з благоустрою , що підтверджують використання огорожі як елементу благоустрою, без правових підстав або з порушенням вимог.

6.3. Прийняте рішення виконавчого комітету сільської ради доводиться до відома зацікавлених осіб шляхом опублікування на сайті виконавчого комітету сільської ради.

6.4. У разі невиконання рішення виконавчого комітету сільської ради в місячний термін та наявності відповідного акта про неможливість виконання демонтажу, юридичний відділ виконавчого комітету сільської ради готує та подає відповідні позовні заяви до суду.

6.5. Демонтаж огорож, встановлених між суміжними земельними ділянками окремих власників (землекористувачів) відбувається в судовому порядку за позовом особи, чії права та інтереси порушено.



УКРАЇНА
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОВЧИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 30.03.2017 р № 11

Про затвердження
Положення про уповноважену особу
з питань запобігання та виявлення корупції

У зв'язку з набранням чинності Законом України «Про запобігання корупції», втратою чинності Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції», Порядком здійснення логічного та арифметичного контролю декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, затвердженого наказом Міністерства юстиції України і Міністерства фінансів України від 20.05.2014 № 586/784/5, з метою приведення діяльності уповноваженої особи з питань запобігання і виявлення корупції у відповідність до норм чинного антикорупційного законодавства, на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 року № 706 «Про питання запобігання і виявлення корупції», керуючись ч. 2 та п. 20 ч. 4 ст. 42, п. 1 ч. 3 ст. 50, ч. 8 ст. 59 «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет сільської ради

в и р і ш и в:

1. Затвердити «Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції», згідно з Додатком .
2. Уповноваженій особі керуватися у своїх діях, пов'язаних з питаннями виявлення та запобігання корупції Законами України та даним Положенням.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на сільського голову, М.Назара.

Сільський голова

Михайло Назар

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції

1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі –уповноважена особа) визначається розпорядженням сільського голови с.Вовчинець.
2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».
3. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами законодавства. Уповноважена особа підзвітна сільському голові села Вовчинець.
4. Основними завданнями уповноваженої особи є:
 - 1) підготовка та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;
 - 2) надання консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
 - 3) проведення роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;
 - 4) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.
5. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:
 - 1) розробляє заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;
 - 2) надає іншим структурним підрозділам виконавчого комітету Вовчинецької сільської ради, їх окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;
 - 3) надає допомогу в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, за формою, що визначається Національним агентством з питань запобігання корупції ;
 - 4) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або прирівняних до корупційних правопорушень посадовими чи службовими особами структурних підрозділів Вовчинецької сільської ради, інформує в установленому порядку про такі факти сільського голову с.Вовчинець, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;
 - 5) веде облік працівників структурних підрозділів Вовчинецької сільської ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або прирівняних до корупційних правопорушень;
 - б) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників структурних підрозділів Вовчинецької сільської ради до вчинення корупційних правопорушень.

7)повідомляє у письмовій формі сільському голові, Урядовому уповноваженому з питань антикорупційної політики та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами структурних підрозділів Вовчинецької сільської ради.

6. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладання на уповноважену особу обов'язків, що обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

7. Уповноважена особа має право:

1) отримувати від інших структурних підрозділів виконавчого комітету Вовчинецької сільської ради інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом.

2) отримувати від працівників структурних підрозділів Вовчинецької сільської ради усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

3) ініціювати перед сільським головою с.Вовчинець питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань.

8. Уповноважена особа бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) у структурних підрозділах Вовчинецької сільської ради з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або прирівняного до корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства. Уповноважена особа під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій Вовчинецької сільської ради, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

9. Уповноважена особа може залучатися до проведення:

1) експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються сільським головою с.Вовчинець, Вовчинецькою сільською радою та її виконавчим комітетом, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень;

2) внутрішнього аудиту в структурних підрозділах Вовчинецької сільської ради та в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

10. Сільський голова с.Вовчинець сприяє створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженою особою покладених на неї завдань.

Секретар сільської ради

Людмила Хлібкевич



УКРАЇНА

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОВЧИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 30.03.2017року № 12

Про організацію та проведення
призову громадян чоловічої статі
в с.Вовчинець на строкову
військову службу в 2017році

На виконання ст. 43 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» від 04.04.2006 року № 3597-IV, Указу Президента України від 24.02.2017 року № 44/2017 «Про звільнення в запас військовослужбовців строкової служби, строки проведення чергових призовів та чергові призови громадян України на строкову військову службу у 2017 році», постанови Кабінету Міністрів України від 21.03.2002 р. № 352 «Про затвердження Положення про підготовку і проведення призову громадян України на строкову військову службу та прийняття призовників на військову службу за контрактом», розпорядження міського голови №115-р від 02.03.2017р. виконавчий комітет сільської ради

вирішив:

1. Відповідальному за організацію та ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників (Шевчук Н.В.):
 - 1.1. Провести в с.Вовчинець Івано-Франківської міської ради призов на строкову військову службу в квітні-травні та в жовтні-листопаді 2017 року громадян України чоловічої статі, яким до дня відправлення у військові частини виповнилось 20 років, та старших осіб, які не досягли 27-ми річного віку і не мають права на звільнення або відстрочку від призову на строкову військову службу та забезпечити виконання інших завдань, встановлених відповідно до Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу».

- 1.2. Оповіщення про явку для проходження медичної та призовної комісії здійснити відповідно до вимог наказу військового комісара, шляхом доведення наказу до населення та вручення повісток.
- 1.3. Здійснити оповіщення та забезпечити явку призовників на призовну комісію. Для цього залучити членів виконавчого комітету та депутатів сільської ради, дільничного інспектора (за їх згодою).
- 1.4. У разі відсутності призовників за місцем реєстрації повістки вручити домовласникам чи їх батькам, сусідам і скласти акти про вручення повістки.
- 1.5. У разі появи призовників, яким не вручили повісток, на території, що обслуговує сільська рада, негайно сповістити про це військовий комісаріат, дільничного інспектора та забезпечити оповіщення призовників повісткою.
- 1.6. Заходи щодо розшуку й доставки призовників, які ухиляються від медичної та призовної комісії, здійснювати з військовим комісаріатом, поліцією, членами виконавчого комітету та депутатів сільської ради.
2. Подати доповідь до Івано-Франківського військового комісаріату про результати оповіщення та явки призовників на призовну комісію.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на відповідального за організацію та ведення військового обліку – Шевчук Н.В.

Сільський голова

Михайло Назар



УКРАЇНА
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОВЧИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 30.03.2017 р № 13

Про заяви громадян

Заслухавши та обговоривши інформацію секретаря сільської ради «Про заяви громадян та організацій « з різних питань, керуючись ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет сільської ради

в и р і ш и в :

1. Присвоїти поштові адреси житловим будинкам:
 - 1.1. Новозбудованому житловому будинку, на власній земельній ділянці в с.Вовчинець , забудівником якого є гр..Мартинюк Богдан Михайлович, згідно Декларації про готовність об'єкта до експлуатації(копія додається):
с.Вовчинець, вул..Бугая, 19А
 - 1.2. новозбудованому житловому будинку, на власній земельній ділянці в с.Вовчинець, забудівником якого є гр..Равлюк Богдан Ярославович, згідно Декларації про готовність об'єкта до експлуатації (копія додається):
с.Вовчинець, вул..Затишна , 8
 - 1.3. новозбудованому житловому будинку, на власній земельній ділянці в с.Вовчинець, забудівником якого є гр..Іваночко Василь Миколайович , згідно Декларації про готовність об'єкта до експлуатації (копія додається):
с.Вовчинець, вул..Чумака, 33

- 1.4. новозбудованому житловому будинку, на власній земельній ділянці в с.Вовчинець, забудівником якого є гр.. Хабайлюк Василь Дмитрович, згідно Декларації про готовність об'єкта до експлуатації(копія додається):
с.Вовчинець, провулок Зелений, 8
- 1.5. новозбудованому житловому будинку, на власній земельній ділянці в с.Вовчинець, забудівником якого є гр..Оршуляк Ганна Антонівна, згідно Декларації про готовність об'єкта до експлуатації (копія додається):
с.Вовчинець, вул.. Вовчинецька, 37 Б
2. Інформацію АФ «Злак» про резерв поштової адреси , у зв'язку із завершенням будівельних робіт та підготовкою до здачі багатоквартирного житлового будинку в експлуатацію (7-ма черга будівництва) :
с.Вовчинець, вул..Яблунова , 2
взяти до відома.
3. Дати дозвіл гр.Ганаківському Віктору Антоновичу на газифікацію житлового будинку , що знаходиться в с.Вовчинець, вул..Г.Соколовської, 1, за умови збереження дорожнього покриття (гравію) в належному стані.
- 3.1. Zobov'язati гр.Ганаківського В.А. виготовити проектно-технічну документацію та погодити її в установленому порядку.
4. Дати дозвіл гр.. Капушак Світлані Володимирівні на виготовлення технічних умов щодо підключення житлового будинку в с.Вовчинець, вул.. Ключна, 12 до центрального водопроводу та каналізаційного водовідведення, з обов'язковим зазначенням точки підключення.
- 4.1 Zobov'язati гр.Капушак С.В. погодити технічні умови з виконавчим комітетом Вовчинецької сільської ради.
5. Дати дозвіл гр.. Медвідь Ірині Юріївні на виготовлення технічних умов щодо підключення житлового будинку в с.Вовчинець, вул..Чумака, 68 до центрального водопроводу та каналізаційного колектора.
- 5.1. Zobov'язati гр.Медвідь І.Ю. погодити проектно-технічну документацію з виконавчим комітетом Вовчинецької сільської ради.
6. Дати дозвіл ФОП Надорожному Любомиру Васильовичу на встановлення літнього майданчика, на період з 01.04.2017 р . по 01.11.2017р. за адресою 6 с.Вовчинець, вул..Симоненка, 31 біля магазину «Тростянецький».

7. Заяву про дозвіл ФОП Цюпаку Тарасу Ярославовичу, на встановлення літнього майданчика за адресою : с.Вовчинець, вул..Симоненка, 33В, поблизу магазину «Пивна лавка», на період з 01.04.2017р по 30.09.2017 р. включно, з графіком роботи з 11:00 до 21:30 взяти до відома.
- 7.1. Направити депутатську комісію з питань благоустрою та санітарного стану (О.Бойко) для вивчення ситуації, через усні скарги жителів вул.Симоненка, 33В в цей же період 2016року.
- 7.2. Протокол комісії винести на затвердження виконавчого комітету(04.05.2017р).
8. Заяву гр..Запаринюка Василя Ярославовича про дозволі на газифікацію житлового будинку в с.Вовчинець, вул.. Патріарха Володимира, 39, відкласти.
- 8.1. Зобов'язати Запаринюка В.Я. додати копію будівельного паспорта, письмову згоду від забудівників газопроводу по вул.Патріарха Володимира, та винести заяву повторно на розгляд виконавчого комітету сільської ради(04.05.2017р).

Сільський голова

Михайло Назар



УКРАЇНА
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОВЧИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 30.03.2017р № 14

Про затвердження Експертного звіту
« Добудова до адміністративного будинку
сільської ради в с.Вовчинець
Івано-Франківської міської ради»

На виконання Плану соціально- економічного розвитку села
Вовчинець на 2017 рік, враховуючи крайню потребу в розширенні
амбулаторії сімейної медицини , керуючись Законом України « Про місцеве
самоврядування в Україні», у відповідності до вимог чинного
законодавства, виконавчий комітет сільської ради

в и р і ш и в :

1. Затвердити Експертний звіт щодо розгляду проектної документації з робочим проектом « Добудова до адміністративного будинку сільської ради в с.Вовчинець Івано-Франківської міської ради»
2. Тендерному комітету сільської ради забезпечити проведення нового тендеру на виконання робіт з будівництва II черги адмін..будинку с.Вовчинець, на вул.Вовчинецькій, 39.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського голову.

Сільський голова

Михайло Назар