



УКРАЇНА
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОВЧИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Івано – Франківська міська Рада, с. Вовчинець , вул. Вовчинецька , 39 тел.8(03422)61631,тел.факс8(0342)786511

ПРОТОКОЛ
6-ї сесії сільської ради
7-го демократичного скликання

від 29 вересня 2016р.

Присутні на засіданні :

сільський голова - Михайло Назар
депутати сільської ради - 20 осіб

Відсутні депутати: Дмитро Галько , Ольга Дебенко

Запрошені на засідання:

Головний бухгалтер с/р - Олександра Шевчук
Діловод с/р - Олександра Дуб'як
Землевпорядник с/р - Світлана Перегінець

Присутні на засіданні:

Член виконавчого комітету с/р - Іван Федорів
Член виконавчого комітету с/р - Антон Довгий
Житель села - Ігор Юрчишин

6 –ту сесію сільської ради відкрив та вів сільський голова Михайло Назар о 14год. 20хв. на підставі статей 42 і 46 Закону України «Про місцеве самоврядування». Звучить Державний Гімн.

Пропонується порядок денний:

1. Про виконання бюджету сільської ради за перше півріччя 2016р.
2. Про уточнення бюджету с/р на 2016 рік.
3. Про спрямування вільних залишків
4. Про внесення змін до Регламенту сільської ради
5. Про делегування повноважень Муніципальній інспекції з благоустрою
6. Про створення комунального ДНЗ.
7. Про затвердження статуту КДНЗ
8. Про затвердження «Положення про ДНЗ»
9. Про затвердження Положення про електронні закупівлі.
10. Про розробку проектів ДПТ та внесення пропозицій щодо змін до генерального плану села.
11. Про затвердження експертної грошової оцінки та продаж земельної ділянки ПП Чернишу В.В.
12. Про розгляд матеріалів комісії з питань виділення земельних ділянок громадянам
13. Про розгляд матеріалів комісії з питань пайової участі.
14. Про передачу у власність земельних ділянок громадянам.
15. Про заяви СПД
16. Про заяви та звернення громадян.
17. Про внесення змін до рішень сесій сільської ради
18. Про депутатські звернення
19. Різне

ГОЛОСУВАЛИ : ЗА- 19 ПРОТИ-0 УТРИМ.-0 НЕ ГОЛОС-2
(спізнилися Анатолій Майструк, Володимир Витвицький)

1. Слухали: **Про виконання бюджету сільської ради за перше півріччя 2016р.**
Доповідала: Олександра Шевчук
Виступили: Оксана Місюк, Михайло Назар, Іван Устинський
Вирішили : рішення сільської ради № 6-1 /2016 додається

ГОЛОСУВАЛИ : ЗА – 17 ПРОТИ-0 УТРИМ-3 Рішення прийнято.

2. Слухали: **Про уточнення бюджету сільської ради на 2016 рік**
Доповідала: Олександра Шевчук
Виступили: Оксана Місюк, Михайло Назар
Вирішили: рішення сільської ради № 6-2/2016 додається.

ГОЛОСУВАЛИ: ЗА -18 ПРОТИ- 0 УТРИМ-2 Рішення прийнято.

3. Слухали: **Про спрямування вільних залишків**

Доповідала: Олександра Шевчук

Виступили: Оксана Місюк, Михайло Назар

Вирішили: рішення сільської ради № 6-3/2016 додається

ГОЛОСУВАЛИ: ЗА- 20 ПРОТИ-0 УТРИМ-0 Рішення прийнято.

4. Слухали: **Про внесення змін до Регламенту сільської ради**

Доповідала: Людмила Хлібкевич

Виступили: Іван Устинський, Михайло Назар, Ярослав Жовтуля

Ярослав Жовтуля вніс пропозицію п. 54.5.2. викласти в іншій редакції

ГОЛОСУВАЛИ: ЗА- 5 ПРОТИ-12 УТРИМ-3 Рішення не прийнято.

Вирішили: рішення сільської ради № 6-4/2016 додається

ГОЛОСУВАЛИ: ЗА- 12 ПРОТИ- 5 УТРИМ-3 Рішення прийнято.

5. Слухали: **Про делегування повноважень Муніципальній інспекції з благоустрою м.Івано-Франківська**

Доповідав: Михайло Назар

Виступили: Василь Угреньюк

Вирішили: рішення сільської ради № 6-5/2016 додається

ГОЛОСУВАЛИ: ЗА- 20 ПРОТИ-0 УТРИМ-0 Рішення прийнято.

6. Слухали: **Про створення КДНЗ (комунального дошкільного навчального закладу)**

Доповідав: Михайло Назар

Виступили: Надія Парипа

Вирішили: рішення сільської ради № 6-6/2016 додається

ГОЛОСУВАЛИ : ЗА- 20 ПРОТИ-0 УТРИМ-0 Рішення прийнято.

7. Слухали: **Про затвердження статуту КДНЗ**

Доповідала: Людмила Хлібкевич

Виступили: Михайло Назар, Надія Парипа,

Вирішили: рішення сільської ради № 6-7/2016 додається

ГОЛОСУВАЛИ: ЗА – 21 ПРОТИ-0 УТРИМ-0 Рішення прийнято.

8. Слухали: **Про затвердження «Положення про ДНЗ»**

Доповідала: Людмила Хлібкевич

Виступили: Надія Парипа, Михайло Назар, Ігор Білінський,
Надія Витвицька

Вирішили: рішення сільської ради № 6-8/2016 додається

ГОЛОСУВАЛИ: ЗА- 20 ПРОТИ-0 УТРИМ-0 Рішення прийнято.

9. Слухали: Про затвердження «Положення про електронні закупівлі»

Доповідав: Михайло Назар

Виступили: Наталя Шевчук, Оксана Місюк

Вирішили: рішення сільської ради № 6-9/2016 додається

ГОЛОСУВАЛИ: ЗА- 20 ПРОТИ-0 УТРИМ.-0 Рішення прийнято.

10. Слухали: Про розробку проектів ДПТ та пропозиції щодо внесення змін до генерального плану села

Доповідала: Світлана Перегінець

Виступили: Василь Угреньок

Вирішили: рішення сільської ради № 6-10 / 2016, № 6-10-1/2016 ,
№ 6-10-2/2016 додаються

ГОЛОСУВАЛИ:

Про розробку проектів ДПТ та пропозиції щодо внесення змін до ген.плану села:

Тзов «Екобудсервіс», ВНЗ «Галицька академія»

ЗА- 16 ПРОТИ -1 УТРИМ-4 Рішення прийнято.

Про надання дозволу ДПТ на вул..Потічній, 1. Про внесення змін

ЗА-15 ПРОТИ-1 УТРИМ-5 Рішення прийнято.

Про заяви ПАТ «Родон» , МС «Як Благо» «Х -АДВАНС»- відкласти до затвердження технічної документації.

ЗА- 21 ПРОТИ-0 УТРИМ-0 Рішення прийнято.

Про заяву Устинської М.М. – відмовити, рекомендувати розробку ДПТ.

ЗА- 20 ПРОТИ-0 УТРИМ-1 Рішення прийнято.

Про заяву Шуляр М.М. –дозвіл на розробку ДПТ.

ЗА- 20 ПРОТИ-0 УТРИМ-1 Рішення прийнято.

Про заяви Печіль Г.В та Печіль В.В.

ЗА- 20 ПРОТИ-0 УТРИМ-1 Рішення прийнято.

Про звернення жителів в.Місячна про перегляд ген.плану стосовно дороги, що проходить через їх ділянки – задовільнити.

ЗА- 21 ПРОТИ-0 УТРИМ-0 Рішення прийнято.

Про внесення змін до ген.плану села в частині пров.Підлузького..

ЗА- 20 ПРОТИ-0 УТРИМ-0 Рішення прийнято.

Про внесення змін до ген.плану села в частині червоних ліній, в районі моста, вул..Гайова

ЗА- 21 ПРОТИ-0 УТРИМ-0 Рішення прийнято.

Про внесення змін до ген.плану села по вул..Берегова, садове товариство «Агрохімік»

ЗА-21 ПРОТИ-0 УТРИМ-0 Рішення прийнято.

11.Слухали: Про затвердження експертної грошової оцінки та продаж земельної ділянки Чернишу В.В.

Доповідала: Світлана Перегінець

Виступили: Іван Устинський, Василь Угреньок

Вирішили: рішення сільської ради № 6-11/2016 додається

ГОЛОСУВАЛИ: ЗА – 19 ПРОТИ-0 УТРИМ-0

НЕ ГОЛОС-1(Ігор Білінський). Рішення прийнято.

12. Слухали: Про розгляд матеріалів комісії з питань виділення земельних ділянок громадянам.

Доповідав: Анатолій Майструк- голова комісії

Виступили: Іван Устинський

Вирішили: рішення сільської ради № 6-12/2016 додається

ГОЛОСУВАЛИ: ЗА- 15 ПРОТИ-0 УТРИМ-4 Рішення прийнято.

13.Слухали: Про розгляд матеріалів комісії з питань пайової участі.

Доповідав: Іван Федорів- голова комісії

Виступили: Світлана Перегінець,Василь Угреньок

Вирішили: рішення сільської ради № 6-13/2016 додається

ГОЛОСУВАЛИ: ЗА- 15 ПРОТИ-1 УТРИМ.-3 Рішення прийнято.

14. Слухали: Про передачу у приватну власність земельних ділянок громадянам

Доповідала: Світлана Перегінець

Виступили: Василь Угреньок

Вирішили: рішення сільської ради № 6-14/2016 додається

ГОЛОСУВАЛИ: ЗА- 19 ПРОТИ-0 УТРИМ.-0 Рішення прийнято.

Про надання дозволів на виготовлення проектів відведення, щодо приватизації земельних ділянок.

ГОЛОСУВАЛИ: ЗА- 19 ПРОТИ-0 УТРИМ-0 Рішення прийнято.

Про погодження технічної документації з приватизації земельних ділянок без підпису суміжників.

ГОЛОСУВАЛИ: ЗА- 19 ПРОТИ-0 УТРИМ-0 Рішення прийнято.

15. Слухали: Про заяви СПД

Доповідала: Світлана Перегінець

Виступили: Василь Угреньок, Іван Устинський

Вирішили: рішення сільської ради № 6-15/2016 додається.

ГОЛОСУВАЛИ :

ПП Скоморохов В.Г. – про продовження договору оренди на 5 років.

ЗА- 18 ПРОТИ-0 УТРИМ-1 Рішення прийнято

ТзОВ «Новаміськбуд» - про затвердження проекту відведення земельної ділянки

ЗА- 19 ПРОТИ-0 УТРИМ-0 Рішення прийнято

ОСББ «Наша затишна домівка» , АФ «Злак» - про затвердження технічної документації укладення договорів оренди та суборенди

ЗА- 14 ПРОТИ- 1 УТРИМ-3 Рішення прийнято

ПАТ «РОДОН» - за рішення комісії (відмовити).

ЗА- 18 ПРОТИ-0 УТРИМ-0 Рішення прийнято

Фермерське господарство «Рібес» - за відмову у зверненні.

ЗА- 17 ПРОТИ-0 УТРИМ-1 Рішення прийнято

ПП «РОНАКО» - за відмову у зверненні

ЗА- 18 ПРОТИ-0 УТРИ-0 Рішення прийнято

16. Слухали: Про заяви та звернення громадян

Доповідала: Світлана Перегінець

Виступили: Василь Угреньок, Людмила Хлібкевич

Вирішили: рішення сільської ради № 6-16/2016 додається

ГОЛОСУВАЛИ: ЗА- 16 ПРОТИ- 0 УТРИМ-3 Рішення прийнято

17.Слухали: про внесення змін до рішень сесій сільської ради

Доповідала: Світлана Перегінець

Виступили: Василь Угреньок, Іван Устинський

Вирішили: рішення сільської ради № 6-17/2016 , № 6-17-1/2016 додаються.

ГОЛОСУВАЛИ:

ПрАТ «Івано-Франківське племпідприємство» - про зміну з багатоквартирного будівництва під житлове будівництво.

ЗА- 14 ПРОТИ -2 УТРИМ-2 Не ГОЛОС-0 Рішення прийнято.

ТзОВ «555-ІФ» - про внесення змін до Договору оренди, щодо поштової адреси

ЗА- 17 ПРОТИ-0 УТРИМ-1 НЕ ГОЛОС-0 Рішення прийнято.

18.Слухали: Про депутатські звернення

Доповідав: Михайло Назар

Виступили: Іван Устинський,Ігор Білінський

Вирішили: рішення сільської ради № 6-18/2016 додається.

ГОЛОСУВАЛИ:

За відмову у задоволенні звернення І.В.Устинського

ЗА-14 ПРОТИ-2 УТРИМ-1 Рішення прийнято.

За відмову у задоволенні звернення І.В. Білінського

ЗА- 14 ПРОТИ-2 УТРИМ-1 Рішення прийнято.

У «різному» жодних важливих питань, з яких би приймалися рішення- не обговорювалося.

Закрив 6-ту сесію сільської ради 7-го демократичного скликання сільський голова о 22 :10 год.

Звучить Гімн України

Сільський голова

Михайло Назар

Секретар сільської ради

Людмила Хлібкевич



УКРАЇНА
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОВЧИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Івано – Франківська міська Рада, с. Вовчинець , вул. Вовчинецька , 39 тел.8(03422)61631,тел.факс8(0342)786511

№ 6-4/2016
від 29.09.2016р

6-та сесія
7-го дем. скликання

РІШЕННЯ

Про внесення змін до
Регламенту сільської ради

Керуючись ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію секретаря сільської ради про необхідність внесення змін та доповнень до Регламенту сільської ради, сільська рада

в и р і ш и л а :

1. Внести доповнення до Регламенту сільської ради включивши Статтю 54 «Права та обов'язки депутата сільської ради», згідно з додатком.
2. Статтю 54 «Загальна та виключна компетенція Ради» - перейменувати на Статтю 55.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря сільської ради, Людмилу Хлібкевич.

Сільський голова

Михайло Назар

Додаток
до рішення № 6-4/2016
6-ї сесії сільської ради
7-го дем.скликання

Стаття 54. Права і обов'язки депутата сільської ради .

Депутат сільської ради має право:

54.1. офіційно представляти виборців свого виборчого округу та інтереси територіальної громади в місцевих органах виконавчої влади, Івано-Франківській міській раді, підприємствах, установах і організаціях незалежно від форми власності з питань, що належать до відання ради.

54.2. брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях інших місцевих рад та їх органів, загальних зборах громадян за місцем проживання, засіданнях органів самоорганізації населення, що проводяться в межах території його виборчого округу

54.3. порушувати перед органами і організаціями, перед відповідними органами, організаціями та їх посадовими особами, а також керівниками правоохоронних та контролюючих органів питання, що зачіпають інтереси виборців, та вимагати їх вирішення.

54.4. вносити на розгляд органів та їх посадових осіб пропозиції з питань, пов'язаних з його депутатськими повноваженнями у виборчому окрузі відповідно до закону, брати участь у їх розгляді.

54.5. на депутатське звернення, депутатський запит, депутатське запитання.

54.5.1. Депутатське звернення - викладена в письмовій формі вимога депутата місцевої ради з питань, пов'язаних з його депутатською діяльністю, до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, а також керівників правоохоронних та контролюючих органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території відповідної ради, здійснити певні дії, вжити заходів чи дати офіційне роз'яснення з питань, віднесених до їх компетенції.

54.5.2. Депутатське звернення розглядається виключно на пленарних засіданнях ради (ст.4), а відповідь на звернення ставиться на голосування ради, з прийняттям відповідного рішення.

54.5.3. Якщо депутат місцевої ради не задоволений результатами розгляду свого звернення, або якщо місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи, керівники підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території відповідної ради, ухиляються від вирішення порушеного у зверненні питання у встановлений строк, він має право внести депутатський запит відповідно до статті 22 Закону України «Про статут депутатів місцевих рад».

54.5.4. Депутатський запит - це підтримана радою вимога депутата місцевої ради до посадових осіб ради і її органів, сільського, селищного, міського голови, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, які розташовані або зареєстровані на відповідній території, а депутата міської (міста обласного значення), районної, обласної ради - також до голови місцевої державної

адміністрації, його заступників, керівників відділів і управлінь з питань, які віднесені до відання ради.

54.5.5. Депутатський запит може бути внесений депутатом місцевої ради або групою депутатів попередньо, або на пленарному засіданні ради у письмовій чи усній формі. Запит підлягає включенню до порядку денного пленарного засідання ради.

54.5.6. Депутатський запит обговорюється у разі необхідності на пленарному засіданні місцевої ради.

54.5.7. Рада може зобов'язати відповідний орган подати у встановлений нею строк звіт про виконання рішення по запиту депутата місцевої ради.

54.5.8. Орган або посадова особа, до яких звернуто депутатський запит, зобов'язані у встановлений радою строк дати офіційну письмову відповідь на нього відповідній раді і депутату місцевої ради.

Якщо запит з об'єктивних причин не може бути розглянуто у встановлений радою строк, то орган або посадова особа зобов'язані письмово повідомити раді та депутатові місцевої ради, який вніс запит, і запропонувати інший строк, який не повинен перевищувати один місяць з дня одержання запиту. Відповідь на запит у разі необхідності розглядається на пленарному засіданні ради.

54.5.9. Депутат місцевої ради має право дати оцінку відповіді на свій депутатський запит. За результатами відповіді на депутатський запит може бути проведено обговорення, якщо на цьому наполягає не менше 1/4 присутніх на засіданні депутатів місцевої ради. Посадових осіб, до яких звернуто запит, своєчасно інформують про дату та час обговорення відповіді на запит радою. Вони або уповноважені ними особи мають право бути присутні на цьому засіданні ради.

54.5.10. За результатами розгляду відповіді на депутатський запит рада приймає відповідне рішення.

54.5.11. Депутатське запитання - це засіб одержання депутатом місцевої ради інформації або роз'яснення з тієї чи іншої проблеми. Відповідь на запитання може бути оголошено на сесії ради або дано депутату місцевої ради в індивідуальному порядку. Запитання не включається до порядку денного сесії, не обговорюється і рішення по ньому не приймається.

Депутат сільської ради зобов'язаний:

54.6. підтримувати зв'язок з виборцями, територіальною громадою села, трудовими колективами і громадськими організаціями, органами місцевого самоврядування, місцевими органами виконавчої влади, розташованими на території села.

54.7. не рідше одного разу на півріччя інформувати виборців про свою роботу, роботу ради та її органів, про виконання планів економічного та соціального розвитку, місцевого бюджету, рішень ради та доручень виборців.

54.8. брати участь в організації виконання рішень ради та її органів, доручень виборців, у масових заходах, що проводяться

Вовчинецькою сільською радою на території громади.

54.9. вивчати громадську думку; вивчати потреби територіальної громади, інформувати про них раду та її органи, брати безпосередню участь у їх вирішенні;

54.10. визначити і оприлюднити дні, години та місце прийому виборців, інших громадян; вести регулярний, не рідше одного разу на місяць прийом виборців, розглядати пропозиції, звернення, заяви і скарги членів територіальної громади, вживати заходів щодо забезпечення їх оперативного рішення.

Секретар сільської ради

Людмила Хлібкевич



УКРАЇНА
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОВЧИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Івано – Франківська міська Рада, с. Вовчинець , вул. Вовчинецька , 39 тел.8(03422)61631,тел.факс8(0342)786511

№ 6-5/2016
від 29.09.2016р

6-та сесія
7-го дем. скликання

Про делегування деяких повноважень
Муніципальній інспекції з благоустрою
м.Івано-Франківська

Керуючись ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію сільського голови про необхідність надання деяких прав Муніципальній інспекції з благоустрою м.Івано-Франківська , на території Вовчинецької сільської ради, сільська рада

в и р і ш и л а :

1. Дати дозвіл Муніципальній інспекції з благоустрою м.Івано-Франківська на виконання своїх повноважень, згідно «Положення про Муніципальну інспекцію з благоустрою» на території Вовчинецької сільської ради.
2. Звернутися до міської ради з проханням про внесення змін до «Положення про Муніципальну інспекцію з благоустрою» в частині, що стосується території обслуговування Муніципальною інспекцією.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на сільського голову.

Сільський голова

Михайло Назар



УКРАЇНА
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОВЧИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Івано – Франківська міська Рада, с. Вовчинець , вул. Вовчинецька , 39 тел.8(03422)61631,тел.факс8(0342)786511

РІШЕННЯ

№ 6-6/2016
Від 29.09.2016

6-та сесія
7-го дем.скликання

Про створення комунального дошкільного навчального закладу (ясел-садка) №1 "Ластів'ятко" с.Вовчинець,Івано-Франківської міської ради

Керуючись ст.59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст.ст.16, 19, 31 Закону України "Про дошкільну освіту" (зі змінами і доповненнями), п. 44 Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003р. №305 (із змінами і доповненнями), листом Міністерства освіти і науки, молоді і спорту України від 25.08.2011р. № 1/9-645 "Про комплектування дошкільних навчальних закладів, що вводяться в експлуатацію, сільська рада

вирішила:

1. Створити у приміщенні за адресою вул. Живописна, 5А , с.Вовчинець комунальний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №1 "Ластів'ятко" для дітей із загальним розвитком.
2. Затвердити мережу груп комунального дошкільного навчального закладу (ясел-садка) №1 "Ластів'ятко" на 2016-2017 н.р.:
2 ясельні, 6 дошкільних.
3. Призначити завідувача комунального навчального закладу (ясел-садка) №1 "Ластів'ятко" та завідувача господарства до його відкриття.
4. Звернутися до міської ради з питанням про виділення коштів для Вовчинецької сільської ради , у вигляді субвенції(згідно вимог Бюджетного кодексу) на фінансування КДНЗ №1 «Ластів'ятко» , що в селі Вовчинець на листопад-грудень 2016 року.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на сільського голову.

Сільський голова

Михайло Назар



УКРАЇНА
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОВЧИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Івано – Франківська міська Рада, с. Вовчинець , вул. Вовчинецька , 39 тел.8(03422)61631,тел.факс8(0342)786511

РІШЕННЯ

№ 6-7/2016
від 29.09.2016 р.

6- та сесія
7-го дем.скликання

Про затвердження статуту
комунального дошкільного
навчального закладу (ясел-садка)
№ 1 «Ластів'ятко»
с.Вовчинець

Керуючись статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 6 статті 18 Закону України «Про освіту», статтями 12, 13 Закону України «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 року № 305, сільська рада

вирішила:

1. Затвердити статут комунального дошкільного навчального закладу (ясел-садка) № 1 «Ластів'ятко» , що в с.Вовчинець (додається).
2. Виконавчому комітетові Вовчинецької сільської ради забезпечити державну реєстрацію статуту комунального дошкільного навчального закладу (ясел-садка) №1 «Ластів'ятко», с.Вовчинець згідно з вимогами чинного законодавства України.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на сільського голову.

Сільський голова

Михайло Назар



УКРАЇНА
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОВЧИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Івано – Франківська міська Рада, с. Вовчинець , вул. Вовчинецька , 39 тел.8(03422)61631,тел.факс8(0342)786511

№ 6-8/2016
від 29.09.2016р

6-та сесія
7-го дем.скликання

Про затвердження Положення про
комунальний дошкільний
навчальний заклад (ясла-садок)
№ 1 « Ластів'ятко»
с.Вовчинець

Керуючись статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 6 статті 18 Закону України «Про освіту», статтями 12, 13 Закону України «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 року № 305, сільська рада

вирішила:

1. Затвердити «Положення про ДНЗ» с.Вовчинець, зі змінами та доповненнями (додається).
2. Директору КДНЗ, після його призначення, у своїй роботі керуватися даним Положенням.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову депутатської комісії з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства , Надію Витвицьку.

Сільський голова

Михайло Назар

ПОЛОЖЕННЯ про дошкільний навчальний заклад

Розділ I. Загальні положення

1.1. Комунальний дошкільний навчальний заклад (ясла-сад)

загального розвитку «Ластів'ятко» Вовчинецької сільської ради Івано-Франківської міської ради Івано-Франківської області (далі – дошкільний заклад) створено на підставі сесії Вовчинецької сільської ради від « 29» вересня 2016р., № 6-6 / 2016.

1.2. Юридична адреса дошкільного закладу:

Індекс 76491

Івано-Франківська область,

Івано-Франківська міська рада,

село Вовчинець,

вул. Живописна, 5А

тел. (0342) _____

1.3. Дошкільний заклад засновано на майні, яке належить до власності територіальної громади села Вовчинець, та перебуває в управлінні Вовчинецької сільської ради. Вовчинецька сільська рада здійснює фінансування дошкільного закладу згідно з чинним законодавством.

У навчально-виховній роботі дошкільний заклад підпорядковується департаменту освіти і науки Івано-Франківської міської ради.

1.4. Найменування дошкільного закладу:

Повна назва: Комунальний дошкільний навчальний заклад (ясла-сад) загального розвитку «Ластів'ятко» Вовчинецької сільської ради Івано-Франківської міської ради Івано-Франківської області.

Скорочена назва: КДНЗ (ясла-садок) загального розвитку «Ластів'ятко» Вовчинецької сільської ради.

1.5. Вовчинецька сільська рада здійснює фінансування

дошкільного закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.6. Дошкільний заклад у своїй діяльності керується

Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад України (далі - Положення), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305, іншими законодавчими актами та власним Статутом.

1.7. Дошкільний заклад є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства (для державних і комунальних закладів).

1.8. Головною метою діяльності дошкільного закладу є

забезпечення реалізації прав жителів села Вовчинець та інших* громадян, на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб у нагляді, розвитку, оздоровленні, вихованні і навчанні дітей дошкільного віку, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку, соціальної адаптації та готовність продовжувати освіту.

1.9. Діяльність дошкільного закладу направлена на реалізацію

основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей; формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів, забезпечення соціальної адаптації та готовність продовжувати освіту.

1.10. Дошкільний заклад самостійно приймає рішення і

здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, даним Положенням та Статутом.

1.11. Головними завданнями діяльності дошкільного закладу:

- задоволення потреб жителів села Вовчинець та інших* громадян в здобутті дітьми дошкільної освіти;

- забезпечення відповідності рівня дошкільної освіти вимогам Базового компоненту дошкільної освіти;

- створення безпечних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей, режиму роботи, умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення їх дотримання;

* - за умови наявності вільних місць

- формування у дітей гігієнічних навичок та основ здорового способу життя, норм безпечної поведінки;

- сприяння збереження та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;

- додержання фінансової дисципліни, збереження матеріально-технічної бази;

- здійснення інших повноважень відповідно до Статуту дошкільного закладу.

1.12. Дошкільний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»;

- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;

- дотримання фінансової дисципліни, збереження матеріально-технічної бази.

1.13. Взаємовідносини між дошкільним закладом з юридичними

і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

Розділ II. Комплектування дошкільного закладу

2.1. Дошкільний заклад розрахований на 150 місць.

2.2. Групи загального розвитку комплектуються за різновіковими ознаками.

2.3. У дошкільному закладі функціонують групи загального розвитку з 2 до 6 (7) років.

2.4. Для зарахування дитини у дошкільний заклад надається:

- медична довідка про стан здоров'я дитини;

- свідоцтво про народження дитини,

- заяву на зарахування,

- довідка про реєстрацію місця проживання дитини

- для дітей пільгової категорії – документи про надання пільг.

За необхідності керівник дошкільного закладу має право вимагати у батьків інші необхідні документи, якщо це не суперечить Закону.

2.5. За дитиною зберігається місце у дошкільному закладі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також літній період (всього - 75 днів).

2.6. Відрахування дітей із дошкільного закладу здійснюється:

- за бажанням батьків, або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в дошкільному закладі цього типу;
- в разі несплати без поважних причин батьками або особами, які замінюють, плати за харчування протягом двох місяців;
- у разі нерегулярного відвідування дітьми дошкільного закладу в межах місяця без поважних причин;
- за систематичне порушення правил внутрішнього розпорядку дошкільного закладу.

2.7. Термін письмового повідомлення батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини – 10 днів.

Розділ III. Режим роботи дошкільного закладу

3.1. Дошкільний заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом 12 годин щодня.

3.2. Вихідні дні: субота, неділя, святкові.

3.3. Щоденний графік роботи дошкільного закладу: 7: 30 – 19: 30.

Розділ IV. Організація навчально-виховного процесу

4.1. Навчальний рік у дошкільному закладі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня до 31 серпня у дошкільному закладі проводиться оздоровлення дітей.

4.2. Заклад здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення.

4.3. План роботи дошкільного закладу схвалюється педагогічною радою, затверджується його керівником і погоджується департаментом освіти і науки Івано-Франківської міської ради.

4.4. План роботи закладу на оздоровчий період погоджується з відповідними органами управління освіти та «Івано-Франківським відділом Головного управління Держепідслужби в Івано-Франківській області».

4.5. У дошкільному навчальному закладі визначена українська мова навчання і виховання дітей.

4.6. Навчально-виховний процес у дошкільному закладі здійснюється за Базовим компонентом дошкільної освіти та програмами, затвердженими та рекомендованими Міністерством освіти і науки України.

4.7. Щоденна кількість і послідовність занять для дітей визначається орієнтовним розкладом, складеним відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти, санітарно-гігієнічних, педагогічних вимог; схвалюється педагогічною радою і затверджується завідувачем дошкільного закладу.

4.8. Дошкільний заклад може надавати додаткові освітні послуги, які не визначені Базовим компонентом, лише на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та дошкільним закладом у межах гранично допустимого навантаження

дитини. Платні послуги не можуть надаватися замість або в рамках Державної базової програми. Відмова батьків або осіб, які їх замінюють, від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрахування дитини з дошкільного закладу.

Розділ V. Організація харчування і медичне обслуговування

5.1. У дошкільному закладі встановлено 3-х разове харчування, яке здійснюється у відповідності із встановленими законодавством нормами харчування.

5.2. Відповідальність за організацію та якість харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичного працівника та керівника дошкільного закладу.

5.3. Контроль та державний нагляд за організацією харчування згідно п.4 ст.35 Закону України «Про дошкільну освіту» покладається на виконком Вовчинецької сільської ради, департамент освіти і науки Івано-Франківської міської ради.

5.4. Батьки або особи, що їх замінюють, вносять плату за харчування дитини у розмірі, що не перевищує 50 % від вартості харчування на день- для ясельних груп, та не більше 65% - для дошкільних груп.

5.5. Батьки дітей пільгової категорії сплачують за харчування в дошкільному закладі згідно законодавства, при наявності необхідних документів.

5.6. Медичне обслуговування дітей у дошкільному закладі та щорічний поглиблений огляд здійснюється штатними працівниками начального закладу та МП №4 на безоплатній основі.

5.7. До основних обов'язків медичних працівників дошкільного закладу належить:

- моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово – психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;
- здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму навчально – виховної діяльності, навчального навантаження;
- медичний контроль за виконанням санітарно – гігієнічного та проти епідеміологічного режиму;
- проведення санітарно – просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників закладу.

5.8. Контроль за організацією фізичного розвитку, дотриманням санітарно-гігієнічних норм, правил та режиму здійснюють керівник та медичний працівник дошкільного закладу.

Розділ VI. Учасники навчально-виховного процесу

6.1. Учасниками навчально - виховного процесу в дошкільному закладі є: діти раннього та дошкільного віку, керівник, педагогічні працівники, медичний працівник, помічники вихователів, батьки або особи, які їх замінюють, фізичні особи, які надають освітні послуги у сфері дошкільної освіти.

6.2. За успіхи у роботі встановлюються такі форми морального та матеріального заохочення: грамоти, подяки, премії, матеріальна допомога.

6.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти визначені Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про дошкільну освіту».

6.4. Дитина має гарантоване державою право на:

- безоплатну дошкільну освіту в державних і комунальних дошкільних навчальних закладах;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
- безкоштовне медичне обслуговування у державних і комунальних дошкільних закладах;
- здоровий спосіб життя.

6.5. Права батьків, або осіб що їх замінюють:

- обирати та бути обраними до органів громадського самоврядування дошкільного закладу;
- звертатись до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- брати участь у покращенні і організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази дошкільного закладу;
- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді.

6.6. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- своєчасно вносити плату за харчування дитини в дошкільному закладі у встановленому порядку;
- своєчасно повідомляти дошкільний заклад про можливість відсутності або хвороби дитини;

- слідкувати за станом здоров'я дитини;
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

6.7. На посаду педагогічного працівника дошкільного закладу приймається особа, яка має:

- відповідну педагогічну освіту, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний та психологічний стан, який дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6.8. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», іншими нормативно-правовими актами та прийнятими відповідно до них правилами внутрішнього трудового розпорядку.

6.9. Педагогічні працівники дошкільного закладу мають право:

- обирати форми, методи, засоби навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я дітей дошкільного віку;
- брати участь у методичних об'єднаннях, нарадах, зборах дошкільного закладу та інших органах самоврядування;
- виносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;
- проводити в установленому порядку науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- на захист професійної честі та власної гідності;

- інші права, що не суперечать законодавству України.

6.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку, умови трудового договору;
- дотримуватись педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;
- виконувати накази та розпорядження керівництва;
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

6.11. Штати дошкільного закладу формуються згідно вимог наказу МОН України від 04.11.2010р № 1055 «Про затвердження Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів», зі змінами та доповненнями.

6.12. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу та звільняються завідуючим дошкільним закладом, за погодженням профспілкової організації.

6.13. Працівники дошкільного закладу несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно із законодавством.

6.14. Працівники дошкільного закладу у відповідності до статті 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» проходять періодичні безоплатні медичні огляди 2 рази на рік .

6.15. Педагогічні працівники дошкільного закладу підлягають атестації, яка здійснюється один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затверджено Міністерством освіти і науки України.

6.16. Педагогічні та інші працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку дошкільного закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно чинного законодавства.

Розділ VII. Управління дошкільним закладом

7.1. Безпосереднє керівництво роботою дошкільного закладу здійснює Директор, який призначається і звільняється з посади засновником, з подання сільського голови і за погодженням департаменту освіти і науки Івано-Франківської міської ради. На посаду Директора дошкільного закладу призначається особа, яка є громадянином України, має відповідну вищу педагогічну освіту не нижче освітнього кваліфікаційного рівня "спеціаліст", стаж педагогічної роботи у сфері дошкільної освіти не менше як три роки, а також організаторські здібності та стан здоров'я якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Керівник дошкільного закладу:

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту", та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- здійснює керівництво і контроль за діяльністю дошкільного закладу;

- діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами дошкільного закладу і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників дошкільного закладу;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- затверджує штатний розклад за погодженням засновником (власником) майном дошкільного закладу;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- організовує різні форми співпраці з батьками;
- щороку звітує про навчально-виховну, методичну, економічну і фінансово - господарську діяльність дошкільного навчального закладу на загальних зборах (конференціях) колективу та батьків, або осіб, які їх замінюють.

7.2. Постійно діючий колегіальний орган у дошкільному закладі - педагогічна рада. До складу педагогічної ради входять: керівник, педагогічні працівники, медпрацівники, інші спеціалісти та голова батьківського комітету. Запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники загальноосвітніх навчальних закладів, батьки або особи, які їх замінюють. Головою педагогічною ради є Директор дошкільного закладу.

Педагогічна рада дошкільного закладу:

- розглядає питання навчально-виховного процесу в дошкільного закладу приймає відповідні рішення;
- організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження досягнень науки, передового педагогічного досвіду;
- приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників. Кількість засідань педагогічної ради становить не менше 4-х раз на рік.

Робота педагогічної ради планується довільно, відповідно до потреб дошкільного закладу.

7.3. Органом громадського самоврядування закладу є загальні збори трудового колективу дошкільного закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, які скликаються не рідше одного разу на рік. Термін їх повноважень становить 1 рік. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори:

- виносять пропозиції на розгляд Ради щодо внесення змін, доповнень до Статуту, Положення про ДНЗ;

- обирають раду дошкільного закладу, її членів і голову, встановлюють терміни її повноважень;
- заслуховують звіт керівника закладу, голови ради дошкільного закладу з питань статутної діяльності закладу, дають їй оцінку шляхом відкритого або таємного голосування;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної та фінансово-господарської діяльності дошкільного закладу;
- затверджують основні напрямки встановлення роботи і розвитку дошкільного закладу.

7.4. У період між загальними зборами діє Рада дошкільного закладу. Кількість засідань Ради призначаються за потребою. Засідання Ради дошкільного закладу є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин його членів (працівники закладу, батьки, засновники, спонсори та інші). Рада закладу організовує виконання рішень загальних зборів, розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, поповнення й використання бюджету дошкільного закладу, вносять пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу, погоджує зміст і форм роботи з педагогічної освіти батьків.

7.5. У дошкільному закладі діє піклувальна рада – орган самоврядування, який формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, окремих громадян з метою залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи дошкільного закладу.

Піклувальна рада (у складі 5 осіб) створюється за рішенням загальних зборів або Ради дошкільного закладу. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах дошкільного закладу і працюють на громадських засадах. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. Кількість засідань визначається їх доцільністю.

Основними завданнями піклувальної ради є:

- співпраця з органами виконавчої влади, підприємствами, організаціями, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов утримання дітей у дошкільному закладі;
- сприяння зміцненню матеріально-технічної, культурно-спортивної, лікувально-оздоровчої бази дошкільного закладу;
- сприяння залученню додаткових джерел фінансування дошкільного закладу;
- сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу;
- організація дозвілля і оздоровлення дітей працівників дошкільного закладу;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами дітей та дошкільним закладом;
- сприяння соціально-правовому захисту учасників навчально-виховного процесу.

Розділ VIII. Майно дошкільного закладу

8.1. Дошкільному закладу передається матеріальна та технічна база на праві користування, яке є власністю територіальної громади Вовчинецької сільської ради. Майно дошкільного закладу, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить йому на праві оперативного управління і є власністю територіальної громади Вовчинецької сільської ради.

8.2. Майно дошкільного закладу становить виробничі, невиробничі фонди, обігові кошти, земельну ділянку, будівлі, споруди, комунікації, інвентар,

обладнання, спортивні та ігрові майданчики, інші цінності, вартість яких відображена у балансі Вовчинецької сільської ради.

8.3. Майно, зазначене в п.8.2. передається КДНЗ Рішенням Вовчинецької сільської ради.

8.4. Вимоги до матеріально-технічної бази дошкільного закладу визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також Типовим переліком обов'язкового обладнання дошкільного закладу, у тому числі навчально-наочних посібників, іграшок, навчально-методичної, художньої та іншої літератури.

8.5. Відчуження майна, закріпленого за дошкільним закладом, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

8.6. Відповідальність за збереження матеріально-технічної бази несе безпосередньо Директор дошкільного закладу та завідувач господарством.

Розділ ІХ. Фінансово-господарська діяльність дошкільного закладу

9.1. Фінансово-господарська діяльність дошкільного навчального закладу проводиться на основі кошторису, який складається і затверджується засновником, відповідно до законодавства .

Джерелами фінансування дошкільного закладу є кошти:

- засновника (власника);
- відповідних бюджетів (для державних і комунальних закладів) у розмірі, передбаченому нормативами фінансування;
- батьків або осіб, які їх замінюють;
- добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб;

9.2. Дошкільний заклад за погодженням із засновником має право:

- придбати, орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;
- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб;
- здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для провадження освітньої діяльності згідно із законодавством;

Інша фінансово-господарська діяльність дошкільного закладу, не передбачена цим Положенням, здійснюється засновником.

9.3. Порядок ведення діловодства, бухгалтерського обліку і фінансово-господарської діяльності дошкільного закладу здійснюється згідно діючого законодавства, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковуються дошкільні заклади.

За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік здійснюється бухгалтерією КДНЗ та звітується Засновнику, згідно вимог чинного законодавства.

Розділ X. Контроль за діяльністю дошкільного закладу

10.1. Державний контроль за діяльністю дошкільного закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері дошкільної освіти.

10.2. Основною формою державного контролю за діяльністю дошкільного закладу є державна атестація, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

10.3. У період між атестаціями проводяться перевірки (інспектування) закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види, періодичність

перевірок визначається залежно від стану навчально - виховної роботи, але не частіше 1-2 раз на рік. Перевірки з питань, пов'язаних з навчально-виховною діяльністю дошкільного закладу, проводяться відділом освіти, а матеріально-технічне забезпечення - його засновником, при погодженні з керівництвом сільської ради

10.4. Адміністрація дошкільного закладу та його працівники несуть персональну відповідальність в межах своєї компетенції за якість педагогічної роботи, виконання законів.

10.5. Стороннім особам категорично заборонено заходити на території КДНЗ, вигулювати тварин, без дозволу керівництва КДНЗ.

Розділ XI. Охорона праці.

11.1. Навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників організовується у дошкільному закладі.

11.2. Адміністрація повідомляє ПК про всі нещасні випадки, а також про вжиті заходи щодо їх попередження.

11.3. Протягом року працівники дошкільного закладу двічі на рік проходять обов'язкові медичні огляди згідно зі ст. 31 «Основ Законодавства України про охорону здоров'я», ст. 19 Закону України «Про охорону праці».

11.4. При здійсненні заходів щодо підготовки до нового навчального року максимально враховуються пропозиції працюючих для поліпшення умов праці і побуту.

11.5. Адміністрація дошкільного закладу:

- забезпечує здорові та безпечні умови праці;

- інформує працівників про умови праці, наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих факторів, можливі наслідки їх впливу на здоров'я;
- до самостійної роботи працівників допускає після проходження вступного інструктажу, навчання, первинного інструктажу на робочому місці;
- систематично проводить роботу з поліпшення умов праці працівників, здійснює контроль за станом охорони праці і виробничої санітарії;
- виконує заходи щодо покращення пожежної безпеки, знайомить працівників з правилами пожежної безпеки;

Розділ XII. Реорганізація і ліквідація дошкільного закладу

12.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію дошкільного закладу приймає засновник, в межах чинного Законодавства. Реорганізація дошкільного закладу може відбутися шляхом злиття, приєднання, поділу, відділення.

12.2. У випадку реорганізації права та зобов'язання дошкільного закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

XIII. Зміни до установчих документів.

13.1. Зміни до Статуту, Положення приймаються Засновником за пропозицією трудового колективу дошкільного закладу за погодженням з департаментом освіти Івано-Франківської міської ради, та затверджуються Рішенням Ради.

13.2. Затвержені зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

Прийнято рішенням сесії Вовчинецької сільської ради,

Івано-Франківської міської ради, Івано-Франківської області

« 28 » вересня 2016р.

Секретар сільської ради

Людмила Хлібкевич



УКРАЇНА
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОВЧИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Івано – Франківська міська Рада, с. Вовчинець , вул. Вовчинецька , 39 тел.8(03422)61631,тел.факс8(0342)786511

№ 6-9/2016
від 29.09.2016р.

6-та сесія
7-го дем. скликання

Про затвердження
«Положення про порядок придбання товарів,
робіт і послуг через систему
електронних закупівель»

Керуючись ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ЗУ «Про публічні закупівлі», заслухавши інформацію сільського голови, сільська рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити «Положення про порядок придбання товарів, робіт і послуг через систему електронних закупівель», згідно з додатком.
2. Публічні закупівлі товарів, робіт та послуг проводити керуючись даним «Положенням».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського голову.

Сільський голова

Михайло Назар

ДОДАТОК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням 6-ї сесії

Вовчинецької сільської ради

7-го дем. скликання

Від 29.09.2016р

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок придбання товарів, робіт і послуг через систему електронних закупівель

1. Загальні положення

1.1. Це Положення встановлює загальний порядок придбання товарів, робіт і послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» щодо здійснення процедур закупівель через електронну систему (далі - Закон).

1.2. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

електронний майданчик - апаратно-програмний комплекс (програмне забезпечення), що функціонує в мережі Інтернет, який є частиною системи електронних закупівель, та забезпечує закупівельникам безоплатну реєстрацію та користування сервісами системи електронних закупівель з автоматичним обміном інформацією щодо процесу закупівлі товарів на електронних майданчиках;

електронний реверсивний аукціон - процес пониження ціни пропозицій учасників, починаючи з найвищої до найнижчої, що проводиться в три раунди. Під час електронного реверсивного аукціону кожному учаснику забезпечується доступ до інформації стосовно цін, запропонованих учасниками, та їх місцезнаходження;

замовники - розпорядники коштів міського бюджету, комунальні підприємства та установи, що відповідно до Закону мають потребу у закупівлі товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів;

користувач системи - будь-яка фізична або юридична особа, яка зареєструвалась в системі електронних закупівель;

система електронних закупівель (далі - система) – програмний комплекс, розроблений та призначений для автоматизації відбору постачальників товарів, робіт і послуг визначених замовником шляхом проведення електронного реверсивного аукціону. Система складається з бази даних, модулю електронного реверсивного аукціону та електронних майданчиків, через які здійснюється доступ до системи. Система повинна бути загальнодоступною і гарантувати недискримінацію та рівний доступ до інформації всім користувачам;

закупівлі - процес здійснення закупівель товарів, робіт і послуг на електронних майданчиках (торги);

учасники – фізичні та юридичні особи, що є користувачами системи, які подали в електронному вигляді пропозицію для участі в закупівлях, оголошених замовником.

2. Сфера застосування Положення

2.1. Це Положення застосовується для закупівлі товарів, робіт і послуг вартістю від 50 000 грн., для яких існує постійно діючий ринок, за умови, що вартість таких товарів, робіт і послуг не перевищує межі, встановлені Законом України “Про публічні закупівлі”.

2.2. Дія цього Положення не поширюється на закупівлю товарів, робіт і послуг:

2.2.1. Стосовно яких відсутня конкуренція на відповідному ринку, внаслідок чого закупівля може бути проведена лише у одного постачальника, за відсутності при цьому альтернативи.

2.2.2. Стосовно яких замовником було відмінено процедуру закупівлі у зв'язку із відсутністю пропозицій від учасників.

2.2.3. З розрахунково-касового обслуговування при здійсненні банківських операцій.

2.2.4. Закупівля яких здійснюється для підготовки і проведення виборів та референдумів.

2.2.5. Товарів і послуг, які мають складний/спеціалізований характер.

3. Реєстрація в системі електронних закупівель

3.1. Замовник реєструється в системі відповідно до Регламенту роботи електронного майданчика, обраного ним.

3.2. Замовник має право зареєструватись на декількох електронних майданчиках.

4. Порядок здійснення закупівель

4.1. Замовник з метою придбання визначених товарів, робіт і послуг оприлюднює в системі оголошення про проведення закупівель.

4.2. В оголошенні про проведення закупівель замовник має право зазначити:

4.2.1. Найменування замовника, код за ЄДРПОУ, місцезнаходження.

4.2.2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувану вартість.

4.2.3. Найменування предмета закупівлі та код відповідно до чинного класифікатора продукції та послуг.

4.2.4. Кількість товарів.

4.2.5. Місце поставки.

4.2.6. Строк поставки.

4.2.7. Технічні вимоги та спосіб їх підтвердження.

4.2.8. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.

4.2.9. Дата та час закінчення подання запитів на уточнення та/або запитань щодо закупівель.

4.2.10. Дата, час початку подання пропозицій.

4.2.11. Дата, час закінчення подання пропозицій.

4.2.12. Дата, час проведення електронного реверсивного аукціону та його умови (крок аукціону може становити 0, 5 - 3% очікуваної вартості закупівлі).

4.2.13. Іншу необхідну інформацію.

4.3. Технічні вимоги до предмета закупівлі та/або кваліфікаційні вимоги до учасників процедури закупівлі зі способами їх підтвердження можуть також зазначатися замовником в окремому документі, який одночасно опубліковується з оголошенням про проведення закупівель (документація закупівель). Вказані вимоги не повинні носити дискримінаційний характер та сприяти зниженню конкуренції. У разі якщо технічні вимоги обґрунтовано містять посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, джерело походження товару або виробника, замовник може зазначити "або еквівалент".

4.4. Одночасно з розміщенням оголошення про проведення закупівель замовник повинен оприлюднити в системі документацію закупівель (за наявності), проект договору або істотні умови договору.

4.5. Замовник визначає строк початку подання пропозицій, що повинен становити не менше 3 робочих днів і не більше 7 робочих днів з моменту оприлюднення оголошення про проведення закупівель.

У разі, якщо впродовж цього періоду замовник отримує запитання, уточнення від користувачів системи щодо технічних вимог до товару та/або вимог до кваліфікації учасників, замовник повинен надати через систему відповідь протягом двох робочих днів з моменту їх розміщення в системі.

У разі необхідності замовник може внести відповідні зміни до технічних вимог та/або вимог до кваліфікації учасників та оприлюднити їх в системі.

4.6. Замовник визначає строк закінчення подання пропозицій, що повинен становити не менше ніж 3 робочих дні та не більше ніж 5 робочих днів з моменту початку подання пропозицій.

4.7. Ранжування всіх поданих пропозицій здійснюється системою автоматично за ціною, формуючи рейтинги позиції учасників. Дана інформація автоматично оприлюднюється системою одразу після завершення електронного реверсивного аукціону.

4.8. Замовник в строк, що становить не більше ніж 5 робочих днів з дня закінчення електронного реверсивного аукціону, аналізує визначену системою пропозицію з найнижчою ціною на предмет відповідності учасника, що її подав, вимогам до кваліфікації учасників, а запропонованого товару, роботи чи послуги – технічним вимогам зазначеним в оголошенні та/або документації закупівель.

У разі, відповідності пропозиції учасника вимогам замовника, які зазначені у оголошенні про проведення закупівель та/або документації закупівель, такий учасник визнається переможцем закупівель.

Пропозиції інших учасників у такому випадку не розглядаються.

У разі якщо пропозиція учасника не відповідає технічним вимогам та/або вимогам до кваліфікації учасників, Замовник відхиляє пропозицію. Підстави відхилення оприлюднюються в системі протягом 1 робочого дня з дня прийняття такого рішення.

У разі відхилення пропозиції учасника, який запропонував найнижчу ціну, в такому ж порядку розглядається наступна пропозиція з найнижчою ціною, визначена системою.

Якщо, після відхилення не залишиться жодних пропозицій закупівля визнається такою, що не відбулась.

Документи, що підтверджують відповідність вимогам до кваліфікації учасників та/або відповідність технічним вимогам надаються замовнику переможцем у разі, якщо така вимога була визначена в оголошенні про проведення закупівель

4.9. Інформація про визначення переможця обов'язково оприлюднюється замовником в системі в день прийняття ним рішення про визначення переможця.

4.10. Договір про закупівлю укладається між замовником і переможцем не раніше ніж через 2 робочих днів та не пізніше 10 робочих днів з моменту оприлюднення інформації про визначення переможця з врахуванням положень розділу 5 цього Положення.

4.11. Після укладення договору про закупівлю замовник зобов'язаний його оприлюднити в системі впродовж 3 робочих днів з моменту його укладання.

4.12. У випадку неукладення договору з вини переможця протягом строку, визначеного в пункті 4.9 вище, замовник проводить розгляд пропозиції наступного учасника, якого визначила система з тих, що залишилися, та діє у порядку, передбаченому в пунктах 4.7-4.10 Положення.

5. Усунення порушень (скарги)

В процесі проведення закупівель у випадку виявлення порушень Учасником, Спостерігачем або Користувачем системи, вказані особи можуть звернутися до Замовника та Органу оскарження зі зверненням щодо усунення порушення у порядку, визначеному розділом 15 Регламенту роботи системи, який розміщено на сайті <http://prozorro.org>.

Секретар сільської ради

Л. В. Хлібкевич



УКРАЇНА
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОВЧИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Івано – Франківська міська Рада, с. Вовчинець , вул. Вовчинецька , 39 тел.8(03422)61631,тел.факс8(0342)786511

№ 6-11 / 2016
від 29 вересня 2016 року

6-та сесія
7-го дем.скликання

РІШЕННЯ

Про продаж земельної ділянки
ПП Чернишу В.В.

Розглянувши звернення Черниша В.В. щодо продажу земельної ділянки, керуючись ст..ст. 83,127, 128 Земельного Кодексу України, ст..13 Закону України «Про оцінку земель», ст..ст.26,33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

в и р і ш и л а :

1. Погодити звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки площею 0,0599 га на вул. С.Бандери ,1а в с.Вовчинець.
2. Затвердити вартість земельної ділянки площею 0,0599 га у розмірі 50645 гривень 00 копійок на підставі експертної грошової оцінки (висновок експерта про оціночну вартість від 12.09.2016р).
3. Продати Приватному підприємцю Чернишу Володимиру Васильовичу земельну ділянку несільськогосподарського призначення площею 0,0599 га на вул..С.Бандери, 1а в с.Вовчинець за 50645,00грн (п'ятдесят тисяч шістьсот сорок п'ять) грн. 00коп. для обслуговування торгового комплексу.
3.1. Оплату здійснити до 29.11.2016року.
4. Сільському голові Назару М.М та ПП Чернишу В.В. укласти договір купівлі-продажу земельної ділянки і посвідчити його нотаріально. Термін укладення договору- 2 місяці.
5. Договір оренди земельної ділянки від 06.10.2010 р. та додаткову угоду до договору оренди землі від 11.10.2013р., укладені між Вовчинецькою сільською радою та ПП Черниш В.В. вважати такими,що втратили чинність з моменту підписання сторонами договору купівлі- продажу.

Сільський голова

Михайло Назар



УКРАЇНА
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОВЧИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Івано – Франківська міська Рада, с. Вовчинець , вул. Вовчинецька , 39 тел.8(03422)61631,тел.факс8(0342)786511

№ 6-12 / 2016
від 29 вересня 2016 року

6-та сесія
7-го дем.скликання

РІШЕННЯ

Про розгляд матеріалів комісії
з питань виділення земельних
ділянок громадянам

Заслухавши та обговоривши інформацію голови комісії « з питань виділення земельних ділянок громадянам», Анатолія Майструка, керуючись ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

в и р і ш и л а :

1. Взяти до відома інформацію комісії про перелік осіб, що звернулися до виконкому Вовчинецької сільської ради з питань виділення земельної ділянки.
2. За поданням комісії затвердити три списки громадян (згідно додатків).
3. Голові комісії «з питань виділення земельних ділянок громадянам» при накопиченні наступних заяв, виносити їх на розгляд комісії з подальшим затвердженням на сесії сільської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря сільської ради, Людмилу Хлібкевич.

Сільський голова

Михайло Назар



УКРАЇНА
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОВЧИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Івано – Франківська міська Рада, с. Вовчинець , вул. Вовчинецька , 39 тел.8(03422)61631,тел.факс8(0342)786511

№ 6-13/ 2016
від 29 вересня 2016 року

6-та сесія
7-го дем.скликання

РІШЕННЯ

Про розгляд матеріалів комісії
та укладення договорів
про пайову участь замовників будівництва
у створенні і розвитку інженерно-транспортної
і соціальної інфраструктури села

Відповідно до ЗУ « Про місцеве самоврядування», ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності», Положення Вовчинецької сільської ради «Про пайову участь замовників будівництва у формуванні цільового фонду, соціально економічного розвитку та інженерно -транспортної інфраструктури села», заслухавши звернення АПФ «Злак» , протоколи комісії сільської ради « з питань пайової участі замовників будівництва у соціально – економічному розвитку та інженерно-транспортної інфраструктури села» сільська рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити протоколи № 27 від 28.07.2016року, № 29 від 27.09.2016року комісії сільської ради «з питань пайової участі замовників будівництва у соціально-економічному розвитку та інженерно- транспортної інфраструктури села».
2. Зарахувати як пайову участь Агропромисловій фірмі «ЗЛАК» будівництво дороги загального користування по вул..Яблуневій в с.Вовчинець, кошторисна вартість якої складає 3568790,00грн., в договорах по пайовій участі на 5-6 черги будівництва .
3. Забудівнику АФ «Злак» укласти інвестиційний договір з Вовчинецькою сільською радою на будівництво дороги загального користування з наданням графіків виконання робіт по вул..Яблуневій в с.Вовчинець , що є невід’ємною частиною договорів про пайову участь на 5-6 черги будівництва.

4. Укласти договір про пайову участь замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури села, між АФ «Злак» та виконавчим комітетом Вовчинецької сільської ради з врахуванням витрат забудівника на будівництво частини дороги загального користування, в сумі 390186,00грн. на 5(п'яту) чергу будівництва на вул.Яблуневій, в с.Вовчинець.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову комісії «З питань пайової участі в соціально-економічному розвитку села» Федоріва І.Б.

Сільський голова

Михайло Назар



УКРАЇНА
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОВЧИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Івано – Франківська міська Рада, с. Вовчинець , вул. Вовчинецька , 39 тел.8(03422)61631,тел.факс8(0342)786511

№ 6-14 / 2016
від 29 вересня 2016 року

6-та сесія
7-го дем.скликання

РІШЕННЯ

Про передачу громадянам
у власність та надання
в користування земельних ділянок

Розглянувши звернення фізичних осіб про надання(вилучення), зміну цільового використання земельних ділянок, керуючись ст..26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст..ст.12, 22,81, 116, 118, 121 Земельного Кодексу України, сільська рада

в и р і ш и л а :

1. Дати дозвіл на складання проектів землеустрою, щодо відведення земельних ділянок, для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, громадянам згідно з Додатком 1.
 - 1.1. Дати дозвіл на розробку технічної документації зі встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі(на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, громадянам згідно з Додатком 1/1 .
2. Дати дозвіл на складання проектів землеустрою, щодо відведення земельних ділянок для ведення особистого селянського господарства, громадянам, згідно з Додатком 2.
3. Затвердити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, громадянам згідно з Додатком 3.
4. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), для

будівництва та обслуговування житлового будинку , господарських будівель та споруд, громадянам ,згідно з Додатком 4.

5. Затвердити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок, цільове призначення яких змінюється із земель для індивідуального садівництва в землі для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, громадянам згідно з Додатком 5.
6. Погодити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд , без підпису сумыжних землекористувачів, громадянам згідно з Додатком 6.
7. Погодити технічну документацію із землеустрою щодо поділу земельної ділянки на дві окремі ділянки без підпису суміжного землекористувача, громадянам згідно з Додатком 7.
8. Погодити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства, без підпису суміжного землекористувача, громадянам згідно з Додатком 8.
9. Погодити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі(на місцевості), для ведення садівництва, без підпису суміжних землекористувачів, громадянам згідно з Додатком 9.

Сільський голова

Михайло Назар

Додаток 1
до рішення 6-14/2016
6-ї сесії сільської ради
7-го дем.скликання
від 29.09.2016р

Дати дозвіл на складання проектів землеустрою, щодо відведення земельних ділянок, для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівел ь та споруд, громадянам згідно поданого списку:

1. Храбату Віктору Яремовичу, орієнтовною площею 0,06 га, вул..Новоселицька, 17 в с.Вовчинець.
2. Пилипонько Софії Михайлівній, орієнтовною площею 0,08 га, вул..Шевченка, 107 в с.Вовчинець.
3. Хлібкевич Оксані Дмитрівній, орієнтовною площею 0,10 га, вул..Коновальця, 15 в с.Вовчинець.
4. Бережницькому Ярославу Миколайовичу, орієнтовною площею 0,1168 га, вул..Новоселицька, 24 в с.Вовчинець.
5. Бережницькому Василю Ярославовичу, Храбату Марії Дмитрівні, орієнтовною площею 0,1313 га, вул..Новоселицька, 26 в с.Вовчинець.
6. Бережницькому Ярославу Миколайовичу, Бережницькому Василю Ярославовичу, Храбату Марії Дмитрівній, орієнтовною площею 0,0217 га, вул.. Новоселицька, 24-26 в с.Вовчинець.
7. Глебіву Роману Богдановичу, орієнтовною площею 0,029 га , провул.Підлузький, 3А, в с.Вовчинець .
8. Витвіцькій Марії Григорівній, орієнтовною площею 0,21 га, вул..Шевченка,8 в с. Вовчинець.

Секретар сільської ради

Людмила Хлібкевич

Додаток 1/1
до рішення 6-14/2016
6-ї сесії сільської ради
7-го дем.скликання
від 29.09.2016р

Дати дозвіл на розробку технічної документації зі встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі(на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, громадянам згідно списку:

1. Іванків Варварі Василівні, орієнтовною площею 0,16 га, вул.. Лісова, 45 в с.Вовчинець.
2. Гудзю Ігорю Васильовичу, орієнтовною площею 0,08 га, на провул.Гайдея, 5 в с. Вовчинець.
3. Патригурі Василю Степановичу, Гжибовській Ользі Василівні, орієнтовною площею 0,14 га, на вул..Шевченка, 67 с.Вовчинець.
4. Іванців Катерині Михайлівній, орієнтовною площею 0,20га , вул..Вовчинецька, 70 в с.Вовчинець.

Секретар сільської ради

Людмила Хлібкевич

Додаток 2
до рішення 6-14/2016
6-ї сесії сільської ради
7-го дем.скликання
від 29.09.2016р

Дати дозвіл на складання проектів землеустрою, щодо відведення земельних ділянок для ведення особистого селянського господарства, громадянам, згідно зі списком:

1. Веретку Руслану Ярославовичу (zareєстр. вул..Вовчинецька, 1 «А»), орієнтовною площею 0,10 га , вул..Берегова в с.Вовчинець.
2. Базилів Галині Василівні(zareєстр. провул.Перекопський , 4, орієнтовною площею 0,10 га, урочище «Гора».
3. Бугай Ігорю Ярославовичу(zareєстр.вул.Потічна, 3), орієнтовною площею 0,08 га, урочище «Гора».
4. Дем'янів Руслану Юрійовичу(zareєстр.вул.Лугова, 6), орієнтовною площею 0,10 га, урочище «Гора».
5. Веретко Марії Іванівні(zareєстр.вул.Лугова, 13), орієнтовною площею 0,10 га , урочище «Гора».
6. Витвицькому Валерію Ярославовичу(за реєстр. вул.Шевченка, 81), орієнтовною площею 0,10 га , урочище «Гора» .
7. Штиглюну Любомиру Васильовичу(zareєстр. вул..Затишна,2), орієнтовною площею 0,10 га , урочище «Гора» .
8. Кириченко Любові Михайлівній(zareєстр. вул..Галицька, 136/61 ,м.Івано-Франківськ), орієнтовною площею 0,08 га, урочище «Гора».
9. Іванців Катерині Михайлівній (zareєстр.вул.Вовчинецька, 70) , орієнтовною площею 0,20 га, вул..Лісова, в с.Вовчинець.
- 10.Базиліву Назару Олексійовичу(zareєстр.пров.Перекопський, 4) , орієнтовною площею 0,20 га . урочище «Гора».
11. Костишину Ігорю Петровичу(zareєстр. вул.. Височана, 26), орієнтовною площею 0,10 га , урочище «Гора».
- 12.Юрчишину Олегу Васильовичу(zareєстр.вул.Новоселицька, 28), орієнтовною площею 0,10 га, урочище «Гора» .
- 13.Витвицькій Надії Ярославівні(zareєстр. вул..Шевченка, 99) , орієнтовною площею 0,10 га, урочище «Гора».
14. Ділетчук Наталії Володимирівній (zareєстр. вул.. Живописна, 10), орієнтовними площами 0,08 га та 0,12 га , урочище «Гора» .
15. Фашук Ользі Михайлівній(zareєстр. вул..Гайдея, 31) , орієнтовною площею 0,20 га, урочище «Гора».
- 16.Говдяку Олегу Васильовичу(zareєстр.вул.Новоселицька, 16), орієнтовною площею 0,10 га, урочище «Гора».
17. Гаврилюк Ярославі Володимирівній (zareєстр. вул.Вовчинецька, 206/177.м.Івано-Франківськ), орієнтовною площею 0,10га, урочище «Гора».

18. Жиляк Галині Йосипівній(зареєстр.вул.Бугая, 27), орієнтовною площею 0,30 га, урочище «Гора».
- 19.Сміляк Ользі Василівні (зареєстр. с.Підлісся,вул..Січ.Стрільців, 18А), орієнтовною площею 0,075га, урочище «Гора».
20. Храбату Володимиру Васильовичу(зареєстр.вул.Трачів, 24,м.Івано-Франківськ), орієнтовною площею 0,075га, урочище «Гора».
21. Храбату Оксані Ярославівній (зареєстр. вул.. Лугова, 10), орієнтовними площами 0,15 га та 0,08 га, урочище «Гора».

Секретар сільської ради

Людмила Хлібкевич

Додаток 3
до рішення 6-14/2016
6-ї сесії сільської ради
7-го дем.скликання
від 29.09.2016р

Затвердити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, громадянам згідно списку:

1. Площею 0,0310 га , на вул..Лісовій, 51б та передати у власність Майструк Галині Іванівній.
Кадастровий номер земельної ділянки 2610190501:10:002:0203.
2. Площею 0,0911га , на вул.. Лісовій, 51 та передати у власність Дзирик Марії Дмитрівній.
Кадастровий номер земельної ділянки 2610190501:10:002:0202.
3. Площею 0,0432 га , на вул.. Лісовій, 75 та передати у власність Білінській Галині Дмитрівній.
Кадастровий номер земельної ділянки 2610190501:10:002:0201

Секретар сільської ради

Людмила Хлібкевич

Додаток 4
до рішення 6-14/2016
6-ї сесії сільської ради
7-го дем.скликання
від 29.09.2016р

Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), для будівництва та обслуговування житлового будинку , господарських будівель та споруд, громадянам , згідно зі списком:

1. Каваці Роману Васильовичу, площею 0, 2498 га, на вул..Бугая, 3 в с.Вовчинець.
Кадастровий номер земельної ділянки 2610190501:09:005:0478

Секретар сільської ради

Людмила Хлібкевич

Додаток 5
до рішення 6-14/2016
6-ї сесії сільської ради
7-го дем.скликання
від 29.09.2016р

Затвердити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок, цільове призначення яких змінюється із земель для індивідуального садівництва в землі для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, громадянам згідно списку:

1. Левицькій Оксані Богданівні, площею 0,0197га, на пров.Південному 10, в с.Вовчинець.
Кадастровий номер земельної ділянки 2610190501:09:006:0301.
2. Левицькому Сергію Севериновичу, площею 0,0207га, на пров.Південному,10а в с.Вовчинець.
Кадастровий номер земельної ділянки 2610190501:09:006:0302.
3. Чігуру Василю Васильовичу, площею 0,0569 га, на вул..Садовій, 31 в с.Вовчинець.
Кадастровий номер земельної ділянки 2610190501:09:006:0335.
4. Чігур Осипі Андріївній, площею 0,0380га, на вул..Весняній, 18 в с.Вовчинець.
Кадастровий номер земельної ділянки 2610190501:09:006:0337.
5. Іваськіву Віталію Мироновичу, площею 0,0453 га, на вул.. Садовій, 17 в с.Вовчинець.
Кадастровий номер земельної ділянки 2610190501:09:006:0331.
6. Соломович Ользі Миколаївній, площею 0,0454 га, на вул.Садовій, 19 в с.Вовчинець.
Кадастровий номер земельної ділянки 2610190501:09:006:0329.
7. Яніцькій Уляні Михайлівній, площею 0,0565 га, на вул..Весняній, 32 в с.Вовчинець.
Кадастровий номер земельної ділянки 2610190501:09:006:0299.
8. Білінському Ярославу Володимировичу, площею 0,0631 га на вул..Весняній, 44 в с. Вовчинець.
Кадастровий номер земельно ділянки 2610190501:09:006:0318.

Секретар сільської ради

Людмила Хлібкевич

Додаток 6
до рішення 6-14/2016
6-ї сесії сільської ради
7-го дем.скликання
від 29.09.2016р

Погодити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, без підпису суміжних землекористувачів, громадянам згідно списку:

1. Дебенко Марії Дмитрівній, площею 0,1425 га, на вул..Лісовій, 15 в с.Вовчинець, без підпису суміжного землекористувача Новицької Г.Я.
2. Гриціву Богдану Дмитровичу, площею 0,1326 га, на вул.. Вовчинецькій, 3 в с.Вовчинець, без підпису Гриціва М.М.

Секретар сільської ради

Людмила Хлібкевич

Додаток 7
до рішення 6-14/2016
6-ї сесії сільської ради
7-го дем.скликання
від 29.09.2016р

Погодити технічну документацію із землеустрою щодо поділу земельної ділянки на дві окремі ділянки без підпису суміжного землекористувача, громадянам згідно списку:

1. Миронів Любові Михайлівні, площею 0,2500 га на дві ділянки площею 0,1072 га та площею 0,1428га , на пров.Підлузькому,2 в с.Вовчинець, без підпису Борисюк Б.Я.

Секретар сільської ради

Людмила Хлібкевич

Додаток 8
до рішення 6-14/2016
6-ї сесії сільської ради
7-го дем.скликання
від 29.09.2016р

Погодити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства, без підпису суміжного землекористувача, громадянам згідно списку:

1. Шевазі Михайлу Іллічу, площею 0,1000га , в урочищі «Гора» в с. Вовчинець, без підпису Вихованця Б.Д.
2. Хорбутій Ганні Володимирівній, площею 0,700га на вул..Живописній, в с.Вовчинець, без підпису Озарка П.І.

Секретар сільської ради

Людмила Хлібкевич

Додаток 9
до рішення 6-14/2016
6-ї сесії сільської ради
7-го дем.скликання
від 29.09.2016р.

Погодити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі(на місцевості), для ведення садівництва, без підпису суміжних землекористувачів, громадянам згідно списку:

1. Зарубіній Ірині Анатоліївній, площею 0,0498 га ,в садівничому товаристві «Агрохімік», без підпису Вільчик Д.І. та Качан М.О.
2. Чинчику Андрію Андрійовичу, площею 0,0481га, в садівничому товаристві «Агрохімік», без підпису Вільчик Д.І.
3. Мотуз Стефанії Миколаївній, площею 0,0488 га, в садівничому товаристві «Агрохімік», без підпису Вільчик Л.М.

Секретар сільської ради

Людмила Хлібкевич



УКРАЇНА
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОВЧИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Івано – Франківська міська Рада, с. Вовчинець , вул. Вовчинецька , 39 тел.8(03422)61631,тел.факс8(0342)786511

№ 6-15 / 2016
від 29 вересня 2016 року

6-та сесія
7-го дем.скликання

РІШЕННЯ

Про заяви та звернення суб'єктів
підприємницької діяльності
фізичних та юридичних осіб

Розглянувши та обговоривши звернення та заяви СПД, керуючись
Земельним кодексом України, ЗУ « Про місцеве самоврядування в Україні», сільська
рада

в и р і ш и л а :

1. Припинити дію договору оренди земельної ділянки площею 1,5500га (кадастровий номер 2610190501:09:002:0295), для будівництва багатоквартирних житлових будинків з вбудованими приміщеннями громадського призначення, яка розташована в с.Вовчинець на вул..Потічній, 1 укладеного між Вовчинецькою сільською радою та ПрАТ «Івано-Франківське племпідприємство» (реєстр. № 261010004000299 від 19.12.2001, дод.угода від 10.12.2014р, реєстр.№ 8309568) на підставі додаткової угоди № 1 від 19.09.2016р. до договору оренди землі.
2. Припинити дію договору суборенди земельної ділянки площею 1,1562 га для будівництва багатоквартирних житлових будинків з вбудованими приміщеннями громадського призначення,яка розташована в с.Вовчинець на вул..Потічній, 1 , укладеного між ПрАТ « Івано-Франківське племпідприємство» АФ «Злак» (зареєстр. 29.12.2014р) на підставі додаткової угоди № 01/19 від 19.09.2016р. до договору суборенди землі.
3. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо поділу земельної ділянки загальною площею 1,5500 га на дві окремі ділянки площею 1,2418га (кадастровий номер 2610190501:09:002:0384) та площею 0,3082 га (кадастровий номер 2610190501:09:002:0385) для будівництва багатоквартирних житлових

будинків з вбудованими приміщеннями громадського призначення, що розташована в с.Вовчинець на вул..Потічній, 1, Приватному акціонерному товариству «Івано-Франківське племпідприємство».

- 3.1. Сільському голові Назару М.М. та голові правління ПрАТ «Івано-Франківське племпідприємство» Шереметі М.В. укласти договір оренди на земельну ділянку площею 0,3082га , строком на 3 роки.
4. Дати дозвіл на передачу в суборенду земельної ділянки площею 0,3082га Агропромисловій Фірмі «Злак» площею 0,3082га (кадастровий номер 2610190501:09:002:0384) на вул..Потічній,1, в с.Вовчинець для будівництва багатоквартирних житлових будинків з приміщеннями громадського призначення, від Приватного акціонерного товариства «Івано-Франківське племпідприємство», за згодою, строком на 3 роки, з моменту реєстрації основного договору оренди землі.
5. В зв'язку з передачею будинків від ТзОВ «ЛІММ Сервіс» на баланс обслуговуючої організації ОСББ «Наша затишна домівка», передати в оренду ОСББ «Наша затишна домівка» земельну ділянку площею 1,2418га на вул..Потічній,1 в с.Вовчинець, для обслуговування багатоквартирних житлових будинків.
 - 5.1. Сільському голові Назару М.М. та голові правління ОСББ «Наша затишна домівка» укласти договір оренди на земельну ділянку площею 1,2418 га строком на 5 років.
6. Продовжити договір оренди земельної ділянки площею 0,0086 га для обслуговування приміщення магазину, яка розташована в с.Вовчинець на вул..Вовчинецькій, 28 , підприємцю Скоморохову Валерію Геннадійовичу (Договір оренди № 261010004000168 від18.07.2011р.) строком на 5 (п'ять) років.
7. ПАТ «Родон» - у проханні про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі площею 11, 6838 га по вул..Вовчинецькій, 225 - **відмовити**. Розгляд зазначеного вище звернення можливий після подання ПАТ «Родон» клопотання про: припинення права постійного користування , затвердження тех.документації та передачі в оренду зем. ділянки.
8. Фермерське господарство «Рібес» - про надання в оренду земельної ділянки 0,7-0,10 га на Вовчинецькій горі(біля пилорами) для переробки фруктів,ягід, горіхів- **відмовити**. Підстава: земельна ділянка знаходиться на території ПЗФ «Вовчинецькі гори».
9. ПП «Ронако» - про надання землі для розміщення виставкових стендів з рекламними пропозиціями в галузі сфери покрівельних матеріалів -**відмовити**.

Сільський голова

Михайло Назар



УКРАЇНА
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОВЧИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Івано – Франківська міська Рада, с. Вовчинець , вул. Вовчинецька , 39 тел.8(03422)61631,тел.факс8(0342)786511

№ 6-16 / 2016
від 29 вересня 2016 року

6-та сесія
7-го дем.скликання

РІШЕННЯ

Про заяви та
звернення громадян

Розглянувши та обговоривши інформацію землевпорядника сільської ради «про заяви громадян» з різних питань, керуючись ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», Земельним кодексом України, сільська рада

в и р і ш и л а :

1. Зняти з обліку земельні ділянки, в зв'язку з письмовою згодою заявників та передати їх до земель запасу сільської ради, внести зміни в земельно-облікові книги сільської ради, а також погосподарські книги, громадян згідно з Додатком 1.
2. Зарахувати земельні ділянки із земель запасу сільської ради за заявниками(згідно письмової згоди) громадянам, згідно з Додатком 2.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на землевпорядника сільської ради, Світлану Перегінець.

Сільський голова

Михайло Назар

Додаток 1
до рішення № 6-16/2016
6-ї сесії сільської ради
7-го дем.скликання
від 29.09.2016р.

Зняти з обліку земельні ділянки, в зв'язку з письмовою згодою заявників та передати їх до земель запасу сільської ради, внести зміни в земельно-облікові книги сільської ради, а також погосподарські книги, громадян згідно зі списком:

1. Хлібкевич Юлія Михайлівна, Витвицький Вадим Михайлович, орієнтовними площами 0,0156 га та 0,024га ,провул.Підлузький, 3А.
2. Храбатин Ганна Володимирівна, орієнтовними площами 0,15га та 0,08 га , урочище «Гора».
3. Рушак Ольга Михайлівна(вул..Трачів,24), орієнтовною площею 0,15га, урочище «Гора».
4. Жиляк Іван Степанович(вул..Бугая, 27), орієнтовною площею 0,30га, урочище «Гора».
5. Костюк Ігор Іванович(вул..Потічна, 5), орієнтовною площею 0,10 га, урочище «Гора».
6. Говдяк Ганна Іванівна(вул..Новоселицька, 16), орієнтовною площею 0,10 га, урочище «Гора».
7. Куліній Одарка Олексіївна(вул..Гайдея, 31) , орієнтовною площею 0,20 га, урочище «Гора».
8. Бажан Ярослав Григорович , орієнтовною площею 0,10 га , урочище «Гора».
9. Юрчишин Світлана Михайлівна(вул..Новоселицька, 28), орієнтовною площею 0,10 га, урочище «Гора».
- 10.Костишин віра Миколаївна(вул..Височана, 26) , орієнтовною площею 0,10 га, урочище «Гора».
11. Базилів Іван Олексійович(пров.Перекопський, 16) , орієнтовною площею 0,20 га, урочище «Гора».
- 12.Фащук Василь Михайлович(вул..Вовчинецька, 1), орієнтовною площею 0,10 га, вул..Берегова.
- 13.Привал Параска Семенівна, орієнтовною площею 0,10 га, урочище «Гора».
14. Галушак Михайло Юркович, орієнтовною площею 0,08 га, урочище «Гора».

Додаток 2
до рішення № 6-16/2016
6-ї сесії сільської ради
7-го дем.скликання
від 29.09.2016р.

Зарахувати земельні ділянки із земель запасу сільської ради за заявниками(згідно письмової згоди) громадянам, згідно зі списком:

1. Глебіву Роману Богдановичу, орієнтовною площею 0,0156га , пров.Підлузький, 3 «А».
2. Миронів Любові Михайлівній, орієнтовною площею 0,0175га, пров.Підлузький, 2.
3. Витвіцькій Марії Григорівній, орієнтовною площею 0,21га, вул..Шевченка, 8.
4. Храбатин Оксані Ярославівні, орієнтовними площами 0,15 га та 0,08 га, урочище «Гора».
5. Храбатину Володимиру Васильовичу, орієнтовною площею 0,075га, урочище «Гора».
6. Сміляк Ользі Василівній, орієнтовною площею 0,075 га, урочище «Гора».
7. Жиліяк Галині Йосипівній, орієнтовною площею 0,30 га, урочище «Гора».
8. Гаврилюк Ярославі Володимирівні, орієнтовною площею 0,10 га, урочище «Гора».
9. Говдяку Олегу Васильовичу, орієнтовною площею 0,10 га, урочище «Гора».
10. Фащук Ользі Михайлівні, орієнтовною площею 0,20 га, урочище «Гора».
11. Витвицькій Надії Ярославівній, орієнтовною площею 0,10 га, урочище «Гора».
12. Юрчишину Олегу Васильовичу, орієнтовною площею 0,10 га ,урочище «Гора».
13. Костишину Ігорю Петровичу, орієнтовною площею 0,10га, в урочищі «Гора».
14. Базиліву Назару Олексійовичу, орієнтовною площею 0,10 га ,урочище «Гора».
15. Веретку Руслану Ярославовичу, орієнтовною площею 0,10га , вул..Берегова.
16. Базилів Галиною Василівною, орієнтовною площею 0,10 га, урочище «Гора».
17. Кириченко Олесі Михайлівній, орієнтовною площею 0,08 га, урочище «Гора».

Секретар сільської ради

Людмила Хлібкевич



УКРАЇНА
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОВЧИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Івано – Франківська міська Рада, с. Вовчинець , вул. Вовчинецька , 39 тел.8(03422)61631,тел.факс8(0342)786511

№ 6-17 / 2016
від 29 вересня 2016 року

6-та сесія
7-го дем.скликання

РІШЕННЯ

Про внесення змін
до рішення 34-ї сесії
6-го демократичного скликання від 22.09.2015р.
«Про передачу громадянам у власність
земельних ділянок в урочищі «Гора»

Розглянувши та обговоривши звернення гр..Воскобойнікової Р.М. про
внесення змін до рішення сесії , керуючись Зу «Про місцеве самоврядування в
Україні», Земельним кодексом України, сільська рада
в и р і ш и л а :

1. Внести зміни в п.1 рішення 34-ї сесії 6-го демократичного скликання від 22.09.2015р. «Про передачу громадянам у власність земельних ділянок в урочищі «Гора» про надання дозволу гр..Воскобойніковій Раїсі Миколаївній на складання проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства та викласти в наступній редакції:
« Дати дозвіл гр..Воскобойніковій Раїсі Миколаївні на складання проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею 0,20 га для ведення особистого селянського господарства , що розташована в с.Вовчинець в урочищі «Гора».

Сільський голова

Михайло Назар



УКРАЇНА
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОВЧИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Івано – Франківська міська Рада, с. Вовчинець , вул. Вовчинецька , 39 тел.8(03422)61631,тел.факс8(0342)786511

№ 6-17-1 / 2016
від 29 вересня 2016 року

6-та сесія
7-го дем.скликання

РІШЕННЯ

Про внесення змін
до Договору оренди землі
та до рішення 5-ї сесії
7-го демократичного
скликання від 16.06.2016р.

Розглянувши та обговоривши звернення ТзОВ «555-ІФ» про внесення змін до договору оренди землі та до рішення сесії , сільська рада

в и р і ш и л а:

1. В зв'язку з невідповідністю адреси земельної ділянки поштової адресі торгово-офісних приміщень, внести зміни до Договору оренди земельної ділянки площею 0,3606 га(кадастровий номер 2610190501:09:003:0091) для будівництва та обслуговування викуплених нежитлових приміщень, яка розташована в с.Вовчинець на вул..Вовчинецькій, 225 , змінивши адресу ділянки з вул..Вовчинецька, 225к-4, с.Вовчинець на вул..Вовчинецька, 225ф, с.Вовчинець.
2. Внести зміни до п.1 рішення 5-ї сесії 7-го демократичного скликання від 16.06.2016р. в частині надання дозволу Товариству з обмеженою відповідальністю «555-ІФ» на викуп земельної ділянки площею 0,3606га для будівництва та обслуговування викуплених нежитлових приміщень: замінивши слова « на вул..Вовчинецькій,225к-4, с.Вовчинець» словами «на вул..Вовчинецькій,225ф, с.Вовчинець».

Сільський голова

Михайло Назар



УКРАЇНА
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОВЧИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Івано – Франківська міська Рада, с. Вовчинець , вул. Вовчинецька , 39 тел.8(03422)61631,тел.факс8(0342)786511

№ 6-10 / 2016
від 29 вересня 2016 року

6-та сесія
7-го дем.скликання

РІШЕННЯ

Про розробку детального плану
території в межах вулиць
Патріарха Володимира в с.Вовчинець

Керуючись ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності», ЗУ « Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

в и р і ш и л а:

1. Дати дозвіл гр..гр.Печілю Василю Васильовичу, Печіль Галині Василівні на розробку детального плану території в межах вулиці Патріарха Володимира в с.Вовчинець- на власних земельних ділянках (кадастрові номери 2610190501:11:001:0272, 2610190501:11:001:0271), орієнтовною площею 0,15 га.

Сільський голова

Михайло Назар



УКРАЇНА
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОВЧИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Івано – Франківська міська Рада, с. Вовчинець , вул. Вовчинецька , 39 тел.8(03422)61631,тел.факс8(0342)786511

№ 6-10-1 / 2016
від 29 вересня 2016 року

6-та сесія
7-го дем.скликання

РІШЕННЯ

Про розробку детального плану
території в межах вулиць
Лісова-Мельника, в с.Вовчинець

Керуючись ЗУ « Про врегулювання містобудівної діяльності, ЗУ « Про місцеве
самоврядування в Україні», сільська рада

в и р і ш и л а :

1. Дати дозвіл гр. Шуляр Марії Михайлівні на розробку детального плану території в межах вулиць Лісова-Мельника – на власній земельній ділянці площею 0,0927 га (кадастрові номери 2610190501:10:002:0200).

Сільський голова

Михайло Назар



УКРАЇНА
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОВЧИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Івано – Франківська міська Рада, с. Вовчинець , вул. Вовчинецька , 39 тел.8(03422)61631,тел.факс8(0342)786511

№ 6-10-2 / 2016
від 29 вересня 2016 року

6-та сесія
7-го дем.скликання

РІШЕННЯ

Про пропозиції щодо
внесення змін до
Генерального плану
с.Вовчинець.

Заслухавши та обговоривши звернення громадян та організацій, проектні пропозиції щодо коригування Генерального плану села, керуючись ЗУ «Про врегулювання містобудівної діяльності, ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

в и р і ш и л а :

1. Звернутися до розробника Генерального плану –ДП ДНПІМ «ДІПРОМІСТО» про внесення наступних змін до Генерального плану села Вовчинець:
 - Змінити цільове використання земельної ділянки ТзОВ «ЕКОБУДСЕРВІС» на вул.. Вовчинецькій, 225, а саме: перевести існуючий стан об'єкту –території розміщення споруд промисловості в територію багатоквартирної житлової забудови з об'єктами громадського обслуговування.
 - Змінити цільове використання земельної ділянки площею 0,54 га на вул..Вовчинецькій, 225 (раніше перебувала в оренді ТзОВ «МН –Текст»), а саме: перевести існуючий стан об'єкту- території розміщення споруд промисловості в територію багатоквартирної житлової забудови з об'єктами громадського обслуговування;
 - Змінити цільове використання земельної ділянки ПВНЗ «Галицька академія» на вул.. Вовчинецькій, 227, а саме: перевести існуючий стан об'єкту- території громадських закладів в територію багатоквартирної житлової забудови з об'єктами громадського обслуговування;
 - Змінити цільове використання земельних ділянок громадян в районі вул..Берегової- с.т. «Агрохімік», а саме: перевести існуючий стан об'єкту-

території для ведення особистого селянського господарства в територію індивідуального житлового будівництва.

- Виключити з Генерального плану дорогу, яка запроектована з вул..Вовчинецької через земельні ділянки жителів вул..Місячної-Вовчинецької до ПрАТ «Івано-Франківське племпідприємство»;
- Зменшити червоні лінії в межах вул..Гайдея-пров.Підлузький, в межах вул..Гайової (в районі дамби і моста через річку Бистрицю Надвірнянську).
- Відмовити Устинській М.Г. у зверненні вилучити дорогу з городу. Рекомендувати гр..Устинській Марії Григорівні замовити розробку ДПТ (проекту детального планування території), по вул..Лісова, 47 в с.Вовчинець, разом з суміжними землекористувачами.
- Звернення ПАТ «Родон» , МС «Як Благо» , «Х-АДВАНС»- відкласти до затвердження матеріалів технічної документації щодо встановлення меж земельної ділянки ПАТ «Родон».

Сільський голова

Михайло Назар



УКРАЇНА
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОВЧИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Івано – Франківська міська Рада, с. Вовчинець , вул. Вовчинецька , 39 тел.8(03422)61631,тел.факс8(0342)786511

№ 6-10-3 / 2016
від 29 вересня 2016 року

6-та сесія
7-го дем.скликання

РІШЕННЯ

Про розробку детального плану
території в межах вулиць Вовчинецької

Керуючись ЗУ « Про регулювання містобудівної діяльності, ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

в и р і ш и л а :

1. Дати дозвіл ПВНЗ «Галицька академія» на розробку проекту детального плану території в межах вулиці Вовчинецької , 227 на власній земельній ділянці- для будівництва і обслуговування багатоквартирних житлових будинків із закладами громадського та соціального призначення.
2. Дати дозвіл ТзОВ « ЕКОБУДСЕРВІС-ІФ» на розробку проекту детального плану території в межах вул.. Вовчинецької, 225 на орендованій земельній ділянці- для будівництва і обслуговування багатоквартирних житлових будинків з закладами громадського та соціального призначення.

Сільський голова

Михайло Назар



УКРАЇНА
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОВЧИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Івано – Франківська міська Рада, с. Вовчинець , вул. Вовчинецька , 39 тел.8(03422)61631,тел.факс8(0342)786511

№ 6-18 / 2016
від 29 вересня 2016 року

6-та сесія
7-го дем.скликання

РІШЕННЯ

Про депутатські звернення

Заслухавши та обговоривши інформацію сільського голови « Про депутатські звернення», керуючись ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про статус депутатів місцевих рад», Регламентом сільської ради, сільська рада

в и р і ш и л а :

1. Депутатське звернення І.В.Устинського(округ № 6) та звернення І.В.Білінського (округ №17) – відхилити(копії додаються).
2. Визначити, що зміст звернень не відповідає визначенню та нормам викладу «депутатського звернення», та не пов'язані з виконанням обов'язків депутатів сільської ради.
3. Відмовити у задоволенні вимог звернень (у частині копіювання матеріалів) І.В Устинського та І.В.Білінського(за результатами голосування Ради).

Сільський голова

Михайло Назар