



УКРАЇНА
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОВЧИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ПРОТОКОЛ
11-ї сесії сільської ради
7-го демократичного скликання

від 11 липня 2017 року

Початок: 14:10

Закінчення: 21:34

Присутні на засіданні:

сільський голова - Михайло Назар
депутати сільської ради - 18 осіб

Відсутні депутати: Дмитро Галько, Ярослав Жовтуля,
Володимир Витвицький, Петро Галько

Запрошені на засідання:

землевпорядник сільської ради - Світлана Перегінець
депутат м/р - Володимир Фецич
головний бухгалтер с/р - Тетяна Кіршак

Присутні на засіданні:

член виконавчого комітету - Іван Федорів
представник фірми «Буд-ІФ» - Сергій Палійчук

Жителі села:

М.Новгородський, Н.Журавинська, І.Куліній, М.Слободчикова.

11-ту сесію сільської ради відкрив та вів сільський голова Михайло Назар на підставі статей 42 і 46 Закону України «Про місцеве самоврядування».

Звучить Гімн України.

пропонується ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про адміністративно –територіальну реформу.
2. Про уточнення бюджету сільської ради за 2017рік.
3. Про відкриття рахунків.
4. Про встановлення ставок земельного податку на 2018рік.
5. Про створення адміністративної комісії .
6. Про затвердження Положення про адміністративну комісію.
7. Про затвердження Порядку залучення,розрахунку розміру і використання коштів пайової участі замовників будівництва у розвитку інфраструктури с.Вовчинець.
8. Про затвердження нової редакції ПОЛОЖЕННЯ про порядок надання громадянам земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлового будинку, ведення особистого селянського господарства, городництва, будівництва гаражів в с.Вовчинець.
9. Про розгляд звернень гр.Костіва П.В. на урядову гарячу лінію.
- 10.Про пропозиції щодо внесення змін до Генерального плану села .
- 11.Про заяви та звернення СПД
- 12.Про заяви громадян.
- 13.Про передачу у власність та надання в користування земельних ділянок громадянам
- 13-1. Про розгляд звернень громадян(членів сімей) учасників АТО щодо оформлення права власності на земельні ділянки
- 13-2. Про розробку детального плану території в межах вул.Лісової- Мельника
14. Про ПЗФ «Гора»
15. Різне.

ГОЛОСУВАЛИ: ЗА- 19(одноголосно)

Перед початком роботи сесії Сільський голова зачитав звернення жителів вулиці Гайдея, що в с.Вовчинець.

Слухали: про ДПТ «Сайми»

Доповідав: Михайло Назар

Виступили: Михайло Новгородський, Іван Федорів, Василь Угреньок,
Іван Устинський

Вирішили : проект ДПТ «Сайми» зупинити . Запроектовану дорогу прибрати з людських ділянок. Запроектувати дорогу в іншому місці та винести оновлений проект на громадські обговорення. Звернутися до архітектурно-планувального бюро з питаннями щодо внесення змін до генерального плану с.Вовчинець.

1. **Слухали :** про адміністративно –територіальну реформу

Доповідав: Михайло Назар

Виступили: Іван Устинський, Василь Угреньок

Вирішили: рішення сільської ради № 11-1/2017 додається

ГОЛОСУВАЛИ: результати поіменного голосування додаються
Рішення прийнято.

2. **Слухали:** про уточнення бюджету сільської ради за 2017 рік.
Доповідала: Тетяна Кіршак
Виступили: Оксана Місюк, Михайло Назар, Ігор Білінський
Вирішили: рішення сільської ради № 11-2/2017 додається

ГОЛОСУВАЛИ: результати поіменного голосування додаються
Рішення прийнято.

3. **Слухали:** про відкриття рахунків сільської ради
Доповідала: Тетяна Кіршак
Виступили: Михайло Назар
Вирішили: рішення сільської ради № 11-3/2017 додається

ГОЛОСУВАЛИ: результати поіменного голосування додаються
Рішення прийнято.

4. **Слухали:** про встановлення ставок земельного податку на 2018 рік.
Доповідала: Світлана Перегінець
Виступили: Михайло Назар, Василь Угреньюк
Вирішили: рішення сільської ради № 11-4/2017 додається

ГОЛОСУВАЛИ: результати поіменного голосування додаються
Рішення прийнято.

5. **Слухали:** про створення адміністративної комісії
Доповідав: Михайло Назар
Виступили: Любомир Григорук, Іван Устинський
Вирішили: рішення сільської ради № 11-5/2017 додається

ГОЛОСУВАЛИ: результати поіменного голосування додаються
Рішення прийнято.

6. **Слухали:** про затвердження Положення про адміністративну комісію.
Доповідав: Михайло Назар
Виступили: Василь Угреньюк, Любомир Григорук
Вирішили: рішення сільської ради № 11-6/2017 додається

ГОЛОСУВАЛИ: результати поіменного голосування додаються
Рішення прийнято.

7. **Слухали:** Про затвердження Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі замовників у розвитку інфраструктури с.Вовчинець.

Доповідав: Михайло Назар

Виступили: Іван Федорів, Василь Угреньок, Іван Устинський, Ігор Біліський

Вирішили: рішення сільської ради № 11-7/2017 додається

ГОЛОСУВАЛИ: результати поіменного голосування додаються
Рішення прийнято.

8. **Слухали:** про затвердження нової редакції ПОЛОЖЕННЯ про порядок надання громадянам земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлового будинку, ведення особистого селянського господарства, городництва, будівництва гаражів в с.Вовчинець.

Доповідав: Анатолій Майструк

Виступили: Галина Андросюк, Михайло Назар, Іван Устинський

Вирішили: рішення сільської ради № 11-8/2017 додається

ГОЛОСУВАЛИ: результати поіменного голосування додаються
Рішення прийнято.

9. **Слухали:** про розгляд звернень гр.Костіва П.В, що поступили на урядову гарячу лінію.

Доповідав: Михайло Назар

Виступили: Іван Устинський, Анатолій Майструк, Любомир Григорук

Вирішили: рішення сільської ради № 11-9/2017 додається

ГОЛОСУВАЛИ: результати поіменного голосування додаються
Рішення прийнято.

10. **Слухали:** про пропозиції щодо внесення змін до Генерального плану села.

Доповідав: Василь Угреньок

Виступили: Світлана Перегінець, Іван Устинський

Вирішили: рішення сільської ради № 11-10/2017 додається

ГОЛОСУВАЛИ: результати поіменного голосування додаються
Рішення прийнято.

11. Слухали: про заяви та звернення СПД

Доповідала: Світлана Перегінець

Виступили: Василь Угреньок, Михайло Назар, Іван Устинський

Вирішили: рішення сільської ради № 11-11/2017 додається

ГОЛОСУВАЛИ: результати поіменного голосування додаються
Рішення прийнято.

12. Слухали: про заяви громадян

Доповідала: Світлана Перегінець

Виступили: Іван Устинський, Василь Угреньок

Вирішили: рішення сільської ради № 11-12/2017 додається

ГОЛОСУВАЛИ: результати поіменного голосування додаються
Рішення прийнято.

13. Слухали: про передачу у власність та надання в користування земельних ділянок громадянам

Доповідала: Світлана Перегінець

Виступили: Василь Угреньок, Анатолій Майструк

Вирішили: рішення сільської ради № 11-13/2017 додається

ГОЛОСУВАЛИ: результати поіменного голосування додаються
Анатолій Майструк оголосив про конфлікт інтересів та не голосував по питанню виділення земельної ділянки Бритвак Н.А.
Рішення прийнято.

13-1. Слухали: про розгляд звернень громадян (членів сімей) учасників АТО щодо оформлення права власності на земельні ділянки

Доповідав: Анатолій Майструк

Виступили: Світлана Перегінець, Василь Угреньок

Вирішили: рішення сільської ради № 11-13-1/2017 додається

ГОЛОСУВАЛИ: результати поіменного голосування додаються
Рішення прийнято.

13.2. Слухали: про розробку детального плану території в межах вул. Лісової-Мельника в с. Вовчинець

Доповідала: Світлана Перегінець

Виступили: Василь Угреньок

Вирішили: рішення сільської ради № 11-13-2/2017 додається

ГОЛОСУВАЛИ: результати поіменного голосування додаються
Рішення прийнято.

14. **Слухали:** про природно - заповідний фонд «Вовчинецькі гори»

Доповідала: Світлана Перегінець

Виступили: Василь Угреньок, Михайло Назар

Вирішили: рішення сільської ради № 11-14/2017 додається

ГОЛОСУВАЛИ: результати поіменного голосування додаються

Рішення прийнято.

15. Різне. Рішень не приймалося.

Сільський голова

Михайло Назар

Секретар сільської ради

Людмила Хлібкевич



УКРАЇНА
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОВЧИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

№ 11-1 /2017
від 11.07.2017р.

11-та сесія сільської ради
7-го дем. скликання

про адміністративно-
територіальну реформу

Заслухавши та обговоривши інформацію сільського голови про перспективний план м.Івано-Франківська, про адміністративно-територіальну реформу, керуючись ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

в и р і ш и л а :

1. Інформацію сільського голови взяти до відома.
2. Підтримати шлях до об'єднання з сусідніми селами (с.Узин, с.Колодіївка, с.Добровляни).
3. Доручити сільському голові своїм розпорядженням сформувати робочу групу з обговорення питань формування ОТГ «Вовчинецька».
4. Контроль за виконанням рішення покласти на сільського голову.

Сільський голова

Михайло Назар



УКРАЇНА
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОВЧИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

№ 11-2 /2017
від 11.07.2017р.

11-та сесія сільської ради
7-го дем. скликання

Про уточнення бюджету
сільської ради за 2017р.

Відповідно до п.23 ст.26, 41 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», вимог ст.72,78 Бюджетного Кодексу України, заслухавши та обговоривши інформацію бухгалтера про уточнення бюджету с.Вовчинець з погодженням постійної комісії з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку села та соціального захисту населення, сільська рада

вирішила:

1. Спрямувати частину вільного залишку коштів, що утворився станом на 01.01.2017 року по загальному фонду сільського бюджету в сумі 2180000,00 грн. на збільшення загального обсягу видатків спеціального фонду сільського бюджету за рахунок коштів, що передаються із загального фонду до спеціального фонду, по КПКВК 6310 «Реалізація заходів щодо інвестиційного розвитку території» КЕКВ 3132 «Капітальний ремонт інших об'єктів» в сумі 2180000,00 грн. на капітальний ремонт дорожнього покриття вулиць: Затишна, Мельника.

1.2. Збільшити **дефіцит загального фонду** на суму 2180000,00 грн. джерелом покриття якого визначити частину залишку коштів, що утворився станом на 01.01.2017р. по загальному фонду сільського бюджету

1.3. Збільшити **профіцит загального фонду** сільського бюджету в сумі 2180000,00 грн. напрямком спрямування якого визначити передачу коштів із загального фонду бюджету до спеціального фонду сільського бюджету.

1.4. Збільшити **дефіцит спеціального фонду** сільського бюджету в сумі 2180000,00 грн., напрямком спрямування якого визначити передачу коштів із загального фонду бюджету до спеціального фонду сільського бюджету.

2. Внести зміни до розпису видатків загального фонду сільського бюджету по КПКВК 6060 «Благоустрій міст, сіл, селищ» зменшивши бюджетні призначення по КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» в сумі 406000,00 грн. і відповідно збільшити загальний обсяг видатків загального фонду сільського бюджету, а саме:

- по КПКВК 0170 «Органи місцевого самоврядування» в сумі 370000,00 грн., а саме:

-КЕКВ 2111 «Заробітна плата»-300000,00 грн.

-КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату праці»-70000,00 грн.

2.1. по КПКВК 4090 «Палаци і будинки культури» в сумі 36000,00 грн., а саме:

-КЕКВ 2111 «Заробітна плата»-30000,00 грн.

-КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату праці»-6000,00 грн. на реалізацію Програми підтримки та розвитку культури с.Вовчинець на 2017 рік.

3. Внести зміни до розпису видатків загального фонду сільського бюджету по КПКВК 1010 «Дошкільна освіта» зменшивши бюджетні призначення по КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» в сумі 150000,00 грн. і відповідно збільшити загальний обсяг видатків загального фонду сільського бюджету , по КПКВК 1010 «Дошкільна освіта» сумі 150000,00 грн. КЕКВ 2210 «Предмети,обладнання та інвентар» в сумі - 150000,00 грн.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на сільського голову.

Сільський голова

М.Назар



УКРАЇНА
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОВЧИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

№ 11-3 /2017
від 11.07.2017р.

11-та сесія сільської ради
7-го дем. скликання

про відкриття рахунків

Заслухавши інформацію головного бухгалтера про відкриття рахунків, керуючись Бюджетним кодексом України, ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

в и р і ш и л а :

1. Звернутися до Державного Казначайства України з заявою про відкриття нових рахунків Вовчинецької сільської ради по коду бюджетної класифікації «Адміністративні штрафи та інші санкції» .
2. Головному бухгалтеру сільської ради організувати порядок дотримання Правил про порядок відкриття розрахункових, поточних та бюджетних рахунків в установах банків .
3. Контроль за виконанням рішення покласти на голову бюджетної комісії, Оксану Місюк.

Сільський голова

Михайло Назар



УКРАЇНА
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОВЧИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

№ 11-4 /2017
від 11.07.2017р.

11-та сесія сільської ради
7-го дем. скликання

про встановлення ставок
земельного податку на 2018 рік

З метою встановлення ставок земельного податку на території с.Вовчинець, відповідно до Податкового кодексу України від 02.12.2010р. № 2755-VI, Закону України від 28.12.2014р. № 71- VIII «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо податкової реформи», керуючись ст..ст. 26,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» , сільська рада

в и р і ш и л а :

1. На території села Вовчинець встановити з 01.01.2018р. наступні ставки земельного податку:
 - 1.1. Ставка земельного податку на земельні ділянки, які перебувають у власності та користуванні юридичних та фізичних осіб, встановлюється у розмірі 1 відсоток від їх нормативної грошової оцінки, крім випадків, визначених у пунктах 1.2, 1.3, 1.4;
 - 1.2. Ставка податку встановлюється у розмірі 2 відсотки від їх нормативної грошової оцінки за земельні ділянки, які перебувають у постійному користуванні суб'єктів господарювання (крім підприємств, установ та організацій, що належать до державної та комунальної власності, громадських організацій інвалідів України, їх підприємств (об'єднань); релігійних організацій України, статути (положення) яких зареєстровано у встановленому законом порядку, виключно для будівництва і обслуговування культових будівель);
 - 1.3. Ставка земельного податку встановлюється у розмірі 0,03 відсотка від нормативної грошової оцінки за земельні ділянки, які перебувають у постійному користуванні суб'єктів господарювання-юридичних осіб, які створені на добровільних засадах фізичними особами, та об'єднались на основі членства для ведення спільної діяльності виключно по обслуговуванню і

- утриманню індивідуальних гаражів та за ознакою як неприбуткова організація(установа);
- 1.4. Ставка земельного податку на земельні ділянки, які зайняті житловим фондом (присадибні земельні ділянки), встановлюється у розмірі 0,04 відсотка від нормативної грошової оцінки;
 - 1.5. Ставка земельного податку за земельні ділянки, які зайняті житловим фондом (багатоквартирні житлові будинки), встановлюється у розмірі 0,1 відсотка від нормативної грошової оцінки;
 - 1.6. Ставка земельного податку за земельні ділянки, які зайняті сільськогосподарськими угіддями, встановлюється у розмірі 0,5 відсотка від нормативної грошової оцінки;
2. Виконавчому комітету опублікувати дане рішення в засобах масової інформації.
 3. Дане рішення вступає в дію з 01.01.2018 року.
 4. Організацію виконання рішення покласти на Державну податкову інспекцію у м.Івано-Франківську головного управління Державної фіскальної служби в Івано-Франківській області та виконавчий комітет Вовчинецької сільської ради.
 5. Контроль за виконанням рішення покласти на голову постійної депутатської комісії з питань планування бюджету, О.Місюк.

Сільський голова

Михайло Назар



УКРАЇНА
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОВЧИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

№ 11-5 /2017
від 11.07.2017р.

11-та сесія сільської ради
7-го дем. скликання

про створення
адміністративної комісії

Керуючись ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до законодавства (ст. 213 КпАП) про розгляд справ про адміністративні правопорушення, заслухавши та обговоривши інформацію секретаря сільської ради про утворення адміністративної комісії, сільська рада

в и р і ш и л а :

1. Створити адміністративну комісію при Вовчинецькій сільській раді , в кількості 7 осіб.
2. Затвердити персональний склад адміністративної комісії, згідно з Розпорядженням сільського голови.
3. Голову та секретаря комісії обрати на першому її засіданні.
4. Контроль за виконанням покласти на секретаря сільської ради.

Сільський голова

Михайло Назар



УКРАЇНА
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОВЧИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

№ 11-6 /2017
від 11.07.2017р.

11-та сесія сільської ради
7-го дем. скликання

про затвердження Положення про
адміністративну комісію

Керуючись ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» ,
заслухавши та обговоривши інформацію сільського голови про створення
адміністративної комісії при Вовчинецькій сільській рада та про
затвердження Положення про адміністративну комісію, сільська рада

в и р і ш и л а :

1. Затвердити Положення про адміністративну комісію Вовчинецької сільської ради, згідно з Додатком (додається).
2. Секретарю сільської ради забезпечити оприлюднення цього рішення.
3. Дане Рішення набирає чинності з дня його оприлюднення.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського голову.

Сільський голова

Михайло Назар

ПОЛОЖЕННЯ
про адміністративну комісію при виконавчому комітеті
Вовчинецької сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Адміністративна комісія - це колегіальний орган, який утворюється при виконавчому комітеті сільської ради для розгляду і вирішення справ про адміністративні правопорушення, за винятком справ, віднесених Кодексом України про адміністративні правопорушення до відання інших органів (посадових осіб).

1.2. Розгляд і вирішення справ в адміністративній комісії має сприяти вихованню громадян у дусі точного і неухильного додержання законів, правил співжиття й чесного ставлення до державного і громадського обов'язку, поваги до прав, честі й гідності громадян, а також запобіганню вчиненню нових правопорушень як самими правопорушниками, так й іншими особами.

2. Завдання адміністративної комісії, порядок її утворення

2.1. Адміністративна комісія розглядає відповідно до чинного законодавства справи про адміністративні правопорушення:

- а) у галузі охорони праці і здоров'я населення;
 - б) у галузі охорони природи, використання природних ресурсів, охорони пам'яток історії та культури;
 - в) у промисловості, будівництві та в галузі використання електричної і теплової енергії;
 - г) на транспорті, у галузі шляхового господарства і зв'язку;
 - д) у галузі житлових прав громадян, житлово-комунального господарства та благоустрою;
 - е) у галузі торгівлі, громадського харчування, сфері послуг, у галузі фінансів і підприємницької діяльності;
 - є) що посягають на громадський порядок і громадську безпеку;
 - ж) що посягають на встановлений порядок управління.
- з) і інші.

2.2. Порядок створення і склад адміністративної комісії, порядок її діяльності та розгляду нею справ про адміністративні правопорушення визначається Кодексом України про Адміністративні Правопорушення, іншими законодавчими актами України та Положенням про адміністративну комісію при виконавчому комітеті Вовчинецької сільської ради, що його затверджує виконавчий комітет.

2.3. Адміністративна комісія утворюється відповідними органами місцевого самоврядування в складі голови, секретаря , членів комісії (стаття 215 Кодексу України про адміністративні правопорушення).

2.4. Голова адміністративної комісії, а під час його відсутності секретар:

- 1) керує роботою комісії, несе відповідальність за виконання покладених на комісію завдань;
- 2) головує на засіданнях комісії;
- 3) забезпечує регулярне проведення засідань комісії, визначає коло питань, що підлягають розгляду на черговому засіданні;
- 4) вживає заходів щодо підвищення рівня правової культури і правової підготовки членів адміністративної комісії;
- 5) підписує протокол і постанову комісії по справі про адміністративне правопорушення.

2.5. На час відсутності голови адміністративної комісії секретар комісії має право підпису постанов і протоколів з закріпленням гербовою печаткою виконавчого комітету Вовчинецької сільської ради.

2.6. Секретар комісії здійснює поточну роботу і контролює за виконанням постанов комісії в адміністративній комісії

2.7. Секретар адміністративної комісії:

- 1) заводить по кожному протоколу про адміністративне правопорушення окрему справу;
- 2) здійснює підготовку до розгляду справ про адміністративні правопорушення;
- 3) вирішує організаційні питання проведення засідань комісії;
- 4) веде по справах, що розглядаються комісією, протоколи засідань комісії;
- 5) разом з головою комісії підписує протокол і постанову комісії по справі про адміністративне правопорушення;
- 6) звертається до відповідних органів щодо примусового виконання постанови про накладення адміністративного стягнення і контролює їх виконання;
- 7) веде діловодство комісії, облік розглянутих справ про адміністративні правопорушення, забезпечує схоронність цих справ.

2.8. Адміністративна комісія забезпечує своєчасне, всебічне, повне і об'єктивне з'ясування обставин кожної справи, вирішення її у відповідності з законодавством, виконання винесеної постанови, а також виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню адміністративних правопорушень, запобігання правопорушенням, виховання громадян у дусі додержання законів, зміцнення законності.

2.9. Адміністративна комісія у своїй діяльності відповідальна перед сільською радою і її виконавчим комітетом та їм підзвітна.

2.10. Засідання комісії є правочинним, якщо в ньому беруть участь більше половини від загального складу комісії.

Число членів комісії встановлюється залежно від обсягу роботи комісії органом, який утворює комісію.

До складу комісії можуть входити депутати сільської ради, представники профспілкових та інших громадських організацій, трудових колективів.

Не можуть входити до складу адміністративної комісії представники державних органів, службові особи, які мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення, а також працівники прокуратури, суду і адвокати.

2.11. Адміністративна комісія в своїй діяльності спирається на широкий актив громадськості.

Адміністративна комісія в усіх питаннях, віднесених до її компетенції, взаємодіє з постійними комісіями депутатів сільської ради та комісіями, утвореними при виконавчому комітеті.

2.12. Адміністративна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом України про адміністративні правопорушення, цим Положенням та іншими законодавчими актами України, а також рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, за порушення яких передбачається адміністративна відповідальність.

2.13. Адміністративна комісія організує облік розглянутих справ про адміністративні правопорушення, узагальнює практику цих справ у межах села.

Адміністративна комісія, встановивши при розгляді конкретних справ або в результаті узагальнення практики їх розгляду причини та умови, що сприяли вчиненню адміністративних правопорушень, вносить у виконавчий комітет або посадовій особі органу місцевого самоврядування пропозиції про вжиття заходів щодо усунення цих причин та умов.

Не пізніше як у місячний строк по пропозиції має бути вжито необхідних заходів і про результати повідомлено адміністративну комісію, що внесла пропозицію.

2.14. Діловодство у справах, що розглядаються адміністративною комісією ведеться відповідно до вимог Кодексу України про адміністративні правопорушення, цього Положення та інших актів законодавства про адміністративні правопорушення.

Порядок реєстрації та зберігання справ, зразки форм документів, необхідних для роботи адміністративної комісії, затверджується виконавчим комітетом Вовчинецької сільської ради.

2.15. Справа, що заводиться адміністративною комісією, повинна містити протокол про адміністративне правопорушення, протокол засідання і постанову комісії, дані про сповіщення осіб, які беруть участь у справі, про день і час засідання комісії, вручення або надіслання постанови особі, щодо якої її винесено, відмітки про звернення до виконання постанови, хід і результати її виконання та інші документи у цій справі.

2.16. Технічне обслуговування та матеріально-технічне забезпечення адміністративної комісії покладається на виконавчий комітет Вовчинецької сільської ради.

2.17. Адміністративна комісія користується штампом і печаткою виконавчого комітету Вовчинецької сільської ради.

3. Порядок розгляду справ про адміністративні правопорушення

3.1. Адміністративна комісія розглядає справи про адміністративні правопорушення, відповідно Кодексу України про адміністративні правопорушення.

3.2. Підставою для розгляду адміністративною комісією справи є протокол про адміністративне правопорушення, складений у встановленому порядку уповноваженою на те службовою особою відповідно до статті 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

3.3. Засідання комісії проводиться у разі необхідності.

3.4. справи розглядаються відкрито.

З метою підвищення виховної і запобіжної ролі провадження в справах про адміністративні правопорушення справи можуть розглядатися у виїзних засіданнях комісії.

3.5. Справа розглядається в присутності особи, яка притягається до адміністративної відповідальності. Під час відсутності цієї особи справу може бути розглянуто лише у випадках, коли є дані про своєчасне її сповіщення про місце і час розгляду справи, якщо від неї не надійшло клопотання про відкладення розгляду справи, або за довіреністю особи, яка притягується до адміністративної відповідальності.

3.6. При підготовці до розгляду справи секретар адміністративної комісії вирішує такі питання:

- 1) чи належить до компетенції адміністративної комісії розгляд даної справи;
- 2) чи правильно складено протокол та інші матеріали справи;
- 3) чи сповіщено осіб, які беруть участь у розгляді справи, про час і місце її розгляду;
- 4) чи витребувано необхідні додаткові матеріали;
- 5) чи підлягають задоволенню клопотання особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, потерпілого, їх законних представників і адвоката.

3.7. Розгляд справи розпочинається з оголошення складу адміністративної комісії, яка розглядає дану справу.

Головуючий на засіданні адміністративної комісії оголошує, яка справа підлягає розгляду, хто притягається до адміністративної відповідальності, роз'яснює особам, які беруть участь у розгляді справи, відповідно до статей 268-274 Кодексу України про адміністративні правопорушення їх права і обов'язки. Після цього оголошується протокол про адміністративне правопорушення. На засіданні заслуховуються особи, які беруть участь у розгляді справ, досліджуються докази й вирішуються клопотання. У разі участі в розгляді справи прокурора заслуховується його висновок.

3.8. Адміністративна комісія при розгляді справи про адміністративне правопорушення зобов'язана з'ясувати:

- 1) чи було вчинено адміністративне правопорушення;
- 2) чи винна дана особа в його вчиненні;
- 3) чи підлягає вона адміністративній відповідальності;
- 4) чи є обставини, що пом'якшують і обтяжують відповідальність;
- 5) чи заподіяно майнову шкоду;
- 6) чи є підстави для передачі матеріалів про адміністративне правопорушення на розгляд суду;
- 7) інші обставини, що мають значення для правильного вирішення справи.

3.9. При розгляді кожної справи про адміністративне правопорушення адміністративною комісією ведеться протокол, в якому зазначаються:

- 1) дата і місце засідання;
- 2) найменування і склад комісії;
- 3) зміст справи, що розглядається;
- 4) відомості про явку осіб, які беруть участь у справі;
- 5) пояснення осіб, які беруть участь у розгляді справи, їх клопотання і результати їх розгляду;
- 6) документи і речові докази, досліджені при розгляді справи;
- 7) відомості про оголошення прийнятої постанови і роз'яснення порядку та строків її оскарження.

Протокол засідання адміністративної комісії підписується головуючим на засіданні і секретарем.

3.10. По справі про адміністративне правопорушення адміністративна комісія виносить одну з таких постанов:

- 1) про накладення адміністративного стягнення;
- 2) про закриття справи.

3.11. За вчинення правопорушень адміністративна комісія може застосовувати такі адміністративні стягнення:

- 1) попередження;
- 2) штраф.

При вирішенні питання про накладення адміністративного стягнення адміністративна комісія накладає його в межах, установлених відповідною статтею Кодексу України про адміністративні правопорушення та іншими актами, які передбачають відповідальність за адміністративні правопорушення. При накладенні стягнення адміністративна комісія враховує характер вчиненого правопорушення, особу порушника, ступінь його вини, майновий стан, обставини, що пом'якшують і обтяжують відповідальність.

Якщо одночасно розглядаються дві або більше справи про вчинення однією особою кількох порушень, адміністративна комісія накладає стягнення в межах санкцій, встановлених за більш серйозне правопорушення з числа вчинених. До основного стягнення в цьому разі може бути приєднано одне з додаткових стягнень, передбачених статтями про відповідальність за будь-яке з вчинених правопорушень.

Адміністративне стягнення може бути накладено не пізніше як через два місяці з дня вчинення правопорушення, а при триваючому правопорушенні - два місяці з дня його виявлення.

3.12. Постанова про закриття справи виноситься при оголошенні усного зауваження, а також при наявності обставин, що виключають провадження в справі про адміністративне правопорушення, зазначених у статті 24 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

3.13. Постанова комісії повинна містити:

- 1) найменування адміністративної комісії, яка винесла постанову;
- 2) дату розгляду справи;
- 3) відомості про особу, щодо якої розглядається справа;
- 4) викладення обставин, установлених при розгляді справи;

5) зазначення нормативного акта, який передбачає відповідальність за дане адміністративне правопорушення;

6) прийняте по справі рішення.

Постанова адміністративної комісії приймається простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні.

Постанова підписується головуючим на засіданні і секретарем комісії.

3.14. Постанова оголошується негайно після закінчення розгляду справи. Копія постанови протягом трьох днів вручається або висилається особі, щодо якої її винесено.

Копія постанови в той же строк вручається або висилається потерпілому на його прохання.

Копія постанови вручається під розписку. В разі, якщо копія постанови висилається, про це робиться відповідна помітка у справі.

3.15. Постанова адміністративної комісії може бути оскаржена протягом десяти днів з дня винесення постанови особою, щодо якої її винесено, а також потерпілим у виконавчий комітет Вовчинецької сільської ради або в суд. У разі пропуску зазначеного строку з поважних причин цей строк адміністративною комісією за заявою особи, щодо якої винесено постанову, може бути поновлено.

Скарга на постанову подається в адміністративну комісію, яка винесла постанову, якщо інше не встановлено законодавством. Скарга, що надійшла, протягом трьох діб надсилається разом із справою.

Постанову адміністративної комісії може бути опротестовано прокурором.

3.16. У разі надходження скарги або протесту на постанову, адміністративна комісія протягом трьох діб надсилає скаргу разом зі справою органу (посадовій особі), правомочному відповідно до цієї статті її розглядати.

3.17. Подання у встановлений строк скарги на постанову, за винятком постанови про накладення адміністративного стягнення у вигляді попередження, а також принесення прокурором протесту, зупиняє виконання постанови до розгляду скарги або протесту.

3.18. Постанова адміністративної комісії про накладення адміністративного стягнення є обов'язковою для виконання державними і громадськими органами, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, службовими особами і громадянами.

3.19. Постанова адміністративної комісії про накладення адміністративного стягнення надається порушнику відповідно до правил, установлених Кодексом України про адміністративні правопорушення.

3.20. Постанова адміністративного органу (посадової особи) у справі про адміністративне правопорушення набирає законної сили після закінчення строку оскарження цієї постанови.

3.21. Постанова про накладення адміністративного стягнення звертається до виконання органом (посадовою особою), який виніс постанову.

3.22. Постанова про накладення адміністративного стягнення

виконується уповноваженим на те органом у порядку, встановленому цим Кодексом та іншими законами України.

3.23 На підставі документа, що свідчить про виконання постанови, секретар адміністративної комісії робить на постанові відповідну відмітку.

Секретар сільської ради

Людмила Хлібкевич



УКРАЇНА
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОВЧИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

№ 11-7/2017
від 11.07.2017р.

11-та сесія сільської ради
7-го дем.скликання

**Про затвердження Порядку залучення,
розрахунку розміру і використання коштів
пайової участі замовників будівництва
у розвитку інфраструктури с.Вовчинець**

Відповідно до статті 28 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 40 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності", з метою вдосконалення порядку залучення, розрахунку розмірів і використання коштів пайової участі замовників у розвитку інфраструктури села Вовчинець, сільська рада

вирішила:

1. Затвердити Порядок залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі замовників у розвитку інфраструктури с.Вовчинець (далі - Порядок), що додається.
2. При прийнятті рішень про надання замовнику земельної ділянки у користування та при укладанні договорів оренди земельних ділянок (у т. ч. поновлення) відповідним структурним підрозділом виконавчого органу Вовчинецької сільської ради мають передбачатися зобов'язання відповідного суб'єкта щодо укладення при будівництві нового об'єкта або реконструкції будь-яких об'єктів (будівель, споруд, їх комплексів або частин) з Виконавчим комітетом Вовчинецької сільської ради договору про пайову участь та сплати пайової участі відповідно до цього Порядку в повному обсязі до прийняття об'єкта в експлуатацію.
3. При видачі відповідним структурним підрозділом містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки, що перебуває у володінні чи користуванні замовника, має передбачатися інформування щодо зобов'язання замовника укласти з виконавчим комітетом Вовчинецької сільської ради договір про пайову участь та сплатити пайову участь відповідно до цього Порядку в повному обсязі до прийняття об'єкта в експлуатацію.

4. У разі встановлення факту прийняття об'єкта будівництва, або реконструкції в експлуатацію, або присвоєння адреси новозбудованим, реконструйованим об'єктам без наявності довідки про виконання умов пайової участі Виконавчий комітет Вовчинецької сільської ради зобов'язаний звернутися до особи, що порушила умови Порядку, з вимогою про укладення договору про пайову участь та, за наявності обґрунтованих підстав, звернутися до правоохоронних органів або до суду.

7. Рішення Вовчинецької сільської ради про звільнення замовників від сплати пайової участі та про зменшення розміру пайової участі, прийняті до набрання чинності цим рішенням, зберігають свою чинність.

9. Це рішення офіційно оприлюднити на сайті с.Вовчинець.

10. Рішення набирає чинності з дня його оприлюднення.

11. Одночасно з прийняттям цього рішення створена Рішенням 8-ї сесії сільської ради від 13.10.2011р. комісія «з питань визначення пайової участі замовників будівництва у соціально- економічному розвитку села» припиняє свою діяльність .

12. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Вовчинецької сільської ради з питань планування та бюджету с.Вовчинець.

Сільський голова

Михайло Назар

**Порядок
залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової
участі замовників будівництва у розвитку інфраструктури
села Вовчинець**

I. Сфера застосування

Порядок залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі замовників у розвитку інфраструктури села Вовчинець (далі - Порядок) визначає механізм залучення, розрахунку розмірів і використання коштів пайової участі замовників у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури села Вовчинець (далі - пайова участь) та оформлення договорів пайової участі у зв'язку зі здійсненням або намірами на здійснення будівництва (в тому числі нового будівництва та реконструкції) об'єктів (в тому числі будинків, будівель, споруд, їх комплексів або частин) незалежно від їх форми власності.

II. Визначення термінів

2.1. *Замовник* - фізична або юридична особа, яка здійснює, має намір здійснити нове будівництво або реконструкцію об'єктів (будинків, будівель, споруд, їх комплексів або частин).

2.2. *Реконструкція* - перебудова прийнятого в експлуатацію в установленому порядку об'єкта будівництва (частини будинку, будівлі, споруди), що передбачає зміну його геометричних розмірів зі зміною функціонального призначення (або без такої), внаслідок чого відбувається зміна основних техніко-економічних показників об'єкта (кількість продукції, потужність тощо), забезпечення вдосконалення виробництва, підвищення його техніко-економічного рівня та якості продукції, що виготовляється, поліпшення умов його експлуатації та якості послуг.

Реконструкція передбачає повне або часткове збереження елементів несучих і огорожувальних конструкцій та призупинення на час виконання робіт експлуатації об'єкта в цілому або його частин (за умови їх автономності).

2.3. *Проектна документація* - затверджені текстові та графічні матеріали, якими визначаються містобудівні, об'ємно-планувальні, архітектурні, конструктивні, технічні, технологічні рішення, а також кошториси об'єктів будівництва.

2.4. *Технічна інвентаризація* - це визначення фактичної площі, об'єму об'єктів: збудованих (реконструйованих) будинків, допоміжних будівель та споруд (щодо проектних), обстеження та оцінка технічного стану наявних об'єктів.

2.5. *Нове будівництво* - будівництво будинків, будівель, споруд, їх комплексів, що здійснюється з метою створення об'єктів виробничого та невиробничого призначення, а також лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, в тому числі добудова зупинених об'єктів незавершеного будівництва.

2.6. *Техніко-економічні показники* - інформація щодо характеристики об'єкта будівництва та/або реконструкції (назва об'єкта, вид будівництва, площа ділянки, площа забудови, площа вбудованих приміщень, площа житлових приміщень, загальна площа, корисна площа, будівельний об'єм, поверховість та інші характеристики, передбачені проектом будівництва/ реконструкції).

2.7. *Паркінг* - будинок (споруда), частина будинку (споруди) або комплекс будинків (споруд) з приміщеннями для постійного або тимчасового зберігання, а також елементами технічного обслуговування легкових автомобілів та інших мототранспортних засобів.

III. Загальні положення

3.1. Пайова участь є обов'язковим внеском, який замовник має сплатити до бюджету села Вовчинець, крім випадків, передбачених законами України та цим Порядком.

3.2. Пайова участь включає в себе відшкодування витрат сільського бюджету на створення і розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури населеного пункту у зв'язку із реалізацією замовником проекту нового будівництва або реконструкції об'єктів (будинків, будівель, споруд, їх комплексів або частин) незалежно від їх форм власності на території села Вовчинець.

3.3. Виконавчий комітет Вовчинецької сільської ради є єдиним органом, уповноваженим здійснювати розрахунок пайової участі та укладання, зміну та розірвання договорів про пайову участь (з урахуванням особливостей інших положень цього Порядку).

3.4. Розмір пайової участі визначається за принципами:

- рівності замовників при визначенні розміру пайової участі;
- компенсації витрат бюджету села на створення і розвиток соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури села;
- комплексного підходу до розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури села;

- відкритості і прозорості залучення та визначення розміру, сплати пайової участі.

3.5. Кошти, отримані як пайова участь у розвитку інфраструктури населеного пункту, можуть використовуватися виключно для створення і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури села Вовчинець.

IV. Залучення замовників до пайової участі

4.1. Замовник, який здійснює або має намір здійснити нове будівництво або реконструкцію об'єктів (у разі збільшення загальної площі об'єкта), зобов'язаний до прийняття об'єкта в експлуатацію взяти участь у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури села Вовчинець, крім випадків, передбачених законодавством та цим Порядком.

Залучення замовників до пайової участі відбувається на підставі договору про пайову участь замовника у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури села Вовчинець, укладеного між виконавчим комітетом Вовчинецької сільської ради в особі сільського голови та замовником (далі - договір про пайову участь).

4.2. До пайової участі у розвитку інфраструктури не залучаються замовники у разі нового будівництва та/або реконструкції на території села Вовчинець:

- об'єктів будь-якого призначення на замовлення державних органів або органів місцевого самоврядування в частині, що фінансується за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів;
- будівель навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури і спорту, медичного і оздоровчого призначення (вид таких будівель визначається відповідно до Державного класифікатора будівель і споруд на рівні підкласу);
- будинків житлового фонду соціального призначення та доступного житла в частині таких площ;
- індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів, господарських будівель і споруд, розташованих на відповідних земельних ділянках;
- об'єктів комплексної забудови територій, що здійснюється за результатами інвестиційних конкурсів або аукціонів у встановленому порядку;
- об'єктів, що споруджуються замість тих, що пошкоджені або зруйновані внаслідок надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру;
- об'єктів інженерної, транспортної інфраструктури, об'єктів енергетики, зв'язку та дорожнього господарства (крім об'єктів дорожнього сервісу), технічних приміщень;

- об'єктів у межах індустріальних парків на замовлення ініціаторів створення індустріальних парків, керуючих компаній індустріальних парків, учасників індустріальних парків;

- паркінгів.

4.3. Кошти пайової участі сплачуються замовником в повному обсязі до прийняття об'єкта будівництва/реконструкції в експлуатацію єдиним платежем або частинами за графіком, що визначається договором про пайову участь.

Прийняття об'єкта будівництва в експлуатацію без сплати пайової участі в повному обсязі не звільняє замовника від обов'язку її сплати.

V. Укладення договору та розрахунок розміру пайової участі

5.1. Звернення замовника про укладення договору про пайову участь

5.1.1. Підставою для розрахунку розміру пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту є звернення замовника до виконавчого комітету про укладення договору про пайову участь. Таке звернення подається щодо кожного об'єкта будівництва окремо.

Разом із зверненням замовник подає завірені належним чином зі свого боку копії таких документів:

- про затвердження в установленому порядку проектної документації;
- затвердженої в установленому порядку проектної документації в частині техніко-економічних показників об'єкта будівництва та кошторису (за наявності);
- позитивного висновку державної будівельної експертизи кошторису (за наявності кошторису);
- технічного паспорта об'єкта або довідки щодо показників на житловий, громадський чи виробничий будинок, господарські будівлі, захисні споруди (за наявності на дату подачі заяви);
- документи, що підтверджують техніко-економічні показники об'єкта до проведення реконструкції (у випадку реконструкції): документи на право власності (договір купівлі-продажу або свідоцтво на право власності) або технічний паспорт об'єкта;
- пропозицій щодо строків (графік) сплати пайової участі, викладені у тексті звернення.

На вимогу виконавчого комітету замовник повинен пред'явити оригінали документів, передбачені цим пунктом.

5.1.2. При зверненні заявників з питань пайової участі виконавчий комітет перевіряє документи, що посвідчують особу заявника та обсяг повноважень такої особи.

5.1.3. Наведений перелік документів, які подаються замовником для вирішення питань щодо пайової участі та розрахунку розмірів пайової участі, є вичерпним.

Виконавчий комітет не має права вимагати від замовника надання інших документів, крім тих, які визначені підпунктами 5.1.1 та 5.1.2 цього Порядку, а також крім випадків, коли в поданих замовником документах встановлено розбіжності (невідповідності).

Виконавчий комітет не перевіряє наявність у замовника дозвільної документації на проведення будівельних робіт, правовстановлюючих документів на земельну ділянку тощо і не несе відповідальності за правомірність здійснення нового будівництва або реконструкції. Відсутність чи втрата замовником підстав для проведення будівельних робіт/реконструкції, в тому числі відсутність відповідної дозвільної документації, не є підставою для визнання договору про пайову участь недійсним.

Не розглядаються документи з підчищеннями або дописками, закресленими словами та іншими, не обумовленими в них виправленнями, заповнені олівцем, з пошкодженнями, а також оформлені з порушенням вимог законодавства.

Відповідальність за повноту і достовірність даних, що містяться в поданих до виконавчого комітету Вовчинецької сільської ради документах, на підставі яких визначається розмір та строк (графік) оплати пайової участі, несе замовник.

5.1.4. Вирішення питань щодо пайової участі та розрахунку розмірів пайової участі у разі наявності співвласників об'єкта будівництва здійснюються після одержання виконавчим комітетом їх колективного звернення або звернення від одного з них та надання належним чином засвідченої письмової згоди інших співвласників.

5.1.5. Звернення про укладення договору про пайову участь разом з доданими до нього документами подається замовником до виконавчого комітету таким чином:

- у паперовій формі - особисто або через уповноважену в установленому порядку особу, чи засобами поштового зв'язку (через поштове відділення, цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення поштового відправлення);

5.1.6. У разі подання звернення про укладення договору про пайову участь та доданих до нього документів з порушенням вимог, передбачених законодавством України та цим Порядком, виконавчий комітет не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту реєстрації такого звернення письмово повідомляє замовнику про наявні недоліки з визначенням конкретних вимог, які не були дотримані замовником. Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів з дня отримання такого повідомлення повинен усунути зазначені недоліки.

5.1.7. Розрахунок розміру пайової участі здійснюється відповідно до методики розрахунку пайової участі, визначеної в розділі VI цього Порядку.

5.2. Розрахунок розміру пайової участі та укладення договору про пайову участь

5.2.1. Істотними умовами договору про пайову участь є:

- 1) розмір пайової участі;
- 2) строк (графік) сплати пайової участі;
- 3) відповідальність сторін.

Невід'ємною частиною договору є розрахунок розміру пайової участі.

Строк (графік) сплати пайової участі визначається з урахуванням пропозицій, наданих замовником, згідно з підпунктом 5.1.1 цього Порядку. При цьому пайова участь має бути сплачена в повному обсязі до введення об'єкта в експлуатацію.

5.2.2. Виконавчий комітет протягом 10 (десяти) робочих днів з дня реєстрації звернення замовника готує та надає замовнику із супровідним листом або за письмовою заявою замовника надсилає на його адресу (цінним листом з повідомленням про вручення) примірник договору про пайову участь з розрахунком розміру пайової участі.

5.2.3. Після ознайомлення із розрахунком розміру пайової участі та договором про пайову участь у розвитку інфраструктури населеного пункту замовник повинен письмово звернутися до виконавчого комітету для його підписання в установленій у супровідному листі термін (не більше 5 (п'яти) робочих днів).

5.2.4. У разі незгоди замовника з визначеним виконавчим комітетом розміром пайової участі та/або договором про пайову участь замовник має право звернутися до виконавчого комітету з обґрунтованою пропозицією щодо перегляду розрахованого розміру пайової участі. Виконавчий комітет зобов'язаний протягом 10 (десяти) робочих днів розглянути надані замовником пропозиції до здійсненого виконавчим комітетом розрахунку і надати у цей же строк замовнику обґрунтовані заперечення або переглянути

раніше здійснений виконачим комітетом розрахунок з урахуванням даних, наданих замовником.

5.2.5. У разі незгоди замовника з визначеним виконачим комітетом розміром пайової участі, в тому числі за результатами розгляду заперечень виконачого комітету, замовник може в установленому порядку звернутися до суду.

5.2.6. Договір про пайову участь у розвитку інфраструктури населеного пункту укладається не пізніше ніж через 15 (п'ятнадцять) робочих днів з дня реєстрації звернення замовника про його укладення, але до прийняття об'єкта будівництва в експлуатацію, окрім випадків, передбачених пунктом 4.2 цього Порядку.

5.2.7. Якщо проектною документацією передбачено пускові комплекси (черги), за відповідним зверненням замовника договір про пайову участь може укладатися на кожний пусковий комплекс (чергу) окремо.

5.2.8. Розмір пайової участі, визначений договором про пайову участь, підлягає коригуванню після надання замовником документів про визначення у встановленому порядку загальної кошторисної вартості об'єкта та даних технічної інвентаризації завершеного будівництвом/реконструкцією об'єкта, що приймається в експлуатацію. Замовник зобов'язаний надати відповідні документи для проведення остаточних розрахунків та сплати замовником пайової участі в повному обсязі згідно з даними, зазначеними у цих документах, не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) робочих днів до дати введення в експлуатацію.

При зменшенні в процесі проектування та будівництва техніко-економічних показників об'єкта (в тому числі при невідповідності фактичних техніко-економічних показників даним затвердженого проекту) сплачені кошти за пайову участь замовнику не повертаються.

5.2.9. Зміна строків (графіка) сплати пайової участі може бути внесена до договору про пайову участь за письмовим зверненням замовника в будь-який момент, але до прийняття об'єкта в експлуатацію, відповідно до рішення постійної комісії Вовчинецької сільської ради, до функціональної спрямованості якої належать питання з пайової участі замовників будівництва (далі - комісія). Таке рішення комісія повинна прийняти протягом 20 (двадцяти) робочих днів з дати подання до комісії замовником звернення із зазначенням суми, терміну та обґрунтуванням причин такого відстрочення та інформації виконачого комітету щодо розміру пайової участі до сплати і стану розрахунків замовника за укладеним договором про пайову участь. Кошти пайової участі сплачуються в повному обсязі до прийняття об'єкта будівництва в експлуатацію.

5.2.10. Договір про пайову участь підлягає розірванню за взаємною згодою сторін в разі подання письмової заяви замовника та за умови подання копій таких документів:

- документів, що підтверджують скасування декларації про початок виконання будівельних робіт або анулювання дозволу на виконання будівельних робіт або;
- що підтверджують перехід до іншої особи або відсутність прав на земельну ділянку, на якій здійснювалось будівництво, або;
- які підтверджують можливість застосування до замовника пункт 4.2 цього Порядку.

Рішення щодо розірвання договору про пайову участь виконавчий комітет приймає протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту подання замовником відповідної заяви та необхідних документів.

У разі розірвання договору про пайову участь кошти, сплачені замовником відповідно до такого договору, не повертаються.

5.3. Підтвердження виконання умов договору про пайову участь

5.3.1. Належне виконання умов договору про пайову участь підтверджується відповідною довідкою (далі - довідка про виконання умов пайової участі), яка готується і видається замовнику виконавчим комітетом протягом 5 (п'яти) робочих днів після надходження коштів та проведення замовником остаточних розрахунків відповідно до умов укладеного договору про пайову участь, підпункту 5.2.8 цього Порядку, а також надання документів, визначених у підпункті 5.3.2 цього Порядку.

Договір про пайову участь, довідка про виконання умов пайової участі не можуть бути підтвердженням правомірності здійснення замовником нового будівництва або реконструкції та не є дозвільними документами у галузі містобудівної діяльності.

5.3.2. Для отримання довідки про виконання умов договору про пайову участь замовник надає до виконавчого комітету належним чином засвідчені копії таких документів:

- що підтверджують повну сплату пайової участі;
- що підтверджують зменшення розміру пайової участі відповідно до пунктів 6.8, 6.9 цього Порядку (у разі наявності);
- затвердженої в установленому порядку проектної документації в частині техніко-економічних показників об'єкта будівництва та кошторисної частини (за наявності) у разі внесення змін до техніко-економічних показників за об'єктом після укладання договору про пайову участь;
- позитивного висновку державної будівельної експертизи оновленого кошторису (за наявності кошторису) із зазначенням змінених техніко-економічних показників за об'єктом;

- технічного паспорта об'єкта або довідки щодо показників на житловий, громадський чи виробничий будинок, господарські будівлі, захисні споруди (у разі неподання на етапі укладання договору про пайову участь).

5.3.3. Замовник може подати документи, передбачені підпунктом 5.3.2 цього Порядку, до виконавчого комітету таким шляхом:

- у паперовій формі - особисто або через уповноважену в установленому порядку особу, чи засобами поштового зв'язку (через поштове відділення, цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення поштового відправлення);

У разі якщо замовником не подано документів про визначення у встановленому порядку загальної кошторисної вартості об'єкта, що приймається в експлуатацію, довідка про виконання умов пайової участі готується виконавчим комітетом після надходження коштів замовника згідно з проведеними виконавчим комітетом остаточними розрахунками відповідно до даних технічної інвентаризації об'єкта з врахуванням підпункту 5.2.8 цього Порядку.

5.3.4. Виконавчий комітет відмовляє в наданні довідки про виконання умов пайової участі в разі неподання документів, визначених підпунктом 5.3.2 цього Порядку, та/або у випадку несплати замовником коштів з урахуванням проведеного виконавчим комітетом остаточного розрахунку відповідно до даних технічної інвентаризації об'єкта завершеного будівництва або реконструкції.

5.3.5. У разі, якщо відповідно до пункту 4.2 цього Порядку замовник не залучається до пайової участі, він повинен до введення об'єкта в експлуатацію письмово звернутися до виконавчого комітету з наданням документів, передбачених підпунктами 5.1.1, 5.1.2 цього Порядку, та документів, що підтверджують належність об'єкта до відповідного підпункту пункту 4.2. Протягом 10 (десяти) робочих днів з дати реєстрації такого звернення виконавчий комітет розглядає його та за результатами розгляду надає довідку про відсутність зобов'язання замовника по сплаті пайової участі за відповідним об'єктом або обґрунтовано відмовляє в наданні такої довідки.

VI. Методика розрахунку пайової участі

6.1. Розрахунок розміру пайової участі є невід'ємною частиною договору про пайову участь.

6.2. Встановлений згідно з цим Порядком розмір пайової участі не може перевищувати граничного розміру пайової участі, визначеного законодавством України.

6.3. Розмір пайової участі замовника при новому будівництві або реконструкції об'єктів визначається виконавчим комітетом відповідно до

цього Порядку із урахуванням загальної кошторисної вартості будівництва або реконструкції об'єкта, типу об'єкта будівництва, реконструкції (житлового та/або нежитлового), що підтверджена позитивним висновком державної будівельної експертизи і актуальність якої не перевищує 3 (три) місяці на дату подання документів до виконачого комітету відповідно до підпункту 5.1.1 з урахуванням підпункту 5.1.8 (на дату подання повного переліку документів відповідно до вимог цього Порядку).

Загальна кошторисна вартість нового будівництва або реконструкції об'єктів має бути визначена згідно з будівельними нормами, державними стандартами і правилами та затверджена у встановленому порядку.

При цьому в такій загальній кошторисній вартості нового будівництва, реконструкції об'єктів не враховуються витрати замовника на придбання та виділення земельної ділянки, звільнення будівельного майданчика від будівель, споруд та інженерних мереж, влаштування внутрішніх і позамайданчикових інженерних мереж і споруд, транспортних комунікацій та будівництво, реконструкцію паркінгів.

6.4. Розрахунок розміру пайової участі при новому будівництві/реконструкції визначається за формулою:

$$РПУ = ЗКВжитл \times 4 \% + ЗКВнежитл \times 6 \%, \text{ де}$$

РПУ - розмір пайової участі об'єкта (грн);

ЗКВжитл - загальна кошторисна вартість будівництва, реконструкції (в частині додатково створеної площі/квадратних метрів) житлової частини об'єкта будівництва, визначена відповідно до пункту 6.3 Порядку (грн);

ЗКВнежитл - загальна кошторисна вартість будівництва, реконструкції (в частині додатково створеної площі/квадратних метрів) нежитлової частини об'єкта будівництва, визначена відповідно до пункту 6.3 Порядку (грн).

6.5. У разі якщо загальна кошторисна вартість не визначена згідно з будівельними нормами, державними стандартами і правилами (не подано замовником затвердженої в установленому порядку проектної документації в частині кошторису відповідно до підпункту 5.1.1 та пункту 6.3 цього Порядку), вона визначається на основі опосередкованої вартості за 1 кв.метр будівництва (житлової та нежитлової площі) шляхом їх множення на відповідні площі об'єкта, що були створені внаслідок будівництва/реконструкції.

У такому випадку розрахунок розміру пайової участі при новому будівництві, реконструкції визначається за формулою:

$$РПУ = Sжитл \times Kжитл \times I \times 4 \% + Sнежитл \times Kнежитл \times I \times 6 \%, \text{ де}$$

РПУ - розмір пайової участі об'єкта (грн);

Сжитл - загальна площа новозбудованих квартир або створених нових площ квартир/житла внаслідок реконструкції (м²);

Снежитл - загальна площа об'єкта будівництва нежитлової частини будинку новоствореного або збудованого додатково внаслідок реконструкції (м²);

Кжитл - спеціальний норматив одиниці створеної потужності для будівництва житлових будинків та житлових комплексів (грн/м²) (опосередкована вартість за 1 кв.м. будівництва);

Кнежитл - спеціальний норматив одиниці створеної потужності для будівництва або реконструкції об'єктів нежитлового призначення (грн/м²).

I - індекс інфляції від місяця, в якому було затверджено відповідний норматив, діючий на момент розрахунку, до місяця, що передує тому, в якому здійснюється розрахунок пайової участі (включно). Якщо індекс інфляції менше 100 %, то до розрахунку береться показник 1,0. Для розрахунку застосовується індекс споживчих цін, що встановлюється Державною службою статистики України (Індекс інфляції).

6.6. У разі зміни замовника або поновлення будівництва/реконструкції після розірвання договору про пайову участь відповідно до підпункту 5.2.10 цього Порядку розмір пайової участі нового замовника/замовника зменшується на суму коштів, сплачених попереднім замовником/замовником за розірваним відповідно до підпункту 5.2.10 цього Порядку договором про пайову участь (крім штрафних санкцій) відповідно до укладеного ним договору про пайову участь.

6.7. Якщо технічними умовами щодо інженерного та/або транспортного забезпечення об'єкта передбачається необхідність будівництва замовником інженерних мереж та/або об'єктів інженерної (крім мереж, призначених для передачі та розподілу електричної енергії, трубопроводів, призначених для розподілу природного газу, транспортування нафти та природного газу), транспортної інфраструктури поза межами його земельної ділянки, розмір пайової участі замовника по цьому об'єкту зменшується на вартість фактично переданих до комунальної власності територіальної громади села Вовчинець таких інженерних мереж та/або об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури. Під вартістю переданих до комунальної власності інженерних мереж та/або об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури мається на увазі її кошторисна вартість, яка відповідає фактичному обсягу та вартості виконаних робіт по кожному об'єкту передачі. Підставою для зарахування вартості інженерних мереж або об'єктів інженерної та транспортної інфраструктури на зменшення пайової участі є:

- **рішення** виконавчого комітету Вовчинецької сільської ради про прийняття відповідних об'єктів інженерної та транспортної інфраструктури до комунальної власності територіальної громади села Вовчинець;

- акт приймання-передачі, укладений між замовником та виконавчим комітетом (та за необхідністю балансоутримувачем таких об'єктів) про прийняття відповідних об'єктів інженерних мереж або об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури до комунальної власності територіальної громади села Вовчинець;

На зменшення розміру пайової участі відноситься вартість, підтверджена висновками бюджетної комісії виконавчого комітету сільської ради, але не більше вартості, визначеної в рішенні уповноваженого органу місцевого самоврядування про прийняття відповідного об'єкта інженерної та транспортної інфраструктури до комунальної власності територіальної громади села Вовчинець.

Рішення про відшкодування різниці між розміром пайової участі та переданими інженерними мережами та/або об'єктами інженерно-транспортної інфраструктури шляхом зменшення розміру пайової участі замовнику за його іншими договорами приймає Вовчинецька сільська рада на підставі звернення замовника та після визначення виконавчим комітетом розміру пайової участі, з урахуванням штрафних санкцій в разі наявності правових підстав для їх застосування. На зменшення розміру пайової участі відноситься вартість, підтверджена висновками бюджетної комісії сільської ради, але не більше вартості, визначеної в акті прийому-передачі уповноваженого органу місцевого самоврядування про прийняття.

6.9. Розмір пайової участі замовника може бути зменшено за рішенням Вовчинецької сільської ради на вартість збудованих ним та переданих до комунальної власності територіальної громади села Вовчинець об'єктів соціальної сфери.

Під вартістю переданих до комунальної власності об'єктів мається на увазі їх кошторисна вартість, яка відповідає фактичному обсягу та вартості виконаних робіт по кожному об'єкту передачі. Підставою для зарахування вартості таких об'єктів соціальної сфери на зменшення пайової участі є:

- рішення сесії Вовчинецької сільської ради про прийняття відповідних об'єктів соціальної сфери до комунальної власності територіальної громади села Вовчинець;

- акт приймання-передачі, укладений між замовником та виконавчим комітетом (та за необхідністю балансоутримувачем таких об'єктів) про прийняття відповідних об'єктів соціальної сфери до комунальної власності територіальної громади села Вовчинець;

- висновок бюджетної комісії сільської ради за результатами перевірки вартості (з урахуванням ПДВ) та обсягів фактично виконаних робіт вартості за кошторисом по кожному об'єкту.

На зменшення розміру пайової участі відноситься тільки вартість, підтверджена висновками бюджетної комісії сільської ради, але не більше

вартості, визначеної у рішенні сесії Вовчинецької сільської ради про прийняття відповідних об'єктів соціальної сфери до комунальної власності територіальної громади села Вовчинець.

У разі якщо вартість будівництва переданих до комунальної власності об'єктів соціальної сфери перевищує розмір пайової участі замовника у розвитку інфраструктури населеного пункту, відшкодування замовнику різниці між здійсненими витратами та розміром пайової участі не здійснюється.

6.10. У разі сплати замовником пайової участі частинами за графіком, визначеним договором про пайову участь, розмір чергового платежу (частини пайової участі) на момент здійснення оплати коригується на Індекс інфляції від місяця, в якому був зроблений розрахунок, визначений в договорі про пайову участь, до місяця, що передує тому, в якому здійснюється оплата частини пайової участі (включно). Якщо Індекс інфляції менше 100 %, то до розрахунку береться показник 1,0.

VII. Звітність

7.1. Виконачий комітет повинен забезпечити ведення обліку нарахування зобов'язань за укладеними договорами про пайову участь та станом їх виконання.

VIII. Прикінцеві положення

8.1. Замовники несуть відповідальність відповідно до законодавства України за недотримання строків укладення договору про пайову участь та сплати пайової участі, встановлених законодавством України та цим Порядком.

8.2. Замовники несуть відповідальність відповідно до законодавства України за повноту і достовірність поданих до виконавчого комітету сільської ради даних та документів, в тому числі на підставі яких укладається договір про пайову участь, визначається розмір пайової участі та графік оплати.

8.3. У разі прострочення строків сплати, визначених договором про пайову участь, замовник несе відповідальність згідно з умовами укладеного з виконавчим комітетом договору про пайову участь та сплачує на користь виконавчого комітету пеню в розмірі не менше ніж 0,1 % в день, що нараховується на суму простроченої заборгованості.

Розмір несплаченої частини пайової участі замовника коригується відповідно до умов договору про пайову участь на індекс інфляції від дати його розрахунку в договорі та на величину штрафних санкцій, передбачених договором.

8.4. Контроль за дотриманням замовниками встановлених укладеними договорами про пайову участь строків та обсягів сплати пайової участі, а також проведення претензійно-позовної роботи здійснюється виконавчим

комітетом сільської ради в межах повноважень та в порядку, передбаченому законодавством України.

Секретар сільської ради

Людмила Хлібкевич



УКРАЇНА
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОВЧИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

№ 11-8 /2017
від 11.07.2017р.

11-та сесія сільської ради
7-го дем. скликання

Про затвердження нової редакції
ПОЛОЖЕННЯ про порядок надання
громадянам земельних ділянок
для будівництва та обслуговування
житлового будинку,
ведення особистого селянського господарства,
городництва, будівництва гаражів в с.Вовчинець

Заслухавши та обговоривши інформацію голови комісії з питань виділення земельних ділянок громадянам, Анатолія Майструка «про затвердження нової редакції ПОЛОЖЕННЯ про порядок надання громадянам земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлового будинку, ведення особистого селянського господарства, городництва, будівництва гаражів в с.Вовчинець», керуючись ЗУ 2Про місцеве самоврядування в Україні, Земельним кодексом України, сільська рада

в и р і ш и л а :

1. Затвердити ПОЛОЖЕННЯ про порядок надання громадянам земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлового будинку, ведення особистого селянського господарства, городництва, будівництва гаражів в с.Вовчинець, зі змінами та доповненнями, згідно з Додатком 1.
2. Комісії з питань виділення земельних ділянок громадянам (А.Майструк) керуватися в своїй роботі новою редакцією Положення.
3. Рішення 22-ї сесії сільської ради 6-го демократичного скликання «про затвердження Положення про врегулювання обліку, надання в оренду та передачу у власність громадянам земельних ділянок на території с.Вовчинець» від 17.10.2013р. вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на голову комісії з питань виділення земельних ділянок громадянам, А.Майструка.

Сільський голова

Михайло Назар

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання громадянам земельних ділянок для
будівництва та обслуговування житлового будинку, ведення особистого
селянського господарства, городництва, будівництва гаражів в
с.Вовчинець

Дане Положення регулює взаємовідносини у сфері надання громадянам земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, ведення особистого селянського господарства, городництва, будівництва гаражів в с.Вовчинець межах визначених чинним законодавством України.

1. Загальні положення

1.1. Право на отримання земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, ведення особистого селянського господарства, городництва, будівництва гаражів в с.Вовчинець мають громадяни України (старше 18 років) (надалі - громадяни) відповідно до цього Положення.

1.2. Надання земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, ведення особистого селянського господарства, городництва, будівництва гаражів в с.Вовчинець здійснюється в порядку черговості, шляхом постановки на облік в виконавчому комітеті Вовчинецької сільської ради.

Черговість надання земельної ділянки визначається за датою реєстрації заяви.

Земельні ділянки надаються в порядку загальної та пільгової черги, крім випадків права позачергового отримання земельної ділянки, визначеного цим положенням, або законодавством України .

1.3. Постанова на облік здійснюється шляхом внесення інформації до книги реєстрації заяв та обліку громадян, які мають право та бажання отримати земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, ведення особистого селянського господарства, городництва, будівництва гаражів в с.Вовчинець.

Книга реєстрації має бути пронумерована, прошнурована і підписана сільським головою та скріплена печаткою Вовчинецької сільської ради. Відповідальність за ведення Книги реєстрації покладається на секретаря сільської ради.

1.4. Щорічно до 01 лютого черга на отримання земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, ведення особистого селянського господарства, городництва,

будівництва гаражів в с.Вовчинець оновлюється шляхом підтвердження громадянами наміру та права на отримання вказаних земельних ділянок з наданням поновленої довідки про відсутність рішень органів влади щодо відведення земельної ділянки та про відсутність земельної ділянки у власності, отриманої у порядку безоплатної приватизації (окрім мешканців с.Вовчинець).

1.5.Право на першочергове одержання земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, ведення особистого селянського господарства, городництва, будівництва гаражів в с.Вовчинець мають :

- сім'ї загиблих військовослужбовців, учасників бойових дій;
- громадяни України, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до I, II категорії;
- громадяни, які віднесені до категорії інвалідів війни;
- діти сироти (при умові відсутності житла) ;
- **громадяни які проживають в аварійних будинках;**
- сім'ї , що мають у своєму складі дітей під опікою.
- багатодітні сім'ї , де є **четверо** і більше дітей

1.6. Площа земельних ділянок, що надаються громадянам для індивідуального житлового будівництва, встановлюються Вовчинецькою сільською радою у відповідності з генеральним планом села Вовчинець, потребами та наявністю вільних земельних ділянок та не може бути меншою як 0,06 га та більшою як 0,1 га для однієї земельної ділянки.

1.7. Право на одержання земельних ділянок , згідно даного Положення може бути використане громадянами, які перебувають у списках черговості для надання земельних ділянок, один раз.

2. Порядок та умови надання земельних ділянок

2.1. Надання земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлового будинку, ведення особистого селянського господарства, городництва, будівництва гаражів в с.Вовчинець здійснюється відповідно до черги на такі земельні ділянки.

Для одержання земельної ділянки громадяни подають відповідну заяву на ім'я сільського голови.

В заяві може вказуватись бажане місце розташування та площа земельної ділянки.

До заяви додаються:

- копія паспортних даних, які посвідчують особу заявника та місце його реєстрації;
- копія ідентифікаційного коду;
- довідка про відсутність або наявність земельної ділянки у власності, отриманої в порядку безоплатної приватизації або отриманої у власність в іншому передбаченому законодавством України порядку, а також шляхом укладання цивільно-правової угоди;
- документи, які підтверджують право на позачергове або першочергове надання земельної ділянки;

- акт обстеження матеріально- побутових умов проживання;
- довідка про склад сім'ї заявника з зазначенням житлової площі помешкання (окрім мешканців с.Вовчинець);
- Анкета - Декларація (додаток №1 до Положення)-заповнена власноручно.

2.2. У разі невідповідності заяви про надання земельної ділянки та складу доданих до неї документів , визначених в п. 2.1. цього Положення, заява не розглядається.

2.3. У разі надходження до сільської ради заяви з доданими документами, які не відповідають складу та змісту документів, встановлених п.2.1. цього Положення або не дають можливості розглядати заяви по суті Вовчинецька сільська рада повертає їх зацікавленій особі на доопрацювання.

У випадку повернення заяви Вовчинецька сільська рада письмово зазначає про підстави такого повернення.

2.4. Зареєстровані заяви направляються на розгляд постійної комісії з питань виділення земельних ділянок громадянам.

За наявності відповідних вільних земельних ділянок, при позитивному рішенні комісії, виноситься відповідний проект рішення сільської ради на сесію ради для виділення земельної ділянки.

За відсутності на день звернення громадян вільних земельних ділянок відповідного цільового призначення, дані громадянина вносяться до Книги реєстрації в чергу на отримання земельної ділянки в порядку черговості поданих заяв.

2.5. Підставами для відмови у наданні дозволу на розроблення документації із землеустрою можуть бути:

- наявність рішення про надання дозволу іншій особі на цю земельну ділянку;

- належність вказаної земельної ділянки іншій особі(накладення земельних ділянок);

- наявність заяви від мешканця села на цю земельну ділянку, який не використав право на безоплатну приватизацію земельної ділянки(в разі якщо заявник не є мешканцем с.Вовчинець); У разі реєстрації двох заяв на одну земельну ділянку , перевага надається мешканцям села Вовчинець;

- порушення черговості.

- невідповідність ініціативи щодо розташування земельної ділянки вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, а також Генеральному плану села Вовчинець, іншій містобудівній документації, схемам землеустрою і техніко-економічним обґрунтуванням використання та охорони земель села Вовчинець, проектам землеустрою щодо впорядкування території села Вовчинець, затвердженим у встановленому законодавством порядку;

- подання зацікавленою особою неповного складу пакета документів, необхідних для одержання дозволу на розроблення документації із землеустрою ,у разі якщо зацікавлена особа не усунула недоліки, виявлені постійною діючою комісією сільської ради;

- виявлення в документах, поданих зацікавленою особою, недостовірних відомостей та інші підстави, встановлені законом.

2.6. Рішення Вовчинецької сільської ради про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою або відмова в наданні такого дозволу передається до приймальної сільської ради для видачі зацікавленій особі або уповноваженому нею представнику.

2.7 В разі смерті заявника, за бажанням одного із членів його сім'ї, повнолітня особа може переформити чергу на себе, шляхом подачі відповідної заяви у разі відсутності у нього земельної ділянки.

2.8. Громадяни, що значаться на обліку в черзі на отримання земельної ділянки мають право тричі відмовитись від запропонованої земельної ділянки шляхом подання відповідної заяви на ім'я сільського голови. Після трикратної відмови від запропонованої земельної ділянки такі громадяни знімаються з обліку рішенням комісії.

2.9. У випадку, якщо у списку на отримання земельної ділянки перебувають кілька членів сім'ї, земельна ділянка надається одному із заявників.

2.10. Громадянин має право відмовитися від виділеної йому земельної ділянки з особистих міркувань, при цьому Вовчинецька сільська рада передає дану ділянку іншому громадянину, який зареєстрований у списках черговості під номером, наступним за порядком. **В такому випадку громадянин не виключається зі списків черговості щодо надання земельних ділянок для відповідного цільового призначення.**

2.11. Виключення громадян із списків черговості відбувається після надання земельної ділянки та оформлення громадянином права користування земельною ділянкою та з інших причин, що унеможливають перебування громадян у списках черговості згідно даного Положення.

2.12. В разі згоди на передачу земельної ділянки у власність громадянина Комісія надає мотивований висновок для підготовки в установленому порядку відповідного проекту рішення Вовчинецької сільської ради щодо дозволу на розробку проекту відведення цієї земельної ділянки.

2.13. Вовчинецька сільська рада розглядає відповідно до чинного законодавства питання про надання згоди на безоплатну передачу земельної ділянки у власність та дозволу на розробку проекту її відведення і приймає відповідне рішення.

2.14. На підставі рішення Вовчинецької сільської ради про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, заявник замовляє у порядку встановленому чинним законодавством проект відведення відповідної земельної ділянки.

2.15. Проект відведення земельної ділянки разом із документами, що засвідчують його погодження подається до сільської ради, де з заявником у разі необхідності укладається договір про обмеження права на земельну ділянку.

2.16. Спеціаліст (землевпорядник) Вовчинецької сільської ради готує проект рішення про безоплатне надання відповідної земельної ділянки (земельних ділянок) у власність на підставі:

- рішення сільської ради про надання згоди на безоплатну передачу земельної ділянки у власність та дозволу на розробку її проекту відведення;
- розробленого та погодженого проекту відведення;
- договору про обмеження права на земельну ділянку, підписаного заявником (при необхідності).

Спеціаліст (землевпорядник) Вовчинецької сільської ради подає його на розгляд постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, архітектури і будівництва Вовчинецької сільської ради.

2.17. Постійна комісія з питань земельних відносин, архітектури та будівництва Вовчинецької сільської ради розглядає проект рішення та за результатами розгляду готує рекомендації до засідання сесії сільської ради.

2.18. Сесія Вовчинецької сільської ради розглядає питання про безоплатне надання земельної ділянки у власність і приймає відповідне рішення.

2.19. Приступати до освоєння земельної ділянки відповідного цільового призначення, громадянин має право після встановлення меж земельної ділянки на місцевості, одержання державного акту на право власності на землю.

3. Розподіл земельних ділянок

3.1. Загальна кількість земельних ділянок визначається у відповідності до генерального плану села Вовчинець, плану зонування та детального плану територій.

3.2. Земельні ділянки відповідного цільового призначення розподіляються згідно списків черговості громадян за наступною пропорцією:

- **50%** - для громадян, які перебувають у списках черговості на загальних підставах;

- **50%** для громадян, які перебувають у списках позачергового надання земельних ділянок, в тому числі працівників комунальних підприємств і громадян, що працюють на громадських засадах в с.Вовчинець.

3.3. Вовчинецька сільська рада в окремих випадках має право приймати рішення щодо позачергового надання земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва для окремих громадян села Вовчинець, незалежно від дати включення їх у списки черговості, виду і номера черги, в тому числі тих, які не перебувають у списках черговості.

4. Заключні положення.

4.1. Дане положення набирає чинності з моменту затвердження його рішенням Вовчинецької сільської ради.

4.2. З моменту затвердження даного Положення, Положення про врегулювання обліку, надання в оренду та передачу у власність громадянам земельних ділянок на території с. Вовчинець затвердженого рішенням 22-ї сесії 6-го дем. скликання Вовчинецької сільської ради від 17.10.2013 року втрачає чинність.

4.3. Всі наступні рішення щодо передачі (надання) земельних ділянок у користування або у власність громадянам із земель комунальної власності в селі Вовчинець після затвердження даного Положення будуть розглядатися та прийматися в порядку встановленому Положенням.

Секретар сільської ради

Людмила Хлібкевич



УКРАЇНА
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОВЧИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

№ 11-9 /2017
від 11.07.2017р.

11-та сесія сільської ради
7-го дем. скликання

Про розгляд звернень Костіва П.В,
що надійшли на урядову гарячу лінію

Керуючись ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію сільського голови про звернення Костіва П.В., сільська рада

в и р і ш и л а :

1. Звернення №1 (вх.66/13) гр..Костіва П.В. про виділення йому земельної ділянки для житлового будівництва та ведення садово-городнього господарства в с.Вовчинець, ор. площею 0,20га відправити на доопрацювання комісії з «питань виділення земельних ділянок громадянам», керуючись ПОЛОЖЕННЯМ про порядок надання громадянам земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлового будинку, ведення собистого селянського господарства, городництва, будівництва гаражів в с.Вовчинець.
2. Скаргу № 2 (вх.66/14) гр..Костіва П.В. прийняти до відома.
3. Виконавчому комітету Вовчинецької сільської ради направити листа заявникові з копією даного Рішення.
4. Контроль за виконанням покласти на секретаря сільської ради, Людмилу Хлібкевич.

Сільський голова

Михайло Назар



УКРАЇНА
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОВЧИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

№ 11-10 /2017
від 11.07.2017р.

11-та сесія сільської ради
7-го дем. скликання

про пропозиції щодо
внесення змін до
Генерального плану
с.Вовчинець

Розглянувши звернення громадян та організацій, проектні пропозиції щодо коригування Генерального плану села Вовчинець, сільська рада

в и р і ш и л а :

1. Звернутися до розробника Генерального плану –ДП ДНПІМ «ДІПРОМІСТО» про внесення наступних змін до Генерального плану села Вовчинець;
 - Вилучити дорогу, яка запроектована в Генеральному плані по земельній ділянці, яка перебуває в користуванні гр..Устинської М.Г. в районі вул.Лісової;
 - Змістити дорогу, яка запроектована в Генеральному плані в районі вул.Гайдея (ліва сторона) і перетинає присадибні земельні ділянки та ділянки для ведення особистого селянського господарства, в кінець земельних ділянок в сторону водозахисної дамби;
 - Включити виїзд з проектної вулиці Краківської на вул.Івасюка в загальну дорожню розв'язку ,запроектувавши перехрестя вулиць Івасюка-Хмельницького-Краківська;
 - Запроектувати тротуарну та велосипедну доріжки від перехрестя вулиць Вовчинецька-Івасюка вздовж вулиці Івасюка з виїздом до річки Бистриці Солотвинської в районі ТПЦ «Анатоль».

Сільський голова

Михайло Назар



УКРАЇНА
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОВЧИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

№ 11-11/17
від 11.07.2017р.

11-та сесія сільської ради
7-го дем. скликання

про заяви та звернення СПД

Розглянувши та обговоривши звернення, заяви суб'єктів господарської діяльності, керуючись Земельним кодексом України, ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

в и р і ш и л а:

1. Продовжити договір оренди земельної ділянки площею 0,1369 га (кадастровий номер 2610190501:09:003:0157), яка розташована в с.Вовчинець на вул. Вовчинецькій, 225 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості з видом використання – для обслуговування викуплених приміщень вставки А секції №5, приватному підприємству «МАЗУР» (договір оренди № 261010004000551 від 10.07.2012р). терміном на 10 років.
 - 1.1. Сільському голові Назару М.М. та директору ПП «МАЗУР» Мазуру С.А. укласти додаткову угоду до договору оренди землі.
2. Припинити дію договору про встановлення земельного сервітуту на право проходу, проїзду по земельній ділянці площею 0,0957 га на вул.Вовчинецькій, 225 в с.Вовчинець, укладеного між гр.Масловським Василем Степановичем і Вовчинецькою сільською радою 04.10.2013р. (зареєстровано 25.10.2013р. за № 3085823), в зв'язку з відчуженням власної земельної ділянки та нерухомого майна від гр.Масловського Василя Степановича гр.гр. Масловському Юрію Васильовичу, Бойчуку Олександрю Богдановичу, Вінокуру Андрію Анатолійовичу.
 - 2.1. Сільському голові Назару М.М. та гр.гр. Масловському Ю.В., Бойчуку О.О., Вінокуру А.А. укласти договір про встановлення земельного сервітуту на право проходу, проїзду по земельній ділянці площею 0,0957 га на вул.Вовчинецькій, 225 в с.Вовчинець.

3. Відмовити ТзОВ «Буд –ІФ» в проханні затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення з ведення особистого селянського господарства на будівництво та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, що розташована в с.Вовчинець, на вул. Бугая, площею 0,0939га., як таке, що не набрало більшості голосів депутатів сільської ради.
4. Звернення ТОВ «М.С. «ЯК БЛАГО» про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо встановлення сервітуту-відкласти на доопрацювання.
5. Заяву гр. Кочержат О.М. про дозвіл на складання проекту землеустрою для будівництва та обслуговування об'єктів енергетичної інфраструктури (об'єктів альтернативної енергетики, а саме електростанції з використанням енергії сонця) – відхилити.

Сільський голова

Михайло Назар



УКРАЇНА
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОВЧИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

№ 11-12 /2017
від 11.07.2017р.

11-та сесія сільської ради
7-го дем. скликання

про заяви громадян

Розглянувши та обговоривши інформацію землевпорядника сільської ради про заяви та звернення громадян, керуючись ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» Земельним кодексом України, сільська рада

в и р і ш и л а :

1. Скасувати рішення сесії сільської ради «Про передачу у власність та надання в користування земельних ділянок громадянам», громадянам згідно з Додатком 1.
2. Зняти з обліку земельні ділянки, в зв'язку з письмовою згодою заявників, передати їх до земель запасу сільської ради, внести зміни в земельно-облікові книги сільської ради, а також погосподарські книги громадянам, згідно з Додатком 2.
3. Зарахувати земельні ділянки із земель запасу сільської ради за заявниками (згідно письмової згоди), внести зміни в земельно-облікові книги, погосподарський облік сільської ради громадянам, згідно з Додатком 3.
4. Затвердити список громадян, згідно обліку, що виявили бажання отримати земельні ділянки для будівництва та подали заяви станом на 07.02.2017року, згідно з Додатком 4.
5. Заяву Бойчук Роксолани Романівни «про виділення зем.ділянки площею 0,05га у зв'язку з втратою під час повені», відкласти на розгляд та доопрацювання комісії «з питань виділення земельних ділянок громадянам» (А.Майструк).

Сільський голова

Михайло Назар

Додаток 1
до рішення № 11-12/2017
11-ї сесії 7-го дем.склик.
від 11.07.2017року.

Скасувати рішення сесії сільської ради «Про передачу у власність та надання в користування земельних ділянок громадянам», громадянам згідно зі списком:

1. Гр.. Якубенко Наталії Богданівні, рішення 34-ї сесії с/р від 22.09.2015р.
2. Гр. Турчин Єфросинії Миколаївні, рішення 34-ї сесії с/р від 22.09.2015р.
3. Гр. Дем'янюк Ганні Дмитрівні, рішення 34-ї сесії с/р від 22.09.2015р.
4. Гр. Витвицькій Любові Іванівні, рішення 34-ї сесії с/р від 22.09.2015р.
5. Гр. Витвицькій Любові Іванівні, рішення 5-ї сесії с/р від 16.06.2016р.
6. Гр. Довгому Антону Миколайовичу, рішення 34-ї сесії с/р від 22.09.2015р.
7. Гр. Андрусак Ользі Василівні, рішення 34-ї сесії с/р від 22.09.2015р.
8. Гр. Ярошенко Олексію Григоровичу, рішення 34-ї сесії с/р від 22.09.2015р.

Секретар сільської ради

Людмила Хлібкевич

Додаток 2
до рішення № 11-12/2017
11-ї сесії 7-го дем.склик.
від 11.07.2017року.

Зняти з обліку земельні ділянки, в зв'язку з письмовою згодою заявників, передати їх до земель запасу сільської ради, внести зміни в земельно-облікові книги сільської ради, а також погосподарські книги громадянам, згідно списку:

1. Малик Уляни Іванівни, ор площею 0,10 га на вул.Героїв УПА, с.Вовчинець;
2. Витвицької Тетяни Миколаївни, ор.площею 0,10 га в урочищі «ГОРА»;
3. Галько Стефанії Петрівни, ор.площею 0,10 га в урочищі «ГОРА»;
4. Долішнього Івана Михайловича, ор. площею 0,30га в урочищі «ГОРА»;
5. Бажан Христини Василівни, ор. площею 0,10 га в урочищі «ГОРА»;
6. Храбатина Василя Федоровича, ор. площею 0,10 га в урочищі «ГОРА»;
7. Андрусак Ольги Василівни, ор.площею 0,28 га в урочищі «ГОРА»;
8. Довгого Антона Миколайовича, ор.площею 0,30 га в урочищі «ГОРА»;
9. Витвицької Любові Іванівни, ор.площами 0,10 га та 0,10 га в урочищі «ГОРА»;
10. Дем'янюк Ганни Дмитрівни, ор. площею 0,10га в урочищі «ГОРА»;
11. Турчин Єфросинії Миколаївни, ор. площею 0,10 га в урочищі «ГОРА»;
12. Якубенко Наталії Богданівни, ор. площею 0,10 га в урочищі «ГОРА»;
13. Ярошенка Олесія Григоровича, ор.площею 0,12га по вул.Дебенка, 9 с.Вовчинець;

Секретар сільської ради

Людмила Хлібкевич

Зарахувати земельні ділянки із земель запасу сільської ради за заявниками (згідно письмової згоди), внести зміни в земельно-облікові книги, погосподарський облік сільської ради громадянам, згідно зі списком:

1. Космірак Андрієм Володимировичем
Космірак Любов Ярославівною , площею 0,10 га на вул.Героїв УПА в с.Вовчинець (ж/б) ;
2. Витвицьким Миколою Володимировичем, ор.площею 0,10 га в урочищі «ГОРА» ;
3. Дубиною Олександром Дмитрівною, ор.площею 0,10 га в урочищі «ГОРА»;
4. Долішньою Марією Іллівною, ор.площею 0,30га в урочищі « ГОРА»;
5. Веретко Тетяною Любомирівною, ор.площею 0,10 га в урочищі «ГОРА»;
6. Бажаном Олегом Ярославовичем, ор.площею 0,10 га в урочищі «ГОРА»;
7. Смалє Галиною-Богданою Іванівною, ор.площею 0,10 га в урочищі «ГОРА» (батько, Базилевич Іван Богданович, помер 25.05.2016р.);
8. Храбатином Богданом Васильовичем, ор.площею 0,10 га в урочищі «ГОРА»;
9. Семенів Орестом Володимировичем, ор.площею 0,10 га в урочищі «ГОРА»;
10. Семенів Василем Володимировичем, ор.площею 0,10 га в урочищі «ГОРА»;
11. Семенів Андрієм Володимировичем, ор.площею 0,10 га в урочищі «ГОРА»;
12. Венчак Андрієм Богдановичем, ор.площею 0,28 га в урочищі «ГОРА»;
13. Дебенко Галиною Антонівною, ор.площею 0,30 га в урочищі «ГОРА»;
14. Зарванською Тетяною Романівною, ор.площею 0,10 га в урочищі «ГОРА»;
15. Прощук Юлією Олегівною, ор.площею 0,10 га в урочищі «ГОРА»;
16. Розумною Христіною Василівною, ор.площею 0,10 га в урочищі «ГОРА»;
17. Данильченко Олександром Олеговичем, ор.площею 0,10 га в урочищі « ГОРА»;
18. Якубенко Іваном Васильовичем, ор.площею 0,08га в урочищі «ГОРА»;

19. Ярошенко Іриною Олексіївною, ор. площею 0,06 га на вул. Дебенка, 9 в с. Вовчинець(ж/б);
20. Ярошенко Сергієм Олексійовичем, ор. площею 0,06 га на вул. Дебенка, 9 в с. Вовчинець(ж/б);

Секретар сільської ради

Людмила Хлібкевич

Затвердити список громадян, згідно обліку, що виявили бажання отримати земельні ділянки для будівництва та подали заяви станом на 07.02.2017 року, згідно переліку:

1. Андросюк Галина Володимирівна
2. Хлібкевич Людмила Василівна
3. Костишин Петро Петрович
4. Струк Володимир Ігорович
5. Глебів Надія Михайлівна
6. Матейко Анастасія Михайлівна
7. Глібчук Іван Іванович
8. Шукшина Ілона Ігорівна
9. Веретко Василь Дмитрович
10. Бабіїв Олена Василівна
11. Костів Павло Васильович
12. Авін Іванна Ігорівна
13. Місюк Микола Ярославович
14. Яцишин Василь Михайлович
15. Вовк Надія Василівна
16. Говдяк Роман Мирославович
17. Басалига Євгеній Степанович
18. Царук Юрій Ярославович
19. Стецюк Світлана Степанівна
20. Храбатин Світлана Василівна
21. Грабко Іван Володимирович
22. Білінський Богдан Михайлович
23. Корицький Станіслав Вікторович
24. Корицький Анатолій Вікторович
25. Максимів Марія Олексіївна
26. Самуляк Ярослава Олексіївна
27. Дивоняк Ганна Михайлівна
28. Дивоняк Михайло Михайлович
29. Камінський Андрій Романович
30. Кахно Роман Петрович



УКРАЇНА
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОВЧИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

№ 11-13 /2017
від 11.07.2017р.

11-та сесія сільської ради
7-го дем. скликання

про передачу громадянам
у власність та надання
в користування земельних ділянок

Розглянувши звернення фізичних осіб про надання(вилучення) , зміну цільового використання земельних ділянок , керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» , ст..ст. 12,22,81,116, 118,121 Земельного Кодексу України, сільська рада

в и р і ш и л а :

1. Дати дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, що в с.Вовчинець, громадянам згідно Додатку 1.
2. Дати дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства , що в с.Вовчинець, громадянам згідно Додатку 2.
3. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, що розташовані в с.Вовчинець ,та передати у власність громадянам,згідно Додатку 3.
4. Затвердити технічну документацію по встановленню меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, та передати у власність громадянам, згідно Додатку 4.
5. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства, яка розташована в с.Вовчинець та передати у власність громадянам, згідно Додатку 5.
6. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється із земель для індивідуального

садівництва, особистого селянського господарства в землі для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, яка розташована в с.Вовчинець громадянам, згідно Додатку 6.

7. Погодити технічну документацію по встановленню меж земельної ділянки в натурі(на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, для індивідуального садівництва, для ведення особистого селянського господарства, що розташовані в с.Вовчинець, без підпису суміжних землекористувачів, громадянам згідно Додатку 7.

8. Затвердити технічну документацію щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення садівництва, яка розташована в с.Вовчинець в садівничому товаристві «Агрохімік», та передати у власність гр..Сокирку Володимиру Івановичу .

Кадастровий номер земельної ділянки 2610190501:11:001:0360

Сільський голова

Михайло Назар

Додаток 1
до рішення № 11-13/2017
11-ї сесії 7-го дем.склик.
від 11.07.2017року.

Дати дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, що в с.Вовчинець, громадянам згідно списку:

1. Космірак Андрію Володимировичу, Космірак Любові Ярославівні, ор.площею 0,10 га на вул.Героїв УПА,10;
2. Ярошенко Ірині Олексіївні, ор.площею 0,06 га на вул.Дебенка,9;
3. Ярошенко Сергію Олексійовичу, ор.площею 0,06га на вул.Дебенка, 9;
4. Бритвак Надії Анатоліївні, ор.площею 0,0820га на вул.Журавлиній,19;

Секретар сільської ради

Людмила Хлібкевич

Дати дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства , що в с.Вовчинець, громадянам згідно списку:

1. Іванціву Мирославу Михайловичу, площею 0,0629 га на вул.Вовчинецькій 70;
2. Витвицькому Миколі Володимировичу, ор.площею 0,10 га в урочищі «ГОРА»;
3. Дубині Олександрі Дмитрівні, ор.площею 0,10 га в урочищі «ГОРА»;
4. Долішній Марії Іллівні, ор.площею 0,30 га в урочищі «ГОРА»;
5. Долішньому Івану Михайловичу, ор.площами 0,02 га та 0,10 га ,на пров.Підгірному, 19;
6. Веретко Тетяні Любомирівні,ор.площею 0,10 га в урочищі «ГОРА»;
7. Бажану Олегу Ярославовичу, ор.площею 0,10га в урочищі «ГОРА»;
8. Смаль Богдані-Галині Іванівні,ор.площею 0,10 га в урочищі «ГОРА»;
9. Храбатину Богдану Васильовичу,ор.площею 0,10 га в урочищі «ГОРА»;
- 10.Семеніву Оресту Володимировичу, ор.площею 0,10 га в урочищі «ГОРА»;
11. Семеніву Андрію Володимировичу, ор.площею 0,10 га в урочищі «ГОРА»;
12. Семеніву Василю Володимировичу, ор.площею 0,10 га в урочищі «ГОРА»;
13. Венчаку Андрію Богдановичу,ор.площею 0,28 га в урочищі «ГОРА»;
14. Дебенко Галині Антонівні, ор.площею 0,30 га в урочищі «ГОРА»;
15. Зарванській Тетяні Романівні,ор.площею 0,10 га в урочищі «ГОРА»;
16. Прощук Юлії Олегівні, ор.площею 0,10га в урочищі «ГОРА»;
17. Розумній Христині Василівні, ор.площею 0,10га в урочищі «ГОРА»;
18. Данильченко Олександрю Олеговичу, ор.площею 0,10 га в урочищі «ГОРА»;
19. Якубенко Івану Васильовичу, ор.площею 0,08га в урочищі «ГОРА»;

Секретар сільської ради

Людмила Хлібкевич

Додаток 3
до рішення № 11-13/2017
11-ї сесії 7-го дем.склик.
від 11.07.2017року.

Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, що розташовані в с.Вовчинець та передати у власність громадянам, згідно списку:

1. Герман Марії-Ірині Петрівні, площею 0,0512 га , на вул.Сонячній
Кадастровий номер земельної ділянки 2610190501:11:001:0359;
2. Шаланській Інесі Михайлівні , площею 0,0178 га , на вул. Сонячній
Кадастровий номер земельної ділянки 2610190501:11:001:0348;
3. Фіцаку Сергію Володимировичу, площею 0,0183 га на вул.Сонячній
Кадастровий номер земельної ділянки 2610190501:11:001:0350;
4. Гурмаку Роману Миколайовичу, площею 0,0817га , на
вул.Р.Юрчишина, 10
Кадастровий номер земельної ділянки 2610190501:10:004:0003;
5. Глебіву Роману Богдановичу, площею 0,0277га , на
провул.Підлузькому,3А
Кадастровий номер земельної ділянки 2610190501:09:002:0393
6. Козарику Роману Михайловичу, площею 0,0814га , на вул.Бандери,66
Кадастровий номер земельної ділянки 2610190501:09:002:0394;

Секретар сільської ради

Людмила Хлібкевич

Додаток 4
до рішення № 11-13/2017
11-ї сесії 7-го дем.клик.
від 11.07.2017року.

Затвердити технічну документацію по встановленню меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, та передати у власність громадянам, згідно списку:

1. Григораш Ярославі Олексіївні ,площею 0,1917га на вул.Лісовій, 18
Кадастровий номер земельної ділянки 2610190501:10:002:0210;
2. Гумен Марії Миколаївні,площею 0,2196 га на вул. Шевченка, 28
Кадастровий номер земельної ділянки 2610190501:09:001:0435;

Секретар сільської ради

Людмила Хлібкевич

Додаток 5
до рішення № 11-13/2017
11-ї сесії 7-го дем.склик.
від 11.07.2017року.

Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства, яка розташована в с.Вовчинець та передати у власність громадянам, згідно списку:

1. Каваці Роману Васильовичу, площею 0,1632га на вул.Бугая, 3
Кадастровий номер земельної ділянки 2610190501:09:005:0502;
2. Шевазі Михайлу Іллічу, площею 0,0870 га в урочищі «ГОРА»
Кадастровий номер земельної ділянки 2610190501:10:004:0002;

Секретар сільської ради

Людмила Хлібкевич

Додаток 6
до рішення № 11-13/2017
11-ї сесії 7-го дем.склик.
від 11.07.2017року.

Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється із земель для індивідуального садівництва в землі для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, яка розташована в с.Вовчинець громадянам, згідно списку:

1. Русняку Василю Богдановичу, площею 0,0573 га в садівницькому товаристві «Каскад»
Кадастровий номер земельної ділянки 2610190501:09:006:0345;
2. Демко Ганні Василівні, площею 0,0505га на вул.Садовій, 10
Кадастровий номер земельної ділянки 2610190501:09:006:0311;
3. Драпаку Володимиру Романовичу, площею 0,0543га на вул.Садовій
Кадастровий номер земельної ділянки 2610190501:09:006:0347;
4. Роп'як Марії Михайлівні, площею 0,0479га на вул.Весняній,40
Кадастровий номер земельної ділянки 2610190501:09:006:0344;
5. Возняк Олені Василівні, площею 0,0954га (осг) на вул.Богуна
Кадастровий номер земельної ділянки 2610190501:09:005:0501;
6. Проців Людмилі Василівні, площею 0,0650га (осг) на вул.Лісовій
Кадастровий номер земельної ділянки 2610190501:10:003:0003;
7. Шуляр Марії Михайлівні, площею 0,0927 га на вул.Лісовій
Кадастровий номер земельної ділянки 2610190501:10:002:0200;

Секретар сільської ради

Людмила Хлібкевич

Додаток 7
до рішення № 11-13/2017
11-ї сесії 7-го дем.склик.
від 11.07.2017року.

Погодити технічну документацію по встановленню меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, для індивідуального садівництва, для ведення особистого селянського господарства, що розташовані в с.Вовчинець, без підпису суміжних землекористувачів, громадянам згідно списку:

1. Белиці Ігорю Олеговичу, площею 0,0803га(ж/б) на вул.Вовчинецькій, 9 без підпису О.Ананьєва, Н.Жильцовой, О.Витвицького;
2. Руснак Надії Петрівні, площею 0,0494 га (інд.сад.) в садівницькому товаристві «Агрохімік», без підпису В.М.Охрем'як;
3. Юрчишин Анні Михайлівні, площею 0,0481 га (інд.сад.) в садівницькому товаристві «Каскад», без підпису Н.М. Чмутової ;
4. Адес Галині Василівні, площею 0,2400га(осг) в урочищі «ГОРА» без підпису П.І. Соломович ;

Секретар сільської ради

Людмила Хлібкевич



УКРАЇНА
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОВЧИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

№ 11-13-1 /2017
від 11.07.2017р.

11-та сесія сільської ради
7-го дем. скликання

про розгляд звернень громадян (членів сімей)
учасників АТО щодо оформлення
права власності на земельні ділянки

Розглянувши та обговоривши звернення учасників АТО, керуючись Земельним кодексом України, ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

в и р і ш и л а :

1. Дати дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, що розташована в с.Вовчинець, громадянам (учасникам АТО та членам їх сімей) згідно Додатку 1.

Сільський голова

Михайло Назар

Додаток 1
до рішення № 11-13-1/2017
11-ї сесії 7-го дем.склик.
від 11.07.2017року.

Дати дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, що розташована в с.Вовчинець, громадянам (учасникам АТО та членам їх сімей) згідно списку:

1. Олексевичу Віталію Михайловичу, ор. площею 0,0820 га на вул.Р.Юрчишина,20 ;
2. Миськіву Євгену Антоновичу, ор.площею 0,0840 га на вул. Джерельній, 16;
3. Кифоруку Дмитру Васильовичу, ор.площею 0,0820га на вул. Джерельній, 15 ;
4. Грималюку Миколі Миколайовичу, ор.площею 0,0820га на вул.Р.Юрчишина, 17;
5. Маруняку Михайлу Михайловичу, ор.площею 0,0820га на вул.Р.Юрчишина, 22;
6. Мацькевичу Віталію Степановичу, ор.площею 0,0820 га на вул.Джерельній, 24;
7. Мерінову Віталію Олександровичу, ор.площею 0,0820 га на вул. Пшеничній, 22;
8. Веретку Василю Юрійовичу, ор.площею 0,0820 га на вул. Джерельній, 23;

Секретар сільської ради

Людмила Хлібкевич



УКРАЇНА
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОВЧИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

№ 11-13-2 /2017
від 11.07.2017р.

11-та сесія сільської ради
7-го дем. скликання

про розробку детального плану
території в межах вул.Лісової- Мельника

Керуючись ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ « Про
регулювання містобудівної діяльності» ,сільська рада

в и р і ш и л а :

1. Дати дозвіл Балану Роману Івановичу на розробку проекту детального плану території в межах вул.Лісової- Мельника на земельній ділянці площею 0,2171га (кадастровий номер 2610190501:10:002:0053), яка перебуває в його користуванні – для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд.
2. Дати дозвіл Балану Роману Івановичу на розробку детального плану території в межах вул.Лісової- Мельника на земельній ділянці площею 0,2491 га (кадастровий номер 2610190501:10:002:0052),яка перебуває в його користуванні- для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд.
3. Дати дозвіл Балану Роману Івановичу на розробку проекту детального плану території в межах вул.Лісової- Мельника на земельній ділянці площею 0,1537 га(кадастровий номер 2610190501:10:002:0051), яка перебуває в його користуванні- для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд.

Сільський голова

Михайло Назар



УКРАЇНА
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОВЧИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

№ 11-14 /2017
від 11.07.2017р.

11-та сесія сільської ради
7-го дем. скликання

про розробку проекту з організації
та встановлення меж території
ПЗФ «Вовчинецькі гори»

Керуючись Земельним кодексом України, ЗУ «Про місцеве
самоврядування в Україні», сільська рада

в и р і ш и л а :

1. Надати дозвіл на розробку проекту з організації та встановлення меж території природно-заповідного фонду «Вовчинецькі гори».
2. Виконавчому комітету сільської ради замовити в проектній організації виготовлення проекту з організації та встановлення меж території природно-заповідного фонду «Вовчинецькі гори» та подати на затвердження сільської ради в установленому порядку.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову земельної комісії Угреньюка В.П.
4. Рішення 20-ї сесії 6-го демократичного скликання від 20.06.2013р. та рішення 2-ї сесії 7-го демократичного скликання від 24.12.2015р. про складання проекту відведення землі природно-заповідного фонду «Вовчинецькі гори» скасувати.

Сільський голова

Михайло Назар